

Hófehérke Óvoda
Zenta
Szép utca, 7
24400 Zenta

ДЕЧЈИ ВРТИЋ "СНЕЖАНА-НОФЕХЕРКЕ"
SNEŽANA-HÓFEHÉRKE ÓVODA
CENTA-ZENTA

Дел.бр./Ик.ш. 7-9-2A/2025-11.

Датум 08.12.2025

Éves terv

Hófehérke Óvoda

2025/2026-os tanév

2025. augusztus

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS	5
1.1. A program alapjai.....	5
1.2. Bevezető megjegyzések	6
2. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	6
2.1. Általános adatok.....	6
2.2. Az intézmény céljai és feladatai a 2025/2026-os tanévben	7
2.3. Kiemelt tevékenységek a 2025/2026-os tanévben	7
2.4. A tevékenység megvalósításához szükséges anyagi feltételek	8
2.5. Az intézmény épületei.....	8
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZETE	10
3.1. A nevelési csoportok száma, összetétele, nyelve és nevelői személyzete	10
Épület: SZIVÁRVÁNY	10
Épület: BAMBI	11
Épület: BÓBITA.....	12
Épület: SZÁZSZORSZÉP	13
Épület: PITYPANG.....	14
Épület: MARGARÉTA	14
Épület: CINEGE.....	15
Épület: VADVIRÁG	16
Épület: PILLANGÓ	16
Épület: KUCKÓ	16
A nevelési-oktatási munka nyelve.....	17
3.2. Az alaptevékenység terjedelme.....	17
Az óvoda nyitvatartási ideje, tanítási napok és szünetek	17
4. A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZEMÉLYZET	18
4.1. A munka szervezése	18
Szakmai oktatói személyzet.....	20
A dolgozók száma és struktúrája.....	20
Az intézmény szakszolgálat.....	20

Segédszemélyzet az intézményben	20
Az adminisztratív szolgálat struktúrája	22
4.3. A NEGYVEN ÓRÁS MUNKAHÉT STRUKTÚRÁJA	22
5. AZ ÓVODA VEZETŐ ÉS IRÁNYÍTÓ SZERVEINEK PROGRAMJA	25
5.1. Az Igazgatóbizottság munkaterve	25
5.2. A Szülői Tanács munkaterve	26
5.3. Az Igazgató munkaterve	27
5.4. A Segédigazgató munkaterve.....	28
6.A TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ FELADATOK	29
7. NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA AZ INTÉZMÉNYBEN	30
7.1 A kisgyermekkori nevelés és oktatás programjának megvalósításával kapcsolatos prioritások	30
A nevelési-oktatási munka megvalósítása a gyermekek jóllétének és átfogó fejlődésének támogatása érdekében, a valós kontextusban	30
7.2 Program koncepciója a nevelési-oktatási munkáról a gyermekekkel	33
7.3. A gyermekek hároméves korig tartó gondozása és nevelése	36
7.4. Nevelő - oktató munka három éves kortól iskolába lépésig	38
7.5. Felkészülés az iskolára.....	40
7.6. A gyerekek inklúziójának programja az érzékeny csoportokból származó és fejlődési zavarral küzdő gyermekek számára.....	42
7.6.1.. A roma gyermekek számára biztosított óvodai nevelés és oktatás fejlesztése.....	44
7.7. A diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelem programja az óvodai intézményben	45
7.7.1. Megelőző és beavatkozási tevékenységek erőszak, bántalmazás és elhanyagolás esetén	46
7.7.2. Megelőző és beavatkozási tevékenységek diszkrimináció gyanúja vagy megállapított esetei alapján, valamint a személy megbélyegzésének, tisztességének vagy méltóságának sértése	53
7.7.3. Az alkalmazottak védelme	59
7.7.4. Az intézmény eljárása válsághelyzet esetén.....	59
8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL	62
9. EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYI KÖRNYEZETTEL	65
10. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL	66
11. PRIORITÁSI FELADATOK A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN..	71
12. A SZAKMAI SZERVEK MUNKAPROGRAMJA	74
12.1. Nevelési-oktatási tanács	74
12.2. Pedagógiai kollégium.....	76

A PEDAGÓGIAI KOLLÉGIUM MUNKATERVE.....	76
12.3. Szakaktívák	77
12.3.1. Az óvónők és egészségügyi nővér-nevelők szakaktívája, akik a bölcsődei csoportokat vezetik (három év alatti gyermekek).....	77
A MUNKA TARTALMA – MEGVALÓSÍTÁSI TERV	78
12.3.2. A 3 éves kortól az iskolaköteles korú gyermekeket nevelő óvónők szakaktívája.....	78
A MUNKA TARTALMA – MEGVALÓSÍTÁSI TERV	79
12.3.3. Szakaktíva a fejlesztési tervezéshez	79
A FEJLESZTÉSI TERVEZÉSI SZAKAKTIVA MUNKATERVE.....	80
Feladatok és tevékenységek – Gyermejjogok népszerűsítése a közösségben	86
13. SZAKMAI CSOPORTOK	123
13.1. Szakmai csoport az inkluzív oktatásért – a gyermek számára nyújtott kiegészítő támogatás érdekében	123
13.2. Szakmai csoport a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemre.....	125
13.3. Intézményi Önértékelési Szakmai Csoport.....	127
13.4. Az Intézmény Minőségbiztosítási és Fejlesztési Szakmai Csapata	128
13.5. Szakmai fejlődésért felelős Szakcsoport.....	130
13.6. Tájékoztatási / Médiacsapat	132
14. MUNKATERV A NEVELÉSI MUNKA FEJLESZTÉSI SZOLGÁLATÁNAK	133
14.1. A pedagógus szakmunkatárs munkatervének bemutatása	133
14.2. Óvodai pszichológus munkaterv	141
1. Óvodai intézmény stratégiai (fejlesztési) tervezésének és gyakorlatának nyomon követése	141
2. Óvodai közösség fejlesztése	143
3. Minőségi valós program fejlesztése az óvodai szinten	145
14.3. A Testnevelési Szakmunkatárs Munkaterve	148
15. A GYAKORNOKOK BEVEZETÉSI PROGRAMJA A MUNKÁBA	152
16. A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VÉDELEM PROGRAMJA	154
16.1. A megelőző egészségügyi ellátás munkaterv.....	156
17. INTÉZMÉNYI MARKETING PROGRAMJA	158
18. ÉVES MUNKATERV NYOMONKÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELESE.....	159

A nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény 62. szakasza („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 88/2017, 27/2018 – más törvény, 10/2019, 27/2018 – más törvény és 6/2020 szám) alapján, valamint az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvénnyel összhangban („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 18/2010, 101/2017, 113/2017 – más törvény, 95/2018 – más törvény, 10/2019, 86/2019 – más törvény, 157/2020 – más törvény, 123/2021 – más törvény és 129/2021 szám), a „Snežana – Hófehérke” Óvoda Igazgatótanácsa, amelynek székhelye Zentán található, a 2025. augusztus ____-án megtartott ülésén elfogadta a következőt:

HÓFEHÉRKE ÓVODA ÉVES TERVE A 2025/2026-OS TANÉVRE

1 BEVEZETÉS

1.1. A program alapjai

- A nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 88/2017, 27/2018 – más törvény, 10/2019, 27/2018 – más törvény, és 6/2020 sz.)
- Az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvény („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 18/2010, 101/2017, 113/2017 – más törvény, 95/2018 – más törvény, 10/2019, 86/2019 – más törvény, 157/2020 – más törvény, 123/2021 – más törvény, és 129/2021 sz.)
- Az óvodai nevelés és oktatás alapprogramjának alapjairól szóló szabályzat – „A felszállás évei” elnevezésű óvodai nevelési-oktatási alapprogram („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny”, 16/2018 sz.)
- A pedagógusok, óvodapedagógusok és szakmai munkatársak folyamatos szakmai fejlődéséről és előmeneteléről szóló szabályzat („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 109/2021 sz.)
- Az intézmény működésének minőségi standardjairól szóló szabályzat („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny”, 14/2018 és 1/2024 sz.)
- Az Intézmény Alapszabálya
- Az Intézmény Fejlesztési Terve
- A nevelő-oktató testület, a munkacsoportok és a szakmai csapatok működése
- A helyi közösség sajátosságai
- A családok szükségletei és érdeklődése
- Intézményünk sajátosságai – az egyes létesítmények közötti különbségek
- Az Intézmény lehetőségei (tárgyi-technikai, pénzügyi és humán erőforrások)

1.2. Bevezető megjegyzések

A „Snežana – Hófehérke” Óvoda Zentán a nevelés és oktatás rendszerének alapjairól szóló törvény, valamint az óvodai nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján végzi óvodai nevelési és oktatási tevékenységét. Ez magában foglalja a kisgyermek – 6 hónapos kortól az általános iskolába lépésig – nevelését és oktatását, valamint az ehhez kapcsolódó tevékenységeket: az étkeztetés, gondozás, megelőző egészségügyi ellátás és szociális védelem biztosítását.

Az óvodai nevelő-oktató munka az óvodai program alapján valósul meg, amely tartalmazza az intézményre és annak környezetére vonatkozó általános adatokat, a nevelő-oktató munka különböző formáinak típusát és időtartamát, egyéb tevékenységek és szolgáltatások típusait, a családdal és a helyi közösséggel való együttműködés formáit, valamint a nevelés és oktatás alapelveinek, céljainak és megvalósítási módjainak leírását, továbbá a munka nyomon követésének és önértékelésének módjait a „Snežana – Hófehérke” Óvodában Zentán. Az óvodai program továbbá részletezi az egyénre szabott megközelítés alkalmazásának módjait a nevelő-oktató munka során, annak érdekében, hogy kiegészítő támogatást nyújtson a gyermekek számára – különösen a fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekeknek, valamint a szociálisan, gazdaságilag vagy egyéb szempontból hátrányos helyzetű közösségekből származó gyermekeknek a csoporton belül –, figyelembe véve fejlődési, oktatási, egészségügyi és szocio-kulturális szükségleteiket.

2. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

2.1. Általános adatok

Az intézmény neve	Dečji vrtić „Snežana-Hófehérke“
Cím	24400 Zenta, Szép utca 7.
Tel	024815112
E-mail	snezanahofeherkeino@zabaviste-senta.edu.rs
Igazgató	Tokodi Angéla

2.2. Az intézmény céljai és feladatai a 2025/2026-os tanévben

- A gyermekek, szülők és alkalmazottak egészségének és biztonságának védelme.
- A nevelési-oktatási program megvalósítása a gyermekek jólétének és teljes körű fejlődésének támogatása érdekében, valós kontextusban.
- A nevelési-oktatási munka minőségének emelése a gyermekek – 6 hónapos kortól az iskolakezdésig – normális testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításával.
- Tartalmas, értelmes, konstruktív és gyümölcsöző fejlődési lehetőség biztosítása a gyermekek számára, hogy személyiségként kibontakozhassanak, különös tekintettel az interkulturalitás fejlesztésére.
- A nevelési-oktatási munka, gondozás, étkeztetés, egészségügyi és szociális védelem egységes rendszerének működéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- A gyermekintézmény és a család közötti minőségibb kapcsolat kialakítása és megvalósítása.
- Partnerség a szülőkkel, a családok támogatása.
- A kultúra és a hagyományok ápolása mint a nevelési-oktatási program szerves része.
- Az ökológiai gondolkodás fejlesztése a gyermekeknél és a felnőtteknél egyaránt.
- A helyi közösséggel és a tágabb környezettel való együttműködés révén egységes nevelési hatások biztosítása a gyermekekre, valamint gazdagabb és minőségibb élet biztosítása az óvodákban.
- Az alkalmazottak támogatása.
- Minden szakmai profil folyamatos szakmai fejlődése és továbbképzése.
- Az alkalmazottak anyagi és szociális helyzetének javítása.
- A kölcsönös bizalom erősítése és az együttműködés fokozása.
- A gyermekek által használt belső és külső terek minőségi felszerelése.
- Beruházási és folyamatos karbantartási munkák biztosítása.

2.3. Kiemelt tevékenységek a 2025/2026-os tanévben

Folytatjuk az együttműködést a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karával. A 2024/2025-ös tanév során kialakított szakmai kapcsolatoknak, valamint az újonnan létrejött együttműködéseknek köszönhetően, óvodánk a következő szakmai programokat veszi át a következő tanévben:

„Köszönöm, jól vagyok – ép testben ép lélek” címmel 2025. október 6-án konferenciát szervez a zentai városházán. Az előadók a soproni Egyetem Pedagógiai Karának neves professzorai: dékán habil. Dr. Varga László egyetemi docens, Dr. habil. Ágoston Simon István, Dr. Kajtár Gabriella és Varga Lívia. Vendégeink konferenciát tartanak a zentai és a környező óvodák nevelőinek és szakmai munkatársainak. Ezt a jelentős szakmai eseményt intézményünk közösen szervezi, az Észak-Bácskai Magyar Pedagógusok Egyesületével, és intézményünk lesz a házigazdája a rendezvénynek.

Az együttműködés programja keretében a tervezett óvodai látogatások során a magyar kollégák közvetlen bepillantást nyerhetnek "A felrepülés éve" óvodai program gyakorlati alkalmazásának eredményeibe a mindennapi nevelő-oktató munkában. A látogatás során szakmai beszélgetéseket, horizontális tapasztalatcserét és innovatív programokkal kapcsolatos diskurzusokat szervezünk – minden olyan témában, amely mindkét intézmény számára hasznos lehet az óvodai nevelés és oktatás terén. A szakmai találkozó célja az együttműködés erősítése, a tudás és tapasztalatok megosztása, közös gondolkodás és folyamatos szakmai fejlődés a gyermekek jólétének biztosítása érdekében.

Zenta község partnerkapcsolatban áll Gödöllővel

Intézményünk nyitott más intézmények pozitív tapasztalatai, valamint jó baráti és szakmai kapcsolatok kialakítása iránt. Ezek a szakmai kapcsolatok különösen magas szinten valósíthatók meg, egyben lehetőséget biztosítanak baráti kapcsolatok kialakítására, különösen a testvérvárosok és óvodáik szakmai látogatásainak során.

Két magyarországi óvoda fejezte ki szándékát, hogy együttműködést alakítson ki intézményünkkel. E intézmények vezetősége bejelentette látogatásukat intézményünkbe, ezért szeretnénk ezt a találkozót alaposan és szakmailag felkészíteni. Célunk, hogy a leendő testvérovodáknak bemutassuk az intézményünkben megvalósított, minőségi, gazdag és változatos nevelő-oktató munkát.

A szakmai találkozó a megismerés, barátkozás és szakmai tapasztalatcsere szellemében zajlik majd.

2.4. A tevékenység megvalósításához szükséges anyagi feltételek

Az óvoda anyagi bázisát a következők biztosítják:

- Az alapító – Zenta Község Önkormányzata
- A szülők, a törvényi előírásokkal és Zenta község képviselő-testületének döntéseivel összhangban
- Az alapító hozzájárulása a harmadik és negyedik született gyermek esetén
- A Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma finanszírozza a napi négyórás iskolaelőkészítő programot
- A Szerb Köztársaság Munka-, Foglalkoztatásügyi, Veterán- és Szociálisügyi Minisztériuma fedezi az óvodai ellátás költségeit a szülői felügyelet nélkül élő, szociálisan hátrányos helyzetű, illetve fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek számára.

2.5. Az intézmény épületei

A 2025/2026-os tanévben a nevelő-oktató munka 10 épületben zajlik; ebből 8 célzottan épített óvodai létesítmény, míg 2 épület általános iskola részeként működik.

Hat épület Zentán található, míg négy a községhez tartozó falvakban: Felsőhegy, Kevi, Tornynos és Bogaras.

A „Snežana – Hófehérke” Óvoda székhelye Zentán, a Zlatne grede utca 7. szám alatt található.

A központi épület, a „Szivárvány” ad otthont az intézmény igazgatásának és adminisztrációs szolgálatának.

A szakmai munkatársak irodája a „Bambi” épületben található.

A központi konyha szintén a „Bambi” objektumban működik.

A központi karbantartóműhely a „Margaréta” épület része.

A központi mosoda és vasalóhelyiség a „Bóbita” épületben helyezkedik el.

A központi varroda a „Szivárvány” épületben van.

S.sz.	Épület neve	Csopor tok száma	Gyer mek szám a	Terület	Cím
1.	Szivárvány	8	144	587,63m ²	Zenta, Szép utca 7
2.	Bambi	4	78	1346,03m ²	Zenta, Kej Dr. Zorana Djindjica bb.
3.	Bóbita	5	108	454,63m ²	Zenta, Makszim Gorkij 40.
4.	Margaréta	6	123	767,61m ²	Zenta, Ohridi utca 41.
5.	Százszorszép	3	69	271,1m ²	Zenta, József Attila 46/a.
6.	Pitypang	2	44	339,86m ²	Zenta, Fehér Ferenc bb.
7.	Cinege	2	35	218,13m ²	Felsőhegy, Nagy köz 58/a
8.	Kuckó	1	5	25m ²	Bogaras, Tito Marsall bb.
9.	Pillangó	1	19	236,75m ²	Tornyos, Dózsa György 22.
10.	Vadvirág	1	8	60m ²	Kevi, Kossuth Lajos 6.

Össz	10	33	633
------	----	----	-----	-------	-------

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZETE

3.1. A nevelési csoportok száma, összetétele, nyelve és nevelői személyzete

Épület: SZIVÁRVÁNY

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Sz. Ny.	M. Ny.	Sz + M Ny.	Gy. tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér - nevelő
2024 2025	Bölcsödei csoport	9	.....	.....	1	Napközi	1	1
2024	Bölcsödei csoport	15	.....	.....	1	Napközi	1	1
2022 2023	Kiscsoport	17	1	.....	.....	Napközi	2	.....
2021 2020	Középső – nagy csoport	24	1	.....	.....	Napközi	2	.....
2020 2019	Nagy – iskolaelőkészítő csoport	23	1	.....	.....	Napközi	2	.....
2022 2021	Kis-középső csoport	12	.....	1	.....	Napközi	1	.....

2022 2021 2020	Középső-nagy csoport	23	""	1	""	Napközi	2	.....
2021 2020 2019	Nagy- iskolaelőkészítő csoport	21	""	1	""	Napközi	2	.....
Össz	8	144	3	3	2	Napközi	13	2

Épület: BAMBI

Gy. Születési éve	Nevelés i csoport	Gyerek létsz.	Sz. Ny	M. Ny	SZ+M	Gy. tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér - nevelő
2025 2024 2023	Bölcső dei csoport	16	""	""	1	Napközi	1	1
2023 2022 2021	Kis- Középs ő csoport	20	1	""		Napközi	2	.....
2020 2019	Nagy – iskolaelő készít ő csoport	22	1	""		Napközi	2	.....
2022 2021 2020 2019	Koroszt ályra vegyes – iskolaelő készít	20	""	1		Napközi	2	.....

	ő csoport							
Összesen:	4	78	2	1	1	4	7	1

Épület: BÓBITA

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	M. Ny.	Gy. tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér - nevelő
2025 2024 2023	Bölcsődei csoport	16	1	Napközi	1	1
2022 2021	Kis-középső csoport	17	1	Napközi	2	.....
2022 2021	Kis-középső csoport	21	1	Napközi	2	.....
2021 2020 2019	Nagy- iskolaelőkészítő csoport	27	1	Napközi	2	.....
2020 2019	Iskolaelőkészítő csoport	27	1	Napközi	2	.....
Összesen:	5	108	5	5	9	1

Épület: SZÁZSZORSZÉP

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér - nevelő	Pedagógiai aszisztens
2025 2024 2023	Bölcsödei csoport	16	M	Napközi	1	1	.....
2022 2021 2020	Kis- középső- nagycsoport	26	M	Napközi	1	.....	1
2021 2020 2019	Nagy – iskolaelőkészítő csoport	27	M	Napközi	1	.....
Összesen:	3	69	3	3	3	1	1

Épület: PITYPANG

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő	Pedagógiai asszisztens
2022 2021 2020	Kis- középső- nagy csoport	25	M	Napközi	1	1
2020 2019 2018	Nagy- iskolaelőkészítő csoport	19	M	Napközi	2	
Összesen:	2	44	2	2	3	1

Épület: MARGARÉTA

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerkek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő	Egészségügyi nővér - nevelő
2024 2023	Bölcsödei csoport	13	M	Napközi	1	1
2023 2022	Kis- csoport	16	M	Napközi	2	.....
2022 2021	Kis-Középső- csoport	22	M	Napközi	2	.....
2021 2020	Középső -Nagy csoport	24	M	Napközi	2	.....

2021 2020 2019	Nagy- iskolaelőkészítő csoport	22	M	Napközi	2	.....
2020 2019	Iskolaelőkészítő csoport	26	M	Napközi	2	.....
Összesen	6	123	6	Napközi	11	1

Épület: CINEGE

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő
2022 2021	Kis – középső csoport	18	M	Napközi	1
2020 2019	Nagy- iskolaelőkészítő csoport	17	M	Napközi	1
Összesen:	1	35	1	2	2

Épület: VADVIRÁG

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő
2022 2020 2019	Korosztályra vegyes – iskolaelőkészítő csoport	8	M	Fél napos benntartózkodás	1
Összesen	1	8	1	1	1

Épület: PILLANGÓ

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő	Roma- pedagógia i aszisztens
2023 2022 2021 2020 2019	Korosztályra vegyes – iskolaelőkészítő csoport	19	M	Fél napos benntart ózkodás	1	1
Összesen	1	19	1	1	1	1

Épület: KUCKÓ

Gy. Születési éve	Nevelési csoport	Gyerek létsz.	Nyelv	Gy. tartózkodása	Óvónő
2021 2020 2019	Korosztályra vegyes – iskolaelőkészítő csoport	5	M	Fél napos benntartózkodás	1
Összesen	1	5	1	1	1

A nevelési-oktatási munka nyelve

A nevelési-oktatási munka szerb és magyar nyelven, valamint egy bölcsődei csoportban kétnyelvűen valósul meg. A gyermekek óvodai beíratásakor a szülők nyilatkoznak arról, hogy milyen nyelven szeretnék a nevelési-oktatási munkát gyermekük számára, a csoportok pedig a szülői nyilatkozatok alapján kerülnek kialakításra.

A 2025/2026-os tanévben a nevelési munka nyelve szerint az alábbi csoportokat alakítottuk ki:

- 5 óvodai, egész napos csoport szerb nyelven
- 19 óvodai, egész napos csoport magyar nyelven
- 3 bölcsődei, egész napos, vegyes nyelvű csoport
- 3 bölcsődei, egész napos csoport magyar nyelven
- 3 óvodai, félnapos csoport magyar nyelven

3.2. Az alaptevékenység terjedelme

Az óvoda nyitvatartási ideje, tanítási napok és szünetek

A gyermek óvodai beíratásakor a szülők nyilatkoznak arról, milyen szolgáltatást kívánnak igénybe venni a következő nevelési évre vonatkozóan.

Azokban az intézményekben, ahol egész napos tartózkodás valósul meg, a nevelési-oktatási munka 5:30-tól 16:00 óráig tart. Ez a következő intézményekre vonatkozik: „Szivárvány”, „Bambi”, „Bóbita”, „Pitypang”, „Százszorszép”, „Margaréta” és „Cinege” objektumok. A nevelők és a szakképzett óvónők munkaideje a következő beosztás szerint történik: 5:30–11:30, 6:00–12:00, 6:30–12:30, 9:30–15:30, 10:00–16:00.

A gyermekek fogadása 8:00 óráig történik – ekkor van a reggeli.

Az ebédidő 11:30 és 12:00 óra között van.

A gyermekek hazavitele az alábbi időszakokban történik: 12:15-től, illetve 14:00 és 16:00 óra között.

Azokban az intézményekben, ahol félnapos tartózkodás valósul meg, a nevelési-oktatási munka 8:00-tól 12:00 óráig tart, a nevelők munkaideje pedig 6:30-tól 12:30-ig tart. Ez a következő objektumokra vonatkozik: „Pillangó”, „Vadvirág” és „Kuckó”.

A 2025/2026-os tanévre 180 tanítási nap van előirányozva.

- A 2025/2026-os tanév 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 28-ig tart.
- A nevelési-oktatási munka a gyermekcsoportokban, az Intézmény Éves Munkaterve alapján, 2025. szeptember 1-én kezdődik és 2026. június 12-án zárul.
- Az első félév 2025. szeptember 1-én, hétfőn kezdődik és 2025. december 23-án, kedden ér véget – ez 81 tanítási napot foglal magában.

- A második félév 2026. január 12-én, hétfőn kezdődik és 2026. június 12-én, pénteken ér véget – ez 99 tanítási napot foglal magában.

Az iskolaév során a gyermekek őszi, téli, tavaszi és nyári szünetet vesznek igénybe:

1. **Őszi szünet:** 2025. november 10-től (hétfőn) 2025. November 11-ig (kedd)
2. **Téli szünet:** 2025. december 24-től (szerda) 2026. január 9-ig (péntek)
3. **Tavaszi szünet:** 2026. április 3-tól (péntek) április 14-ig (kedd)
4. **Nyári szünet:** 2026. június 12-től (hétfő) augusztus 28-ig (péntek)

Ügyeleti rend az iskolaév folyamán

1. Őszi szünet idején az ügyelet a „Bambi” objektumban lesz megszervezve.
 2. A téli szünet idején az ügyelet a „Bambi” objektumban lesz megszervezve.
 3. A tavaszi szünet idején az ügyelet szintén a „Bambi” objektumban zajlik majd.
 4. A nyári szünetben, június 15-től, az ügyelet a „Szivárvány” vagy a „Bóbita” objektumokban lesz.
- 2026. augusztus utolsó két hetében az intézményekben fertőtlenítés és nagytakarítás történik, így ebben az időszakban nem lesz ügyelet biztosítva.

Az adminisztratív szolgálat munkaideje

- 7:00–15:00 óra között
- Az ügyfélfogadás a szülők számára minden munkanapon 10:30 és 12:30 óra között van.

Munkaszüneti nap 2025. December 25. (Karácsony)

Beiratkozás a 2026/2027-os tanévre 2026 május utolsó két hetében történik.

4. A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZEMÉLYZET

4.1. A munka szervezése

A gyermekek beíratása az Intézménybe a 2025/2026-os tanévre 2025. május 19–30. között történt, elektronikus úton a www.euprava.gov.rs weboldalon keresztül benyújtott kérvény kitöltésével, valamint személyesen.

Az adatok feldolgozását követően a szülők/törvényes képviselők szerződést kötöttek az intézménnyel. A szerződéskötés 2025 júniusában zajlott.

A gyermekek beíratása után az igazgató és a vezető óvónők kialakították a nevelési csoportokat. Munkájuk eredményeként az alábbiakat lehet kiemelni:

- Az intézmény 10 létesítményében 633 gyermeket írtak be, akik 33 nevelési csoportba lettek beosztva, ebből:
 - 14 csoportban iskolaelőkészítő program valósul meg,
 - 24 óvodai csoport egész napos ellátásban részesül,

- o 3 nevelési csoport félnapos ellátásban részesül,
- o 6 bölcsődei csoport egész napos ellátással működik.

Megjegyzés: A nevelési csoportokban a gyermekek száma a tanév során változhat, a be- és kiiratkozások függvényében.

Épület	Egész napos tartózkodás	Gyermekek létsz.	Tanítási nyelv	Egész napos tartózkodás Bölcsőde	Gyermekek létsz.	Tanítási nyelv	Fél napos bentartózkodás	Gyermekek létsz.	Tanítási nyelv	I.E csoportok	Gyermekek létsz. I.E csoport
SZIVÁRVÁNY	6	120	SZ M	2	24	SZ M	.....	.....	.....	2	SZ 13 M 20
BAMBI	3	62	SZ M	1	16	SZ M	.....	.....	.....	2	SZ 11 M 5
BÓBITA	4	92	M	1	16	M	.....	.....	.....	2	34
SZÁZSZORSZÉP	2	53	M	1	16	M	.....	.....	.....	1	20
MARGARÉTA	5	110	M	1	13	M	.....	.....	.....	2	36
PITYPANG	2	44	M	.....	.....	.....	.....	.....	.....	1	16
CINEGE	2	35	M	.....	.....	.....	.....	.....	.....	1	13
VADVIRÁG	..... ,	.....	.....	.....	.....	.....	1	8	M	1	2
PILLANGÓ	..... "	.....	.....	.....	.....	.....	1	19	M	1	8
KUCKÓ	..... "	.....	.....	.....	.....	.....	1	5	M	1	2

Összesen 633 gyeremek 33 Óvodai csoport	24	516	''''''	6	85	''''''	3	32	''''''	14	180
---	----	-----	--------	---	----	--------	---	----	--------	----	-----

4.2 Szakmai oktatói személyzet

A dolgozók száma és struktúrája

Minden egyes nevelési csoportban olyan személyek dolgoznak, akik megfelelnek a törvényben előírt követelményeknek, és rendelkeznek kisebb vagy nagyobb tapasztalattal a különböző korosztályú gyermekekkel való munkavégzés terén.

A 2025/2026-os tanévben az intézmény személyzeti struktúrája a következő:

- 1 igazgató
- 1 igazgatóhelyettes
- 1 intézményi titkár
- 1 pedagógiai szakmunkatárs
- 1 pszichológus szakmunkatárs
- 1 testnevelési szakmunkatárs
- 45 óvónő
- 6 főnevelő a csoporton és felelős személy az épületért és az épületekért
- 6 egészségügyi nővér-nevelő
- 2 pedagógiai asszisztens fogyatékkal élő gyermekek számára
- 1 pedagógiai asszisztens roma gyermekek számára, fél munkaidőben (50% munkavégzés)
- 1 számviteli munkatárs-pénztáros
- 1 főkönyvelő
- 1 könyvelő
- 1 munkatárs a munkaügyi és adminisztratív feladatokra
- 1 raktáros – beszerző
- 1 főszakács
- 3 segédmunkás a konyhán
- 1 munkatárs szállítási, műszaki és beruházási karbantartási feladatokkal
- 2 munkatárs műszaki és beruházási karbantartási feladatokkal
- 1 mosónő – vasaló
- 1 futár – takarítónő
- 1 szabó

- 14 takarítónő – felszolgáló

Az intézmény szakszolgálata

	A dolgozók száma
Pedagógus szakmunkatárs	1
Pszichológus szakmunkatárs	1
Testnevelési szakmunkatárs	1

- ☐ A pedagógiai szakértői szolgálat a „Bambi” épületében található.
- ☐ A pszichológiai szakértői szolgálat a „Szivárvány” épületében található.
- ☐ A testnevelési szakmunkatárs a munkarend szerint dolgozik az intézmény minden olyan épületében, amelyek zentán találhatók.

Segédszemélyzet az intézményben

Takarítónők – felszolgálók az épületekben	
Az épület neve	A személyzet száma
Szivárvány épület	2
Bambi épület	2
Bóbita épület	2
Pitypang épület	1
Százszorszép épület	1
Margaréta épület	2
Cinege épület	1
Pillangó épület	1
Vadvirág épület	1
Kuckó épület	1

A munkakör megnevezése	A munkavállalók száma	Épület
Varrónő	1	Szivárvány épület

Mosónő-Vasaló	1	Bóbita épület “
Munkatárs műszaki és beruházási karbantartási feladatokkal	2	Margaréta épület
Munkatárs szállítási, műszaki és beruházási karbantartási feladatokkal	1	Központi konyha a „Bambi” épületben
Raktáros – beszerző	1	
Főszakács	1	
Segéd munkás a konyhán	3	

Az adminisztratív szolgálat struktúrája

Adminisztratív szolgálat – „Szivárvány” épület	
A munkakör megnevezése	A munkavállalók száma
Igazgató	1
Segédigazgató	1
Titkár	1
Főkönyvelő	1
Számviteli munkatárs-pénztáros	1
Könyvelő	1
Munkatárs munkaügyi és adminisztratív feladatokkal	1
Futár – takarítónő	1

4.3. A NEGYVEN ÓRÁS MUNKAHÉT STRUKTÚRÁJA

A Köznevelésről szóló törvény és az óvodai nevelésről szóló törvény alapján a következő struktúra és a feladatok felosztása kerül meghatározásra a negyvenórás munkaheti munkarendben:

A nevelő-oktató munkát végzők munkarendje a teljes napi, fél napi és előkészítő óvodai csoportokban:

- 30 óra közvetlen munka gyermekekkel
- Felkészülés a nevelési-oktatói munka megvalósítására szakirodalom átvizsgálásával és az internet használatával, kutatómunkák a csoportban és az óvodában
- Részvétel az épületek és az intézmény csapatainak munkájában

- ☐ Szakmai továbbképzés, részvétel szakmai összejöveteleken, szemináriumokon, munkacsoportokon, online tréningeken és online szakmai találkozók
- ☐ Pedagógiai dokumentáció vezetése, kezdeti és folyamatban lévő táblák készítése
- ☐ Didaktikai anyagok készítése és a munkaszoba, folyosó, valamint a szabadtéri terek rendezése (a közös udvari terek rendezése az új program alapjai szerint)
- ☐ Részvétel az intézmény kulturális és közéleti tevékenységeiben
- ☐ Együttműködés a szülőkkel – egyéni beszélgetések, szülői értekezletek, workshopok; munka a szülőkkel, információk, kérdőívek, fényképek, heti összefoglaló a nevelési-oktatási munkáról Viber-en és Gmail-en keresztül
- ☐ A digitális technológia alkalmazása a nevelési-oktatási munkában: e-mailek, Viber nevelési csoportok, Gmail, kérdőívek

A pedagógiai asszisztens munkarendje és feladatai a nevelési-oktatási munkában:

- Együttműködés az óvónővel
- A gyermekek átvétele és átadása
- A gyermekek előkészítése alvásra
- A szükséges eszközök és anyagok előkészítése a gyermekekkel való munkához
- A didaktikai anyagok és játékok karbantartása a munkaszobában
- Tanórán kívüli tevékenységek

Az egészségügyi nővér-nevelők munkarendje és feladatai:

- Közvetlen nevelési-oktatási munka a gyermekekkel
- Felkészülés a nevelési-oktatási munka megvalósítására szakirodalom átvizsgálásával és az internet használatával, kutatómunkák a csoportban és az óvodában
- Szakmai továbbképzés, részvétel szakmai összejöveteleken, szemináriumokon, munkacsoportokon, online tréningeken és online szakmai találkozók
- Pedagógiai dokumentáció vezetése, kezdeti és folyamatban lévő táblák készítése
- Didaktikai anyagok készítése és a munkaszoba, folyosó, valamint a szabadtéri terek rendezése (a közös udvari terek rendezése az új program alapjai szerint), ösztönző környezet kialakítása a gyermekek tanulásához és fejlődéséhez

- ☐ Együttműködés a szülőkkel – egyéni beszélgetések, szülői értekezletek, workshopok; munka a szülőkkel, információk, kérdőívek, fényképek, heti összefoglaló a nevelési-oktatási munkáról Viber-en és Gmail-en keresztül
- ☐ Digitális technológia alkalmazása a nevelési-oktatási munkában: e-mailek, Viber nevelési csoportok, Gmail, kérdőívek
- ☐ A gyermekek gondozása és a biztonság ellenőrzése a gyermekek tartózkodási helyén
- ☐ A gyermekek előkészítése a nappali pihenésre, gondoskodás az étkezésről és egészségről

A pedagógiai szakmunkatárs és pszichológus munkarendje:

- Mindenféle munka a gyermekekkel, nevelőkkel, más munkatársakkal, szülőkkel
- A szakmai testületek vezetése és részvétel a munkában, együttműködés az igazgatóval és az igazgatóhelyetttel
- Részvétel az épületek és az intézmény csapatainak munkájában, valamint más munkacsoportokban
- Részvétel szakmai összefogveteleken, szemináriumokon, munkacsoportokon
- Pedagógiai dokumentáció vezetése, önértékelés, szakmai továbbképzés
- A VOR (nevelési-oktatási munka) tervezése és programozása, az intézmény munkaprogramjainak és jelentéseinek elkészítése
- Szakmai továbbképzés, kutatómunkák és szakirodalom követése
- Didaktikai eszközök és anyagok beszerzése, elosztása, valamint a szakmai irodalom beszerzése
- Együttműködés a szülőkkel, a közösséggel és más intézményekkel, szervezetekkel

A testnevelési szakértő munkarendje:

- Részvétel az intézmény programdokumentumainak kidolgozásában
- A nevelési-oktatási munka általános feltételeinek megteremtése, a nevelési és oktatási munka szervezése, fejlesztése és nyomon követése
- Részvétel mindenféle bemutatók és közönség előtti fellépések szervezésében
- Kirándulások, rekreációs tevékenységek szervezése az igazgatóval és az igazgatóhelyetttel való együttműködésben
- Együttműködés a családokkal
- Szakmai továbbképzés
- Pedagógiai dokumentáció vezetése: munkaköri nyilvántartás vezetése, a pedagógiai gyakorlat legjobb tapasztalatainak gyűjtése és bemutatásuk szervezése
- Egyéb feladatok elvégzése az intézmény igazgatójának utasítása szerint

5. AZ ÓVODA VEZETŐ ÉS IRÁNYÍTÓ SZERVEINEK PROGRAMJA

5.1. Az Igazgatóbizottság munkaterve

Az igazgatótanács működését és hatáskörét a nevelési és oktatási rendszer alapjairól szóló törvény, a „Snežana–Hófehérke” Óvoda alapszabálya, valamint a „Snežana–Hófehérke” Óvoda Éves Munkaterve szabályozza. Az igazgatótanács ügyrendje igazodik az online és elektronikus működéshez, amennyiben erre szükség van. Az igazgatótanács az alábbi feladatokat tervezi és valósítja meg:

Tevékenységek	Képviselők	A megvalósítás munkaideje
<input type="checkbox"/> Az Éves Munkaterv elfogadása a 2025/2026-os tanévre <input type="checkbox"/> A 2024/2025-es munkaterv megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása <input type="checkbox"/> Döntés a gyermekek biztosításáról a 2025/2026-ös tanévre <input type="checkbox"/> Az Intézmény pénzügyi tervének meghatározása és elfogadása a 2026-ös évre	Az igazgatóbizottság tagjai	Szeptember 2025.
Az Intézmény Alapszabálya Szisztematizálás - a szisztematizálás összehangolása a törvénnyel	Az igazgatóbizottság tagjai	Szeptember 2025.
A közbeszerzési terv meghatározása és elfogadása	Az igazgatóbizottság tagjai	A korábbi szerződések lejárta után
A működési és leltári beszámoló elfogadása	Az igazgatóbizottság tagjai	Január 2026.
A zárszámadás elfogadása	Az igazgatóbizottság tagjai	Február 2026.

A nevelési-oktatási munka feladatainak megvitatása Intézkedések meghozatala a munkakörülmények javítása és a nevelési-oktatási munka megvalósítása érdekében	Az igazgatóbizottság tagjai	A munkavégzés során, szükség szerint
Egyéb feladatok ellátása a törvényeknek megfelelően	Az igazgatóbizottság tagjai	A munkavégzés során, szükség szerint
Pénzügyi jellegű döntések meghozatala	Az igazgatóbizottság tagjai	A munkavégzés során, szükség szerint
Együttműködés a zentai Helyi Önkormányzattal	A helyi önkormányzat képviselői és az Igazgatótanács	Az év folyamán, szükség szerint
Együttműködés a Szülői Tanáccsal	A szülők képviselői az Igazgatótanácsban	Az év folyamán, szükség szerint

5.2. A Szülői Tanács Munkaterve

A gyermekintézménynek van Szülői Tanácsa, amely 33 tagból áll, és minden tagnak van helyettese. A Szülői Tanács tagjait a szülői értekezleteken választják meg nyílt szavazással. A Szülői Tanács szükség szerint, de legalább három alkalommal találkozik az iskolai év során, hogy döntéseket hozzon az őt érintő aktuális kérdésekben.

A Szülői Tanács a hatáskörét a nevelési és oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 120. cikkelye alapján végzi, és a Szülői Tanács munkáját részletesen az ügyrend szabályozza.

Szülői tanács munkaterve

Tevékenységek	Képviselők	A megvalósítás ideje
---------------	------------	----------------------

<p>Az Intézmény Éves Munkatervének elfogadása a 2024/2025-ös munkaévre</p> <p><input type="checkbox"/> Az Intézmény Éves Munkatervének megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása a 2024/2025-es munkatervre</p> <p><input type="checkbox"/> A biztosítótársaság javaslata a gyermekek biztosítására a 2025/2026-ös munkatervre</p> <p><input type="checkbox"/> Javaslat és döntés a havi szülői hozzájárulásról</p> <p><input type="checkbox"/> Döntés a kulturális tevékenységekről, fél napos kirándulásokról és a gyermekek fényképezéséről a 2024/2025-ös tanévben</p> <p><input type="checkbox"/> A szülők beleegyezésének megadása a gyermekek fényképezéséhez és a fényképek használatához az intézmény közösségi média oldalain</p>	<p>A Szülők a Szülői Tanácsban Igazgató Segédigazgató</p>	<p>Szeptember 2025.</p>
<p>Tájékoztatás az aktuális témákról</p>	<p>A Szülői Tanács minden tagja Igazgató Segédigazgató</p>	<p>Találkozók szükség szerint</p>

5.3. Az Igazgató Munkaterve

A koordináció mellett az igazgató egyik feladata, hogy biztosítsa a sikeres nevelési-oktatási gyakorlat megvalósításához szükséges feltételeket.

Az optimális körülmények biztosítása érdekében szervezi a gyermekek tartózkodásához szükséges tevékenységeket, az intézmények beruházásait és folyamatos karbantartásait, a didaktikai eszközök, szakirodalom beszerzését, valamint a nyersanyagok, felszerelések és egyéb szükséges munkafeltételek beszerzését.

Ebben a tanévben az igazgató munkája az alábbi területeken fog zajlani:

1. Terület: A nevelési-oktatási munka vezetése a gyermekekkel

- A nevelési-oktatási munka kultúrájának fejlesztése.
- Egészséges és biztonságos körülmények megteremtése a gyermekek tanulásához és fejlődéséhez.
- A nevelési-oktatási folyamat minőségének fejlesztése és biztosítása az Intézményben.
- Inkluzív megközelítés biztosítása a nevelési-oktatási folyamatban.
- A gyermekek jólétének és fejlődésének biztosítása és nyomon követése.

2. Terület: Az Intézmény munkájának tervezése, szervezése és ellenőrzése

- Az Intézmény munkájának tervezése.
- Az Intézmény szervezése.
- Az Intézmény munkájának ellenőrzése.
- Az Intézmény információs rendszerének kezelése.
- Az Intézmény minőségbiztosítási rendszerének kezelése.

3. Terület: A munkatársak munkájának nyomon követése és fejlesztése

- A munkatársak tervezése, kiválasztása és felvétele.
- A munkatársak szakmai fejlődése.
- A munkahelyi kapcsolatok fejlesztése.
- A munkavégzés eredményeinek értékelése, a munkatársak motiválása és jutalmazása.

4. Terület: Együttműködés fejlesztése a szülőkkel/gondviselőkkel, az irányító szervvel, a reprezentatív szakszervezettel és a szélesebb közösséggel

- Együttműködés a szülőkkel/gondviselőkkel.
- Együttműködés az irányító szervvel és a reprezentatív szakszervezettel az intézményben.
- Együttműködés az állami közigazgatással és a helyi önkormányzattal.
- Együttműködés a szélesebb közösséggel.

5. Terület: Az Intézmény pénzügyi és adminisztratív irányítása

- Pénzügyi források kezelése.
- Anyagi források kezelése.
- Adminisztratív folyamatok kezelése.

6. Terület: Az Intézmény működésének jogszerűségének biztosítása

- A releváns előírások ismerete, megértése és nyomon követése.
- Az intézmény általános aktusainak és dokumentációjának elkészítése.
- Az intézmény általános aktusainak és dokumentációjának alkalmazása.

5.4. A Segédigazgató Munkaterve

Ebben a tanévben a segédigazgató munkája az alábbi területeken fog zajlani:

- Segíti az igazgatót az előző évi munkavégzés elemzésében a nevelők munkaközösségi ülésein.
- Segíti az igazgatót a tavalyi évről szóló beszámoló elkészítésében.
- Segíti az igazgatót a főnevelők szakcsoportjának munkájában.
- Segíti az igazgatót az új munkaterv szervezésében.

- Segíti az igazgatót a Nevelési-oktatási Tanács ülésének megszervezésében, amelyen a munkáról szóló beszámolókat elemzik és meghatározzák az új munkaterv alapelveit.
- Segíti a Szülői Tanács ülésén a munkáról szóló beszámoló és a munkaterv áttekintésében.
- Segíti az Intézmény szintű rendezvények szervezésében.
- Segíti a gyerekek kirándulásainak és túráinak megszervezését.
- Segíti a didaktikai anyagok beszerzési programjának megvalósítását.
- Az igazgató utasítása szerint végez egyéb feladatokat.

6.A TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ FELADATOK

Intézményünkben a nevelő-oktató munka tíz épületben folyik. Keviben és Bogarasban a csoportjaink a „Tömörkény István” Általános Iskola épületében vannak elhelyezve. A nevelő-oktató munka színvonalának, valamint a higiéniai és általános egészségügyi feltételeknek a fenntartása érdekében gondoskodnunk kell az épületek beruházási karbantartásáról és felszereltségének biztosításáról is.

Tervezett feladat	A megvalósítás ideje	A feladatok megvalósításának helyszíne	Felelősök
Energetikai hatékonyság javítására vonatkozó projektdokumentáció	Első és második félév	„Bambi”, „Szivárvány” épület	Alapító
Belső mázolósi és festési munkálatok	2026. június – augusztus	„Margaréta” épület	Alapító
Gyermekegyüdők felújítása	2026. június – augusztus	„ Margaréta” épület	Alapító
Klímaberendezések felszerelése	Második félév	„ Szivárvány”, „Bóbita” épület	Alapító
Ipari berendezés – univerzális szeletelőgép	Első félév	Központi konyha	Alapító
Ipari berendezés – húsdaráló gép	Második félév	Központi konyha	Alapító
Csatornahálózat cseréje	2026. június – augusztus	„ Margaréta” épület	Alapító
Vízvezeték-hálózat cseréje	2026. június – augusztus	„ Margaréta” épület	Alapító
Kerámialapok elhelyezése a gyermekegyüdőkben és a folyosón	2026. június – augusztus	„ Margaréta” épület	Alapító

Motoros fűnyíró	Első és második félév	Intézmény	Alapító
Irodai bútorzat cseréje	Második félév	„Szivárvány” épület	Alapító

7. NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA AZ INTÉZMÉNYBEN

7.1 A kisgyermekkorai nevelés és oktatás programjának megvalósításával kapcsolatos prioritások

A nevelési-oktatási munka megvalósítása a gyermekek jóllétének és átfogó fejlődésének támogatása érdekében, a valós kontextusban

Az óvodai nevelési-oktatási program célja intézményünkben a gyermek jóllétének támogatása, amely az alábbi három területen nyilvánul meg:

- a személyes jóllét támogatása,
- a cselekvéses jóllét támogatása,
- a szociális jóllét támogatása.

A személyes jóllét támogatása a következőket foglalja magában:

- a testtudat és az önmagáról való gondoskodás fejlesztése,
- a mozgáskészségek fejlesztése,
- az érzelmi kompetencia fejlesztése,
- az érzelmek szabályozása és kontrollálása.

A cselekvéses jóllét támogatása magába foglalja:

- mindenféle kommunikáció fejlesztését és a beszéd különböző funkcióinak elsajátítását,
- a tanuláshoz szükséges attitűdök fejlesztését, mint például a kitartás, kíváncsiság, kezdeményezőkészség, kreativitás, az együttműködésre való nyitottság és a felelősségtudat.

A szociális jóllét támogatása a következőket jelenti:

- pozitív, kulturális és társadalmi identitás kialakítása, az ezekhez tartozó közösségekhez (kortárs csoport, család, helyi, nemzeti és globális közösség) való tartozás örömeinek és büszkeségének megélése,
- erkölcsi értékek és normák fejlesztése, valamint az erkölcsi gondolkodás képessége,
- proaktív élet- és környezethez való viszony kialakítása.

Ez a jólléten alapuló koncepció tükrözi a gyermek fejlődésének és tanulásának lényegét, ugyanakkor előrevetíti a jövő céljait a valóságos körülmények figyelembevételével.

A program valós kontextusát az Intézmény kultúrája és szerkezete, a közvetlen közösség, valamint a program valamennyi résztvevője alkotja.

A fizikai környezet

A fizikai környezet közvetlen módon formálja a gyermek helyzetét a programban. A fizikai környezet támogatja:

- az együttműködést és a pozitív kölcsönös függőséget,
- az aktivitások iránti elkötelezettség tiszteletét és a kezdeményezést,
- a kutatást, kísérletezést és alkotókészséget,
- a sokféleséget, a hovatartozást és a személyességet, a testi, érzékszervi és esztétikai érzékelést, valamint a rácsodálkozást.

A valós programteret képezik: a munkaszobák, a kültéri terek használata, az udvar, az egész óvoda tere, valamint a közösség különféle helyszíneinek bevonása a gyermekek tevékenységeibe.

Kortársak

A gyermekek számára rendkívül fontos a kortársakkal való interakció, fiatalabb és idősebb gyermekekkel való együttműködés, közös tevékenységekben való részvétel és barátságok kialakítása. A kortársakkal való közös tevékenységek során a gyermekek:

- egymástól tanulnak, hogyan osszák meg egymással a dolgokat, hogyan vegyenek részt kölcsönös interakciókban, hogyan értsék meg és vegyék figyelembe mások igényeit és elvárásait, valamint tisztelettel viszonyuljanak mások véleményeihez,
- újraértékelik saját identitásukat, és különböző szerepekben szerzik meg tapasztalataikat,
- felfedezik saját világképüket, kialakítják a tudatosságot arról, hogy léteznek más nézőpontok is, tanulják, hogyan fejlesszenek közös ötleteket, hogyan vizsgálják meg, fogalmazzák meg és tervezzék meg a céltudatos kommunikációt,
- kialakítják a hovatartozás és elfogadás érzését,
- segítenek és támogatják kortársaikat, amikor szükség van rá, és
- barátságokat alakítanak ki.

Közösség

A közösség közvetlenül, míg a család közvetve alakítja a gyermek fejlődésének körülményeit és módját. A gyermek számára a közösség elsősorban közvetlen környezetét jelenti: család, szomszédság, rokonok, óvoda és egyéb intézmények, amelyeket a gyermek látogat és amelyekbe bekapcsolódik (egészségügyi központ, üzletek, nyilvános terek, játszóházak, könyvtárak, színház). Ezáltal új ismereteket szerez, és kialakítja a hovatartozás érzését, a közösségi társadalmi részvételt, valamint saját értékeit és identitását.

Család

A család a gyermekek elsődleges és legfontosabb nevelője. A gyermekek legkorábbi tanulása és fejlődése a családban zajlik, és ezen családi kontextuson keresztül alakul ki az alapja a gyermek fejlődésének és tanulásának minden más környezetben. Az óvodai program kiegészítheti a gyermek családi tapasztalatait, ha az a családdal való partnerségi kapcsolat révén valósul meg. A családdal való partnerség az alábbiakra épül:

- kölcsönös bizalom és tisztelet,
- folyamatos nyílt kommunikáció és párbeszéd,
- közös döntéshozatal, kompromisszumkészség és változásokra való nyitottság. A program keretében különféle együttműködési formák alakulnak ki a család és a program igényeinek megfelelően, és a tervezés, valamint az egyes formák megvalósításának kritériumai a partnerségi kapcsolatra építenek.

Óvónő

Az óvónő folyamatosan új kérdésekkel és kihívásokkal találkozik, amelyeket hiteinek, tudásának és készségeinek megfelelően kell megoldania. Az óvónő szakmai szerepe négy területen valósul meg:

1. A közvetlen munka területe a gyermekekkel: Az óvónő ezt a területet a nevelési csoportban végzett mindennapi munkával valósítja meg, amely a gyermekek jólétére és a kapcsolatok minőségére összpontosít.
2. A program fejlesztésének területe: Ezen a területen az óvónő a valódi programot valósítja meg a program alapjainak koncepciója szerint, azokat az elveket és stratégiákat alkalmazva, amelyek a jólétet, a kapcsolatokat és a cselekvést támogatják.
3. A szakmai fejlődés területe: Ez a terület az állandó tanulás és a válaszok fejlesztésének szükségességére vonatkozik, melynek kérdésre: Mi jelenti azt, hogy jó óvónő legyek, és mi a jó program? A szakmai fejlődés a következő módon valósul meg:
 - Az alap program koncepciójának megértése.
 - Részvétel a reflexív gyakorlat fejlesztésében saját óvodájában.
 - A gyermekek óvodájának kultúrájának és struktúrájának kritikus felülvizsgálata a kollégákkal.
 - Kapcsolatépítés más intézmények kollégáival a tapasztalatok megosztása céljából.
 - Részvétel helyi és országos fejlesztési projekteken.
 - A szakmai továbbképzési szemináriumok kiválasztása.
 - Részvétel szakmai összejöveteleken.
 - A kortárs szakirodalom követése.

4. A szakmai közéleti tevékenység területe:

- A gyermekek és családok érdekeinek képviselése minden olyan kérdésben, amely a társadalmi élet és közszolgáltatások gyermekekre vonatkozó részét érinti.
- Részvétel a helyi közösségben a gyermekek és családok jogainak népszerűsítésében, valamint az óvodai nevelés és oktatás népszerűsítésében.
- Részvétel szakmai egyesületekben és szakmai testületekben, valamint akciók indítása és részvétel olyan kérdésekben, amelyek a gyermekeket és családokat érintik, szakmai találkozókra és a médiában való részvétel.
- Szakmai tevékenység a mindennapi gyakorlatban az etikai kódexnek megfelelően.
- Az egész iskolai év során nagy figyelmet fordítunk a nemzeti hagyományok és népszokások ápolására, valamint fontos dátumok és ünnepek megünneplésére.

7.2 Program koncepciója a nevelési-oktatási munkáról a gyermekekkel

Az intézményben a pedagógiai munka „A felrepülés éve” óvodai nevelés és oktatás alapelveiről szóló rendelettel összhangban szerveződik. (A nevelési-oktatási program alapelvei / („Službeni glasnik RS”, 88/17 és 27/18 – további jogszabályok/).

A nevelési-oktatási program alapelvei olyan dokumentum, amely meghatározza a kisgyermekek nevelésének és oktatásának koncepcióját, azaz a születéstől az iskolába lépésig terjedő időszakot.

A nevelési-oktatási program a gyermekek és felnőttek közötti autentikus emberi kapcsolatok és közösség által kialakított közös részvételen alapul, olyan helyzetekben, eseményekben és tevékenységekben, amelyek számukra értelmet nyernek. A program egy közös tanulási folyamat a gyermekek és felnőttek között, melynek során közösen alakítanak ki tudást és megértést magukról és a világról.

A nevelési-oktatási program célja a gyermek jólétének támogatása. A gyermek jólétének támogatása magában foglalja a fejlődés holisztikus természetének, a gondozás, nevelés és oktatás teljes körű megértését, valamint az integrált tanulás elősegítését a kisgyermekek számára. A nevelési-oktatási program a nevelési-oktatói gyakorlat valós kontextusában épül fel. A program a gyermek számára mindaz, amit ő önállóan vagy másokkal együtt él át és tesz, és ez megnyilvánul azokon a kapcsolatokon keresztül, amelyeket kialakít, amelyekbe belép és amelyekben fejlődik, másokkal és a világgal való kapcsolatában. A kapcsolatok és a cselekvés a gyermek tanulásának és fejlődésének, valamint jólétének mozgatórugói. A gyermek számára a kapcsolatokban fontos a biztonság, a folyamatosság és a részvétel. Az óvodapedagógus az inklúzió, az egyensúly fenntartása és a tisztelet révén alakítja a kapcsolatokat.

A gyermek tevékenysége az óvodában magában foglalja:

1. *Életgyakorlati helyzetek*, ahol a gyermekek részt vesznek a mindennapi élethelyzetekben, amelyek a gyermekek életkörnyezetéhez tartoznak, mint például rutinok (a gyermekek mindennapi tevékenységei – étkezés, pihenés, higiénia fenntartása, szabadtéri tevékenységek, a tér rendbetétele), rituálék (érkezéskor és távozáskor, ünnepi rituálék, üdvözlés új tagoknak, stb.), valamint autentikus események az óvodában és azon kívül (új családtagok születése vagy egyéb családi események, növények gondozása, séták, más korosztályú gyermekekkel való találkozások, akciók és események a helyi közösségben).

Az óvodapedagógus szerepe ezekben a tevékenységekben:

- Az idő tervezése és a kölcsönös kapcsolattartás, a gyermekek és a felnőttek közötti élmények megosztásának támogatása.
 - A gyermekek számára lehetőségek biztosítása, hogy megosszák magukról és családjairól szerzett információikat.
 - A gyermekek ösztönzése, hogy bemutassák tapasztalataikat életgyakorlati helyzetekben, a szociális kontextusukból származó élményeket.
 - Biztosítani, hogy a gyermekek minden nap a szabadban tartózkodjanak és különféle tevékenységeket végezzenek a természetes környezetben.
 - Biztosítani a gyermekek számára, hogy helyi közösségi eseményekben való részvételükkel felfedezzék a szerepeket és a kapcsolatokat, és hogy önmagukat a közösség részének tekintsék.
2. *A játék* egy szabadon választott, önszabályozott tanulás, amelyben a gyermekek jól érzik magukat. A játék révén a gyermekek lehetőséget kapnak arra, hogy megegyezzenek és összehangolják magukat másokkal, újraértékeljék és kiépítsék etikai értékeiket, különböző identitásokat fedezzenek fel, és kreatív módon használják a felkínált eszközöket. A játék három formában valósulhat meg:
 - Nyílt játék, ahol a gyermekek saját kezdeményezésükre alakítják a játék tervét és saját maguk határozzák meg a játék szabályait. Az óvodapedagógus szerepe a nyílt játékban az, hogy biztosítja a megfelelő anyagokat, amelyek mindig elérhetők a gyermekek számára, folyamatosan átszervezi a teret, hogy ösztönözze a játékot, biztosítja a gyermekek számára a megfelelő időt a játékra, megfigyeli és követi a gyermekek játékát és reakcióit, és rögzíti őket.
 - Kiterjesztett játék, ahol az óvodapedagógus közös játék révén osztozik a gyermekek érdeklődési körében. A kiterjesztett játék során az óvodapedagógus egy meghatározott szerepbe lép, hogy támogassa a megkezdett játékot, elnevezi a cselekvéseket, tárgyakat és eljárásokat, amelyek a játék részét képezik, gazdag repertoárt kínál nem verbális jelekkel azok számára, akik még nem beszélnek, új szerepeket javasol a gyermekek számára, hogy folytathassák a játékot, segít más gyermekeknek csatlakozni a játékhoz, és dokumentálja a játék forgatókönyvét.

- Irányított játék, ahol az óvodapedagógusok kezdeményezik, részt vesznek és irányítják a játékot, miközben megállapodnak a gyermekekkel. Az óvodapedagógus szerepe az irányított játékban, hogy ösztönözze az eszközök és anyagok megfelelő használatát, bemutassa a játék mozdulatait, bemutassa a szabályos játékokat, játékkoncepciót kínáljon, és párbeszédet folytasson a gyermekekkel a játék során.
3. *Tervezett tanulási helyzetek* olyan helyzetek, amelyeket a gyermekek kezdeményeznek azzal a céllal, hogy valamit felfedezzenek, megértsenek vagy bemutassanak. Itt a gyermekek tudatosan foglalkoznak azzal, ami őket különösen érdekli egy adott téma vagy projekt keretében, amelyet valamilyen élmény vagy tapasztalat indított el. Ezáltal kezdeményezéseiket közösen összpontosítják a közös figyelem és tanulás érdekében. Ez a megközelítés különböző módokat biztosít a gyermekek számára a felfedezésre, lehetővé téve számukra a különböző részvételi formákat, a gyermekek közötti és a gyermekek és felnőttek közötti interakciókat, valamint az anyagi környezethez való kapcsolódást. Az óvodapedagógus szerepe ezekben a helyzetekben az, hogy felismerje a gyermekek kezdeményezéseit, rögzítse azok kijelentéseit a program (témák / projektek) fejlesztésének céljából, szervezzen olyan helyzeteket, amelyek kibővítik a felvetett problémát, strukturálatlan és félstrukturált anyagok bevezetésével és használatával, lehetővé tegye a gyermekek számára, hogy azt tegyék, ami számukra értelmes (különböző tanulási források biztosítása, intézmények és természetes tanulási helyek látogatásának szervezése, szakértők meghívása a helyi közösségből, a gyermekek ösztönzése arra, hogy beszéljenek és értelmezzék gondolataikat), és ösztönözzön különböző kifejezőmódokat (vizuális kifejezés, térbeli építés, mozgás és tánc, hangos kifejezés – éneklés, hang, zene, mesélés és dramatizálás).

A program koncepció megvalósítása érdekében biztosított a munkafolyamatok rugalmas ritmusa, és meghatározottak azok a kapcsolati minták, amelyek mentén az intézmény működik (a tér és idő szervezeti struktúrája, a felnőttek és a beiratkozott gyermekek aránya, stb.), valamint a gyakorlati munkák folyamatos kritikai áttekintése a folyamatos reflexió és horizontális tapasztalatcsere révén.

Nevelési és oktatási munka tervezési és megvalósítási stratégiái

A nevelő és a nevelőnő munkájuk során integrált megközelítést alkalmaznak a tanulás és a tervezés terén, amely támogatja a tanulási környezet építését a gyermekek, a nevelők és a szülők által közösen fejlesztett projektek útján. A projektalapú megközelítés olyan munkamódszer, amelyben a tanulás a kutatás és az általuk választott és a gyermekek által vezetett téma feldolgozása révén valósul meg. A gyermekekkel való munkában központi szerepet kap a tanulás a játékon keresztül, a kritikus gondolkodás fejlesztése és a gyermekek érdeklődésének figyelembe vétele.

A nevelési-oktatási munkában hangsúly kerül a gyermek erősségeire összpontosító megközelítésre, ahol a tudásra és készségekre helyeződik a figyelem, amelyekkel a gyermekek rendelkeznek. A nevelő és a nevelőnő

az aktivitásokat a gyermekek megfigyelése, szükségleteik, érdeklődési körük, a csoport összetétele, korábbi tapasztalataik és a fontosnak ítélt sajátosságok figyelembevételével tervezik meg. A nevelő és a nevelőnő figyelembe veszik a tér felépítésének lehetőségeit és a gyermekek egyéni szükségleteinek tiszteletben tartását. A nevelési-oktatási munka dokumentálása a terv formájában történik, amely a projekt további fejlesztése során folyamatosan bővül.

A gyermekekkel való munkában központi szerepet kap a tanulás a játékon keresztül, a kritikus gondolkodás fejlesztése és a gyermekek érdeklődésének figyelembe vétele. Az aktivitások tervezése a gyermekek előző tapasztalatai és kompetenciái alapján történik, hogy támogassák további fejlődésüket és tanulásukat. A nevelő és a nevelőnő figyelemmel kísérik a gyermekek játékát és tanulását, ösztönözve a tevékenységeket és segítséget nyújtva, amikor szükséges.

7.3. A gyermekek hároméves korig tartó gondozása és nevelése

A bölcsődei életkorban a gyermekek gondozása elválaszthatatlan a nevelési folyamatoktól és a gyermekek iránti törődéstől. Ennek során biztosítják a gyermekek higiéniáját, és kielégítik az alvás, étkezés, friss levegőn való tartózkodás igényeit, miközben a gondozás során végzett interakciók hozzájárulnak a gyermekek szocializációjához és általános fejlődéséhez. A napi tevékenységek ütemezését az életkori sajátosságokhoz és az egyéni gyermekigényekhez igazítják. Ezen kívül figyelembe veszik a gyermekek közötti egyéni különbségeket, például a higiéniai szokások, étkezési és alvási igények terén.

A korai gyermekkor kiemelt szerepet kap a fejlődésben és minden egyén életében, mivel ebben az időszakban érvényesül az öröklődés hatása, valamint a fizikai, társadalmi és kulturális környezet sajátosságai, amelyekben a gyermek elkezd életét. Ez az érzékenység, befogadóképesség időszaka, de egyúttal a sebezhetőségé is. A fejlődési környezet és a nevelési mód hatással van a gyermekek fejlődésére, és közvetlen, valamint hosszú távú következményekkel jár – akár pozitív, akár negatív irányba. Ezért elengedhetetlen, hogy a nevelési munkában ezen életkorban tiszteletben tartsák a mentális fejlődés alapvető törvényszerűségeit:

- A fizikai és mentális fejlődés szoros összefonódása
- A nevelés és a gondozás egysége
- A plasticitás, vagyis a környezeti hatások, különösen a szociális környezetből érkező ingerek iránti érzékenység
- A viselkedésformák megjelenésének sorrendjének állandósága
- Fejlődési fázisok létezése, amelyek meghatározzák a gyermekek viselkedését a fejlődési fázisuknak megfelelő szabályok szerint
- A gyermek aktuális fejlődési szakaszának tiszteletben tartása

- Az egyéni különbségek figyelembe vétele a gyermekek között
- A gyermekek aktív résztvevőként való kezelése a saját fejlődésükben

A korai gyermeknevelés alapja egy olyan kedvező nevelési környezet megteremtése, amelyben a gyermek saját programja szerint tapasztalatokat szerezhet, és amely lassan, szervezett nevelési tevékenységek révén segíti őt abban, hogy felfedezze önmagát, valamint a környezetét, és azt saját lehetőségeihez mértén módosítani tudja. A nevelés fő célja ebben a korban a gyermek spontán kifejezésének megőrzése, támogatása és gazdagítása a környezethez való viszonyulásában, valamint az egyéni sajátosságok tiszteletben tartása a világ felfedezésében és a környezet alakításában.

A nevelők és a gyermekápoló feladatai a gyermekek fejlődésével kapcsolatban

A nevelő és a gyermekápoló nyomon követik és támogatják a gyermekek kezdeményezéseit, ezáltal segítve a gyermekek önképeinek fejlődését, mint kompetens és tiszteletteljes lények. A gyermekeknek szükségük van arra, hogy a körülöttük lévő világot érzékszerveiken és mozgásukon keresztül fedezzék fel (szenzomotoros időszak). Ezáltal tapasztalatokat, ismereteket szereznek, és képet alkotnak a világukról, ezért fontos, hogy támogassuk őket és ösztönözzük őket a felfedezés és kísérletezés folyamataiban. A gyermekek felnőttekkel való kapcsolataik révén képet alkotnak önmagukról, amelyet folyamatosan tesztelnek és alakítanak a szociális környezetükben zajló interakciók során. Így fokozatosan kialakítják saját személyes identitásukat. Ezek a folyamatok a gyermekápoló és a gyermek közötti minőségi gondozó kapcsolat, valamint a gondosan kialakított környezet révén ösztönözhetők, amely biztonságos, stimuláló, a gyermekek különböző szükségleteihez és képességeihez igazított, és amelyben a gyermekek és a szülők is lehetőséget kapnak arra, hogy egyéni nyomot hagyjanak.

A nevelők és a gyermekápolók arra törekednek, hogy partneri kapcsolatokat alakítsanak ki a szülőkkel, amelyek a gyermekek és családjaik jólétét szolgálják. Figyelemmel kísérik minden gyermek életvitelének ritmusát, kedvező szociális klímát alakítanak ki, tevékenységeket elsősorban játékformájában szerveznek, és bevonják a családot a nevelési munkába. A nevelők és a gyermekápolók, mint a kedvező szociális és érzelmi környezet alakítói, hozzájárulnak a relaxáció, érzelmi biztonság megteremtéséhez, és lehetőséget biztosítanak gazdag és változatos szociális interakciók és kommunikációk számára.

A bölcsődei élethez való alkalmazkodás időszaka és a szülőkkel való együttműködés

Mint az előző években, az idén is különös figyelmet fordítunk a gyermekek bölcsődéhez való alkalmazkodásának időszakára, és ennek kapcsán a szülőkkel való együttműködésre.

Az első találkozókön a pedagógusokkal az udvaron a szülőket tájékoztatjuk a bölcsődei nevelés és gondozás teljes programjáról, valamint az alkalmazkodás folyamatáról. Az újonnan beíratott gyermekek szülei kitöltik

azokat a kérdőíveket, amelyek a gyermek viselkedésére és szokásaira vonatkoznak. A kérdőívekből származó adatok hasznos segítséget nyújtanak a pedagógusoknak és a védőnőknek, hogy jobban megismerjék a gyermekeket. A kérdőív hat csoportba sorolt kérdéseket tartalmaz:

1. Általános adatok
2. Egészségügyi háttér
3. A bél és a hólyag kontrollálása
4. Étkezési szokások
5. Alvási szokások
6. Általános kérdések (félelmek, állandó vagy szokatlan szokások, hangulatok stb.)

A gyermekek szüleiktől való elválasztása fokozatosan történik. Az első napokban a gyermekek rövidebb időt töltenek az intézményben, és az alkalmazkodásuk előrehaladtával ez az időszak fokozatosan meghosszabbodik. A gyermekek fejlődésének elősegítése pozitív, kétirányú kommunikációt és a szülők, pedagógusok és védőnők közötti megfelelő interakciót igényel. Az alkalmazkodás elősegítéséhez kedvező feltételeket biztosítunk támogató környezet kialakításával és átgondolt tevékenységek szervezésével, figyelembe véve a gyermekek egyéni ritmusát, valamint fokozatosan elválasztva őket a szülőktől. Különös figyelmet fordítunk a bizalom és a jó együttműködés kialakítására a családokkal.

Az iskolaév során az együttműködés kialakítása és ápolása magában foglalja: intenzív kapcsolatokat a gyermekek bölcsődéhez való alkalmazkodása alatt, napi informális kapcsolatokat, tervezett egyéni és csoportos megbeszéléseket a gyermekek viselkedéséről és fejlődéséről, a gyermekek fejlődési változásairól stb., írásos tájékoztatókat, szülői értekezleteket, játszóházakat, workshopokat, valamint heti összefoglalókat a gondozási és nevelési munkáról, amelyekben átadjuk a nevelési tartalmakat.

7.4. Nevelő - oktató munka három éves kortól iskolába lépésig

A gyermekek előkészítő nevelése és oktatása Szerbiában az oktatási és nevelési rendszer szerves részét képezi. Az oktatási és nevelési alapjait meghatározó törvény hét kulcsfontosságú oktatási kompetenciát határoz meg az élethosszig tartó tanulásra, összhangban a nemzetközi oktatáspolitikai dokumentumokkal. Az előkészítő nevelés és oktatás biztosítja ezen kompetenciák fejlesztésének alapját:

KULCSFONTOSÁGÚ OKTATÁSI KOMPETENCIÁK AZ ÉLETHOSSZIG TARTÓ TANULÁSRA AZ ELŐKÉSZÍTŐ NEVELÉSBEN ÉS OKTATÁSBAN:

- Kommunikáció anyanyelven
- Kommunikáció idegen nyelven

- Matematikai, tudományos és technológiai kompetenciák
- Digitális kompetenciák
- Tanulási tanulás
- Társadalmi és polgári kompetenciák
- Kezdeményezés és vállalkozói szellem
- Kulturális tudatosság és kifejezés

A kisgyermekkorai nevelés és oktatás céljai, valamint a tervezett tematikus projektek és napi munkatervben szereplő tevékenységek támogatják ezeket a kompetenciákat. A gyermekek gazdag tanulási potenciállal rendelkeznek, aktívak, kíváncsiak, kitartóak, nyitottak, képesek kommunikálni, kapcsolatokat alakítani és megérteni a környezetüket. A világot azokon a kapcsolatokon keresztül tapasztalják, amelyeket kialakítanak és fejlesztenek, és azokat a kapcsolatokat, amelyek támogatják a gyermek jólétét és cselekedeteit, elősegítik fejlődését és tanulását. Emiatt intézményünkben olyan minőségi kapcsolatokat ápolunk és építünk, amelyek tiszteleten, együttműködésen, felelősségen és közösségen alapulnak, biztonság, bizalom, folyamatosság és részvétel megteremtésével, ezáltal bátorítva és ápolva a szorosabb kapcsolatokat a szülők bevonásával, valamint a gyerekek, nevelők és szülők közös munkájával, de a helyi közösség bevonásával is.

A program egy integrált tanulási megközelítésen alapul, amelyben a gyermekek valóban érdeklődnek egy-egy téma iránt, és miközben jelentős és fontos tevékenységekkel foglalkoznak, egyszerre fejlesztik kompetenciáikat és személyiségük különböző aspektusait.

Az előkészítő nevelés és oktatás célja a gyermekekre való fókuszálás. A program koncepciója szerint a felnőttek nem kínálnak kész megoldásokat a gyermekeknek, hanem partnerek a játékban, és a játékot a legtermészetesebb tanulási módként ösztönzik és támogatják, amelyen keresztül a gyermek gondolkodásra tanul, új ismereteket szerez és fontos életkézségeket elsajátít.

"A felrepülés évei" program alapjai nem adnak kész tanulási tartalmakat, hanem keretként szolgálnak a tanulásra a játék és a kutatás révén, amely a óvodában történik. A program elősegíti a tanulási megközelítést a gyermekekkel való projektek, azaz témák fejlesztésén keresztül, miközben a gyermekeket arra ösztönzik, hogy foglalkozzanak olyan témákkal és projektekkel, amelyek számukra értelmesek és kihívást jelentenek a kutatás során.

A gyermek a spontán és tervezett tanulási helyzetekben az óvodában "identitást épít – fejleszti kulturális identitását, kötődését a helyi közösséghez, elfogadja a kulturális különbségeket; kíváncsiságot, kitartást és felelősséget fejleszt; egyedülálló személyiségként éli meg magát saját szükségleteivel, érdeklődéseivel és tanulási módszereivel; a kortárs csoport tagja, akikkel közösen osztja meg érdeklődéseit és részvételét; önbizalmat és önbecsülést fejleszt; megérti és tiszteletben tartja mások jogait" ("A felrepülés évei" program alapjaiból).

A program alapjai szerint a tér a program valós részét képezi, és mint ilyen, tükröznie kell a program koncepcionális alapjait, támogatnia kell a program céljainak megvalósítását, és lehetővé kell tennie a program fejlesztését a program koncepciójával összhangban. Ennek érdekében az egész iskolai év folyamán figyelmet fordítanak a fizikai környezet megtervezésére, megszervezésére, struktúrájának kialakítására, átstrukturálására és rendezésére, különös figyelmet szentelve a munkaszobáknak és a közös tereknek az óvoda épületén belül, mint például a folyosók, előcsarnokok, termek stb. Ahhoz, hogy a tanulás integrált legyen, a térnek inspirálónak kell lennie, és ezért a gyakorlóknak folyamatosan felül kell vizsgálniuk és keresniük a megfelelő megoldásokat és a tér szervezését. A munkaszobákban, az adott térbeli lehetőségek és a gyermeknevelési intézmény alapító okiratának (a "Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", 1/2019 számú rendelet) megfelelően az óvoda térbeli egységei a következők:

- Építkezési tér
- Szimbolikus játék tér
- Vizuális művészetek tér
- Zene és mozgás tér
- Irodalmi tér
- Magányos és elrejtett tér
- Tér természetes anyagokkal

7.5. Felkészülés az iskolára

A program az iskolai előkészítéshez különböző tevékenységeket tartalmaz, amelyek a gyermek átfogó fejlődésére irányulnak, beleértve a kognitív, nyelvi, érzelmi, szociális, fizikai és esztétikai fejlődést.

- Kognitív és nyelvi készségek fejlesztése: Az iskolai előkészítő program különösen hangsúlyozza a gyermekek kognitív és nyelvi készségeinek fejlesztését. Ez magában foglalja a logikai gondolkodás ösztönzését, a matematikai és térbeli fogalmak megértését, a fonológiai és grammatikai tudatosság fejlesztését, valamint a különféle olvasási, írási és kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló tevékenységeket.
- Szociális-érzelmi fejlődés: Az iskolai előkészítő program keretében nagy hangsúlyt kap a gyermekek szociális-érzelmi fejlődése. Az intézmények olyan tevékenységeket végeznek, amelyek ösztönzik az önbizalom, önállóság, empátia, érzelemszabályozás, problémamegoldás és másokkal való együttműködés fejlesztését.
- Szülőkkel való együttműködés: Az óvodai intézmény és a szülők közötti együttműködés kulcsfontosságú szerepet játszik a gyermekek iskolába való átmenetének és előkészítésének folyamatában. Az

intézmények információkat, támogatást és tanácsokat nyújtanak a szülőknek, hogy bevonják őket az iskolai előkészítő folyamatba, és közösen támogassák a gyermekeket ebben az időszakban.

A program alapjai az óvodai nevelés és oktatás célja a gyermek jólétének támogatása, amit a következő módon érhetünk el:

- A gyermekek teljesítése, elégedettsége és boldogsága
- Mások általi elfogadottságuk és saját maguk elfogadása
- Tisztelet és közösségépítő kapcsolatok fejlesztése
- Az önkontroll és önállóság képességeinek fejlesztése
- Pozitív személyes és szociális identitás kialakítása
- Nyitottság, aktív részvétel és tanulás minden érzékszervvel és egész testtel
- Tapasztalataik bővítése és gazdagítása
- Különböző kreatív módon való kifejezés
- Közös részvétel más gyermekekkel és felnőttekkel, aktív részvétel a közösségi és óvodai közösségekben

A játék kulcsszerepet játszik ebben a folyamatban, mivel ezen keresztül a gyermekek megismerkednek, elsajátítják és alakítják kapcsolataikat önmagukkal, másokkal és a körülöttük lévő világgal.

Az óvodáskorú gyermekek esetében ez az időszak, amikor a gyermekek kialakítják a tanulásra vonatkozó attitűdöt, és fejlesztik az olyan tanulási potenciálokat, mint a kreativitás, kíváncsiság, kezdeményezés, kitartás és felelősség, pozitív önképet és együttműködési készségeket. Ezek az alapjai minden további sikeres tanulásnak és iskolai sikernek. A modern kutatások szerint az iskolára való felkészülés valójában nem csak az iskolai felkészülést jelenti, hanem az egész életre szóló tanulást. Az óvodában ezt úgy érhetjük el, hogy olyan feltételeket és lehetőségeket teremtünk, amelyek lehetővé teszik a programokban és tevékenységekben való részvételt, amelyek hozzájárulnak a készségek, funkciók és képességek fejlődéséhez, és ösztönzik a gyermekeket arra, hogy nyitottak és készek legyenek tanulni egész életük során.

Az iskolai előkészítés az óvodai nevelési csoportok valós programjának megvalósításán keresztül történik, tehát az óvodai nevelés és oktatás teljes folyamatán keresztül, valamint a gyermekek integrált tanulásának biztosításával. A modern kutatások azt mutatják, hogy az iskolai siker hosszú távon attól függ, hogy a gyermekek rendelkeznek-e úgynevezett "végrehajtó funkciókkal", mint az impulzuskontroll és érzelemszabályozás, figyelem szintje, munkamemória, tervezési és szervezési képesség. E funkciók játékos tevékenységek és kortársakkal végzett játék során fejlődnek.

Az iskolai előkészítés az óvodai nevelési csoportok valós programjában és projekteken keresztül valósul meg, mind az óvodában, mind az óvodán kívül a helyi közösségben, inspiráló környezetben és térben, a nevelők támogatásával, közös részvétellel a kortársakkal, nevelőkkel és más felnőttekkel. Az integrált tanulás folytatásával és a nevelők folyamatos támogatásával:

- Gazdag, változatos és közvetlen tapasztalatokon keresztül
- Minden érzékszervvel és a teljes testtel
- Játék és felfedezés révén
- Közös részvétel által
- Különböző kifejezőmódokon keresztül

A gyermekek megtanulják és fejlesztik azokat a készségeket és képességeket, amelyek szükségesek az iskolai tanuláshoz, és ezek a következők:

- Kíváncsiság
- Kreativitás
- Kezdeményezés
- Kitartás
- Együttműködés és a másokkal való közös munka készsége.

7.6. A gyerekek inklúziójának programja az érzékeny csoportokból származó és fejlődési zavarral küzdő gyermekek számára

Az intézményben a gyermekek érzékeny csoportokból történő inklúziójának és a fejlődési zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való munkának prioritásai a rendszeres nevelési csoportokban valósulnak meg, egyéni nevelési-oktatási eljárások alkalmazásával és kisebb csoportokban végzett munkával, amelyet a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel való munkára képzett pedagógusok végeznek. Pedagógiai munkánk révén a következő inklúziós feladatokat valósítjuk meg:

Szeptember hónapban, az adaptációs időszak során a nevelők a nevelési csoportjaikban, a pedagógussal együttműködve, észlelik a különleges szükségletekkel rendelkező gyermekeket (beszéd-, látás-, hallás- vagy fizikai fogyatékoságok, nem kívánatos viselkedési formák – antiszociális, agresszív viselkedés, figyelemzavar stb.), a fejlődési zavarral és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeket.

Pedagógiai munkánkkal hozzájárulunk a következő inklúziós feladatok megvalósításához:

- A gyermekek szocializálása, amely magában foglalja minden gyermek elfogadását, függetlenül azok sajátos jellemzőitől.
- Megmaradt képességek és lehetőségek fejlesztése az egyes egyéni fejlődési területeken.
- A gyermek érzelmi fejlődése.
- Önálló életvezetési készségek elsajátítása, amelyek segítik a gyermekeket alapvető életfeltételeik önálló elvégzésében.

Az inkluzív oktatási program célja az intézményben, hogy a jogszabályoknak és más előírásoknak megfelelően javítsa a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel végzett munkát, a fogyatékkal élő gyermekek, a marginalizált és érzékeny társadalmi csoportokba tartozó gyermekek, valamint a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára, és tiszteletben tartva nevelési és oktatási igényeiket, biztosítsa számukra az egyenlő jogot az oktatáshoz és a neveléshez való hozzáféréshez, diszkrimináció és elkülönítés nélkül.

Inkluzív oktatási csapatok

1. Inkluzív oktatási szakmai csapat az intézmény szintjén

Az inkluzív oktatási szakmai csapatot az intézmény igazgatója alakítja.

Az inkluzív oktatási szakmai csapat tagjai a következő személyek: nevelők, nevelő, aki a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel dolgozik, szakmai munkatárs, szülő vagy gondviselő, és szükség esetén külső szakértő, akit a szülő javasol.

Az inkluzív oktatási szakmai csapat feladatai:

↔ Értékeli a javaslatokat, és döntést hoz az egyéni nevelési-oktatási terv (INOT) elkészítéséről.

↔ Létrehozza a csapatot, amely az INOT-ot készíti el a gyermek számára.

↔ Segíti a nevelőket a gyermekek azonosításában, akik számára szükséges lehet a különleges támogatás.

↔ Megállapítja a szükséges adatokat a gyermekről.

↔ Jóváhagyja az elkészült egyéni nevelési-oktatási tervet, és elküldi a pedagógiai kollegiumnak végleges elfogadásra.

↔ Nyomon követi és értékeli az egyéni oktatási tervet.

2. Egyéni nevelési-oktatási terv készítő csapat – INOT csapat

Az INOT csapat kötelező tagjai:

szülő vagy gondviselő, nevelő, a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel foglalkozó nevelő, szakmai munkatárs, külső szakértő (a szülő javaslatára), pedagógiai asszisztens (szükség szerint).

Az INOT csapat készíti el az egyéni oktatási tervet minden olyan gyermek számára, akiről úgy ítélik meg, hogy további támogatásra van szüksége, amennyiben a szülő hozzájárulását adja. A szülő hozzájárulását adja az INOT végrehajtásához.

Egyéni oktatási terv

A gyermekek számára, akiknek szociális hátrányosság, fejlődési zavar, fogyatékoság vagy egyéb okok miatt további támogatásra van szükségük a nevelésben és oktatásban, valamint azok számára, akik kivételes képességekkel rendelkeznek, az intézmény biztosítja a fizikai és kommunikációs akadályok eltávolítását, és készít egyéni oktatási tervet (IOT).

Az IOT egy írásos dokumentum, amely meghatározza a gyermek nevelésének és oktatásának alkalmazott és gazdagított módját, és magában foglalja a megközelítés és a módszerek individualizálását.

Az egyéni oktatási terv (IOT) egy dokumentált terv, amely a megfelelő támogatás biztosítására és a gyermek számára szükséges segítségnyújtásra szolgál, és az alábbiak szerint készül:

- ↔ a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek számára
- ↔ a speciális nevelési-oktatási szükségletekkel rendelkező gyermekek számára
- ↔ a kivételes képességekkel rendelkező gyermekek számára

A célja annak biztosítása, hogy egyenlő esélyekkel rendelkezzenek a tanuláshoz való hozzáférésben, a tanulási eredmények elérésében és az inklúzióban.

Az egyéni oktatási terv célja a gyermekek optimális integrálása az óvoda életébe és munkájába, hogy megfelelően bevonódjanak a mindennapi oktatási-nevelési munkába, és hogy önállóvá váljanak a kortársaikkal való közösségben.

Az IOT-t a Pedagógiai Kollégium hozza meg az Inkluzív Oktatási Szakmai Csoport javaslatára. A szülő hozzájárulását adja az IOT végrehajtásához.

Az egyéni oktatási terv tartalma:

- | A gyermek személyes adatai
- | A gyermek pedagógiai profilja
- | A támogatási igények értékelése
- | Az oktatási-nevelési munkaterületek aktivitási tervének elkészítése

A lépések az egyéni oktatási tervben:

1. A működés aktuális szintjének részletes leírása
2. A gyermek egyéni jellemzői (erősségek, érdeklődési kör, szükségletek)
3. A támogatást igénylő terület részletes leírása
4. A kitűzött célok és várható eredmények
5. A támogatás formái, típusai, szintjei, tartalmi és gyakorisága
6. A csapat tagjainak, feladatainak meghatározása
7. A célok és feladatok nyomon követése és értékelése

7.6.1.. A roma gyermekek számára biztosított óvodai nevelés és oktatás fejlesztése

A 2025/2026-os iskolaévben az intézmény kiemelt figyelmet fordít a roma gyermekek beilleszkedésére az intézményi óvodai nevelésébe és oktatásába. Az intézményben a roma gyermekek számára a nevelési-oktatási munka a szokásos nevelési csoportokban történik, megfelelő nevelési és oktatási módszerek alkalmazásával. Ebben a folyamatban különleges segítséget és támogatást nyújt a pedagógiai asszisztens, aki a roma gyermekekkel

együtt dolgozik a "Pillangó" épületben, mivel itt koncentrálódik a legtöbb roma nemzetiségű gyermek. A pedagógiai asszisztens a roma gyermekekkel fél munkaidőben (50%-os munkaidő) dolgozik.

A roma gyermekek számára az óvodai nevelés és oktatás fejlesztésének specifikus célja a folyamatos részvétel biztosítása az óvodai nevelési és oktatási folyamatban, valamint a gyermekek magasabb szintű felkészítése az iskolai tanulmányokra az óvodai programon keresztül.

Ennek érdekében a következő intézkedések és tevékenységek tervezése és megvalósítása zajlik:

- A roma gyermekek részvételének növelése az óvodai nevelésben és oktatásban 4–4,5 éves korosztályban.
- A programba olyan tartalmak beépítése, amelyek népszerűsítik a roma kultúrát.
- A nyelvtanulás ösztönzése, hogy a gyermekek a jövőbeni iskolai tanulmányaikhoz szükséges nyelvet sajátítsák el – magyar vagy szerb nyelven.
- A szülők tájékoztatása az óvodai nevelés és oktatás fontosságáról és kötelező jellegéről.
- A nevelési csoportok felszerelése didaktikai eszközökkel, játékokkal, irodalommal, valamint a roma kultúrára vonatkozó termékekkel.
- Képzés a családokkal és a roma közösséggel való együttműködésre.

7.7. A diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelem programja az óvodai intézményben

Az intézmény köteles megismertetni minden alkalmazottat és szülőt a jogaikkal, kötelességeikkel és felelősségeikkel, amelyeket a törvény, a Protokollról szóló szabályzat, valamint más rendeletek és általános akták határoznak meg.

Az alkalmazottak minőségi munkájukkal – nevelő-oktató, szakmai és egyéb tevékenységükkel, valamint különféle módszerek, munkaformák és tevékenységek alkalmazásával – biztosítják a támogató és biztonságos környezetet. A szülő köteles a gyermek mindenek felett álló érdekében együttműködni az intézménnyel, részt venni a megelőző intézkedésekben és tevékenységekben, tiszteletben tartani és megbecsülni gyermeke, más gyermekek, az alkalmazottak, más szülők és harmadik személyek személyiségét.

A szülő nem viselkedhet az intézményben olyan módon, amely erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás megjelenését idézi elő vagy ahhoz hozzájárul gyermekkel, alkalmazottal, más szülővel vagy harmadik személlyel szemben. Amennyiben mégis ilyen magatartás történik, az igazgató köteles erről haladéktalanul értesíteni az ügyészséget és a rendőrséget, majd azt követően elektronikus úton az illetékes iskolafenntartót.

A diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelem programja az óvodai intézményben azt jelenti, hogy biztosítani kell az optimális feltételeket a gyermekek biztonságos tartózkodásához és fejlődéséhez az óvodákban.

A diszkrimináció és az erőszak megelőzésére vonatkozó legfontosabb rendeletek az oktatási-nevelési intézményekben a következők:

1. A Protokollról szóló szabályzat az intézmények eljárásrendjéről erőszak, bántalmazás és elhanyagolás esetén („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 11/2024)
2. A diszkrimináció tilalmáról szóló törvény („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 22/2009 és 52/2021)
3. A gyermek, tanuló, alkalmazott vagy harmadik fél részéről megnyilvánuló diszkrimináció felismerésének részletes kritériumait meghatározó szabályzat („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 22/2016)
4. Az intézmény eljárásrendjéről szóló szabályzat diszkriminatív magatartás, illetve a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának megsértése esetén („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 65/2018)

A program megvalósítása érdekében elkészült az általános protokoll a gyermekek bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmére, míg a külön protokoll a gyanú vagy bekövetkezett erőszak, bántalmazás és elhanyagolás esetére vonatkozó eljárást részletezi.

A Külön Protokoll átfogó célja a gyermekek életminőségének javítása az alábbiak alkalmazásával:

1. Megelőző intézkedések a gyermekek életéhez és munkájához szükséges biztonságos környezet megteremtése érdekében:

A megelőző intézkedések célja olyan biztonságos és ösztönző környezet kialakítása és fenntartása az intézményben, amelyet az együttműködés, a tisztelet és az erőszakmentes kommunikáció légköre jellemez.

2. Beavatkozási intézkedések azokban a helyzetekben, amikor erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás jelentkezik az intézményekben:

– A beavatkozási intézkedések magukban foglalják az azonnali beavatkozást, amikor erőszak, bántalmazás, elhanyagolás vagy diszkriminatív magatartás történik vagy történt gyermekek között, az alkalmazott és a gyermek között, illetve amikor harmadik személy követ el ilyen cselekményt gyermek, alkalmazott vagy szülő ellen.

A hatályos törvények és szabályzatok alapján az intézményben minden évben létrehozzák a diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmi csapatot (a továbbiakban: Védelmi csapat). Az igazgató nevezi ki a védelmi csapat tagjait, továbbá kötelező jelleggel létrejön a kríziseseményekért felelős alcsoporthoz is, amely a csapat része. A krízisesemények csapata azzal a céllal alakul, hogy az intézmény hatékonyan járjon el krízishelyzetekben.

7.7.1. Megelőző és beavatkozási tevékenységek erőszak, bántalmazás és elhanyagolás esetén

A protokoll az intézmény eljárásrendjéről erőszak, bántalmazás és elhanyagolás esetén („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, 11/2024) című szabályzat meghatározza az óvodai nevelő-oktató intézmény életében és munkájában részt vevő valamennyi szereplő tevékenységeit, eljárásait és feladatait.

A Külön Protokoll kötelező érvényű mindenki számára, aki részt vesz az intézmény életében és munkájában, és a következő személyekre vonatkozik: gyermekek, óvónők, szakmai munkatársak, igazgatók, technikai dolgozók, szülők vagy más törvényes képviselők, valamint a helyi közösség képviselői.

A Protokoll célja a gyermekek életminőségének javítása a következők alkalmazásával:

- megelőző intézkedések a gyermekek életéhez és munkájához szükséges biztonságos környezet megteremtése érdekében,
- valamint beavatkozási intézkedések azokban a helyzetekben, amikor erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás jelenik meg az intézményekben.

A gyermekvédelem programja a biztonsági helyzet elemzésén, az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás különböző formáinak és intenzitásának felmérésén, az intézmény sajátosságain, valamint az önértékelés és a munka minőségértékelésének eredményein alapul.

A gyermekek erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmének programja a mindennapi nevelő-oktató munkára vonatkozik – az intézményen belül és azon kívül, minden gyermekkel folytatott tevékenység során. A program keretet biztosít az egyes óvodai csoportokban megvalósítandó konkrét tevékenységek megtervezéséhez.

A program céljai:

- Biztonságos és ösztönző környezet biztosítása a gyermek növekedéséhez és fejlődéséhez.
- Védelem mindenféle erőszak, bántalmazás és elhanyagolás ellen.
- Annak a gyermeknek a társadalmi reintegrációja, aki erőszakot élt át vagy maga követett el erőszakot.
- Az elfogadás, a tolerancia és a kölcsönös tisztelet légkörének megteremtése.
- A dolgozók tudatosságának növelése és érzékenységük fejlesztése az erőszak felismerésére.
- A társadalmi normák és előítéletek megváltoztatása, amelyek elősegítik az erőszakot.

A diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmi csapat feladatai intézményi szinten:

A helyzet elemzése az egyenlőség és az egyenlő esélyek megvalósulása terén.

A gyermekek diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelmét szolgáló program előkészítése, kidolgozása, kiegészítése és felülvizsgálata.

Javaslatok kidolgozása a diszkrimináció megelőzésének és visszaszorításának javítására, konzultációk szervezése, valamint részvétel a diszkriminatív magatartás gyanúja esetén alkalmazandó eljárásokra vonatkozó döntések meghozatalában.

Az alkalmazottak tájékoztatása és alapvető képzés biztosítása a szükséges ismeretek és készségek elsajátítása érdekében, amelyek segítik a gyermekekkel szembeni diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás megelőzését, felismerését, értékelését és kezelését.

Az alkalmazottak, a szülők és a helyi közösség megismertetése a gyermekek diszkrimináció, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelméről szóló Általános és Külön Protokollokkal.

Részvétel projektekben és képzéseken, amelyek célja a diszkriminatív magatartás megelőzéséhez és kezeléséhez szükséges ismeretek és készségek fejlesztése.

A szülők bevonása a diszkriminatív magatartás megelőzésére és visszaszorítására irányuló intézkedések megtervezésébe és az ezekhez kapcsolódó tevékenységek megvalósításába.

Az intézkedések és tevékenységek hatásának nyomon követése és értékelése a diszkriminatív magatartás megelőzése és visszaszorítása érdekében, valamint megfelelő javaslatok előterjesztése az igazgató felé.

Együttműködés az Oktatási Minisztérium iskolai igazgatóságával és más illetékes szervekkel, szervezetekkel és szolgálatokkal a diszkrimináció megelőzésének és visszaszorításának érdekében.

Külön dokumentáció vezetése és megőrzése a diszkrimináció eseteiről és megjelenési formáiról, a bejelentések és panaszok számáról, a lefolytatott informális és formális eljárásokról, azok eredményeiről stb.

A gyermekek erőszaktól való védelmének éves programja meghatározza a megelőző és beavatkozási tevékenységeket, a felelős személyeket és azok megvalósításának időbeli ütemezését, és az intézmény éves munkatervének szerves részét képezi.

Tevékenységek	A megvalósítás módja	A megvalósítás ideje	Tevékenység hordozók
A csapat megalakítása, a speciális protokoll megismerése, a munkaterv elfogadása	Megbeszélések, elemzések, tagok kiválasztása	Szeptember	Igazgató, csapattagok
Viselkedési szabályok elfogadása csoportokban/óvodában, hirdetőtáblák, plakátok készítése, a szülők tájékoztatása hirdetőtáblákon keresztül	Plakátok, hirdetőtáblák, előadások	A tanév elején, lehetséges változások év közben	Csapattagok, oktatók
A pedagógusok és más alkalmazottak tájékoztatása az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás megelőzésére irányuló programról	Prezentációk, előadások	Október	A csapat tagjai

Gyermekhét, Tolerancia Nap stb. programjai	Látogatások, részvétel akciókban, együttműködés a családdal	tanév közben	Oktató személyzet, csapattagok, gyerekek
Szülői értekezletek szervezése és a szülők tájékoztatása a csapat és az intézmény többi tagjának tevékenységeiről	Előadás, vita, prezentáció	Szeptember, Október	Csapattagok, nevelőtestület, szülők
Kutatás végrehajtása a szülők gyermekbiztonsággal, az erőszak formáival és az általuk ismert elhanyagolással kapcsolatos attitűdjeiről	Felmérések, kérdőívek, értékelő skálák	Október November	Csapattagok, nevelőtestület, szülők
Biztonságos környezet megteremtése, a gyermekek biztonságának garantálása érdekében tett intézkedések önértékelése	Felmérések, kérdőívek, dokumentumkezelés	tanév közben	Oktatói személyzet, kisegítő személyzet
Sport- és szórakoztató tevékenységek stb.	Részvétel, megvalósítás	tanév közben	Oktatói személyzet, gyerekek
Együttműködés a helyi közösséggel, intézménylátogatások	Látogatás, együttműködés	tanév közben	Oktatási személyzet, helyi közösség
Intézményi weboldal - létesítmények és oktatási csoportok projektjei	Fotók, rajzok, videóüzenetek	tanév közben	Az intézmény weboldaláért felelős

Kutatási eredmények és értékelések elemzése, és szükség esetén cselekvési terv kidolgozása	Az eredmények bemutatása és értékelése	Kutatás és adatfeldolgozás után	A csapat tagjai
A pedagógusok szakmai fejlesztése	Szemináriumok, szakértői találkozók, konzultációk	tanév közben	Csapattagok, oktatók
A csapatmunka értékelése	Jelentések készítése	A tanév végén	A csapat tagjai, igazgató

BEAVATKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A beavatkozási tevékenységeket az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás szintje szerint tervezik és hajtják végre.

Az erőszak szintjei	Viselkedések	Beavatkozás
Első szint	<p>Fizikai: ütés, lökdösődés, csípés, karmolás, dobálás, harapás, rúgás, elgáncsolás</p> <p>Mentális: gúnyolódás, címkézés, káromkodás, gúnyolódás, pletykázkodás, utánzás</p> <p>Társas: kizárás a tevékenységekből, gúnyolódás, pletykák terjesztése.</p>	A pedagógus a szülővel együttműködve fokozott nevelőmunkát végez - az egész csoporttal, kisebb csoportokkal, vagy egyénileg.
Második szint	<p>Fizikai: pofozkodás, ütés, fogás, köpködés, húzás</p> <p>Pszichológiai: zsarolás, fenyegetés, kirekesztés, manipuláció</p> <p>Társadalmi: figyelmen kívül hagyás, kizsákmányolás</p>	A tevékenységekben szakmai munkatársak, a védelmi csapat és az igazgató vesznek részt, a szülők aktív részvételével. A cél az intenzívebb támogatás és nevelőmunka.
Harmadik szint	Fizikai: verekedés, fojtogatás, égési sérülések, testi sértés okozása.	Az igazgató és a védelmi csapat közbelép, a szülők és az illetékes intézmények – például a Szociális

	Pszichológiai: megfélemlítés, mozgáskorlátozás, zaklatás. Szociális: elszigetelés, fenyegetések, csoportos zaklatás egy személlyel szemben.	Munkaközpont, a rendőrség stb. – kötelező bevonásával.
--	--	--

Az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás szintjének értékelése csak a kortársak közötti erőszakra vonatkozik. Ha az elkövető alkalmazott, az igazgatónak kötelessége azonnal megtenni a törvény szerinti intézkedéseket. Minden erőszakforma vagy erőszakgyanú esetén azonnal, haladéktalanul kell reagálni a gyermek védelme érdekében.

A BEAVATKOZÁS LÉPÉSEI

1. Az erőszak feltárása és értékelése:

A beavatkozás akkor kezdődik, amikor felmerül a gyanú, vagy felfedezik az erőszakot, bántalmazást vagy elhanyagolást. Kulcsszerepe van a szakembereknek és azoknak, akikben a gyermek megbízik, mivel a gyermekek gyakran nehezen fejezik ki, mi történik velük, különösen érzelmi vagy szociális erőszak esetén.

Jelek, amelyek erőszakra utalhatnak:

Fizikai és fiziológiai jelek: sérülések (zúzódások, hegek, égések), szakadt ruhák, rossz higiénia, étkezési vagy alvási problémák, fájdalom, hányás, törések, személyes tárgyak eltűnése.

Érzelmi jelek: visszahúzódás, sírós hangulat, ingerlékenység, félelem, agresszió, önagresszió, álmatlanság, hazudozás, szokatlan beszédkészség vagy csendesség, viselkedés regressziója (életkornak nem megfelelő viselkedés), körömrágás, beszédzavarok.

Óvodai viselkedés: gyenge koncentráció, a tevékenységek vagy társaik kerülése, érintéstől való félelem, a felnőttek elkerülése, erős félelem a hazatéréstől, késések, megszokott feladatok megtagadása, szokatlan játék.

2. Az erőszak megszakítása és megállítása:

Minden alkalmazottnak kötelessége az erőszak azonnali megállítása, vagy az illetékesek értesítése, ha észleli vagy gyanítja annak előfordulását. Fizikai erőszak esetén gyors beavatkozás szükséges – a résztvevők szétválasztása, a sérültek ellátása, a szülők értesítése és az illetékes szervek bevonása: egészségügyi központ, rendőrség, szociális szolgálat.

Érzelmi és szociális erőszak esetén is a lehető leghamarabb meg kell állítani a folyamatot. A gyermeknek támogatást, megértést és biztonságérzetet kell nyújtani. Családon belüli erőszak gyanúja esetén a nevelő értesíti a Védelmi Csapatot, amely a Szociális Központtal együtt jár el.

A helyzet megnyugtató magában foglalja a gyermek biztonságának biztosítását, beszélgetést minden érintettel és tanúval. Szükséges a résztvevők azonnali szétválasztása, a helyzet megnyugtató, biztonságos tér és idő biztosítása a beszélgetéshez, kollégák, szakmai szolgálat vagy a Csapat bevonása, ha szükséges. A gyerekeknek el kell magyarázni, hogy a cél a helyzet megértése és a konfliktus békés megoldása.

3. Szülők értesítése és sürgős intézkedések:

Az erőszak megszakítása után azonnal értesítik a szülőket, és szükség esetén sürgős intézkedéseket tesznek, mint például: elsősegélynyújtás, orvosi beavatkozás, a Szociális Központ és a rendőrség értesítése. Ha a szülő nem elérhető, vagy az értesítése veszélyeztetné a gyermeket, az intézmény azonnal értesíti a Szociális Központot.

4. Konzultációk az intézményben:

A konzultáció célja a helyzet objektív tisztázása, az erőszak és kockázat szintjének felmérése, megfelelő intézkedések kiválasztása és a főleg zavaró tényezők megelőzése. Részt vesz a nevelő, a szakmai munkatársak, a Védelmi Csoport és az igazgató, szükség esetén külső intézmények: Oktatási Minisztérium, Szociális Központ, Rendőrség, Egészségügyi Központ stb.

5. Intézkedések és tevékenységek:

Az intézkedéseket az erőszak minden szintjén megteszik. A második és harmadik szintű eseteknél minden érintett gyermek – áldozat, elkövető és tanúk – számára Operatív védelmi tervet dolgoznak ki.

6. Az intézkedések és tevékenységek hatásainak követése:

A nevelő, a Védelmi Csoport és a szakmai munkatársak figyelik az intézkedések hatékonyságát és a további lépések tervezését. Megfigyelik az erőszak elszennvedő vagy elkövető gyermek, a tanúk, a szülők és az érintett intézmények viselkedését. Felügyeletet az Oktatási Minisztérium szolgálatai is végeznek.

Az intézmény kötelessége:

- Követni a Védelmi Program végrehajtását;
- Nyilvántartani a második és harmadik szintű erőszakos eseteket;
- Figyelemmel kísérni az egyéni védelmi tervek végrehajtását;
- Bevonni a szülőket a nevelési folyamatba az eset súlyosságának megfelelően;
- Elemzéseket készíteni és jelentéseket benyújtani.

Jegyzőkönyvezés és jelentés:

- * A nevelő az első szintű eseteket rögzíti, figyelemmel kíséri a hatásokat, és értesíti a csapatot.
- * A második és harmadik szinten a védelmi csapat jár el.
- * Minden hivatalos jegyzőkönyvet a védelmi csapat vezet és őrzi.
- * A Csoport a jelentéseket az iskola végén átadja az igazgatónak.
- * Az igazgató tájékoztatja az irányító szervet és a Szülői Tanácsot.
- * A Gyermekvédelmi Csoport munkájáról szóló jelentés az éves jelentés szerves része, amelyet az Oktatási Minisztériumnak küldenek.

7.7.2. Megelőző és beavatkozási tevékenységek diszkrimináció gyanúja vagy megállapított esetei esetén, valamint a személy megbélyegzésének, tisztességének vagy méltóságának sértése

Az „Intézményi eljárásrend a diszkriminatív viselkedés gyanúja vagy megállapítása, valamint a személy megbélyegzésének, tisztességének vagy méltóságának megsértése esetén” („Sl. glasnik RS”, 65/2018) szabályozza az intézmény eljárását, amikor diszkriminatív viselkedés merül fel vagy kerül megállapításra, a megelőző és beavatkozási tevékenységek végrehajtásának módját, valamint a gyermek, a felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, az alkalmazott, harmadik személy az intézményben, az intézmény szervei és testületei kötelezettségeit és felelősségét, továbbá egyéb, a diszkrimináció elleni védelem szempontjából jelentős kérdéseket.

Diszkriminációnak minősül az a viselkedés, amely közvetlen vagy közvetett, nyílt vagy rejtett módon, indokolatlanul megkülönböztet, vagy egyenlőtlen bánásmódban részesít, illetve mulasztást követ el (kizárás, korlátozás vagy előny biztosítása) egy személy vagy csoport, valamint családtagjaik vagy hozzájuk közel álló személyek tekintetében.

A diszkrimináció elkövetője lehet az oktatásban és nevelésben részt vevő személy, alkalmazott, szülő vagy harmadik személy, valamint az intézmény, annak szervei és testületei, amelyek cselekvésükkel vagy mulasztásukkal diszkriminációt valósítanak meg az oktatási és nevelési folyamat minden vonatkozásában.

A diszkrimináció áldozata lehet az oktatásban és nevelésben részt vevő személy, alkalmazott, szülő vagy harmadik személy, illetve csoport, amely a diszkriminációt elszenvedte az oktatási és nevelési folyamat során, vagy azzal kapcsolatban.

DISZKRIMINÁCIÓ MEGELŐZÉSÉNEK PROGRAMJA ÉS A SZEMÉLY MEGBÉLYEGZÉSÉNEK, TISZTESSÉGÉNEK ÉS MÉLTÓSÁGÁNAK SÉRTÉSE ELLENI VÉDELEM

Az Intézmény feladata, hogy biztosítsa minden résztvevő számára az oktatásban a biztonságos és támogató környezetet a fejlődéshez és növekedéshez, a diszkrimináció és minden olyan magatartás elleni védelmet, amely sérti a személy tisztességét, méltóságát vagy jó hírnevét, továbbá a diszkriminált személy és a diszkrimináció elkövetőjének szociális reintegrációját.

A diszkrimináció és diszkriminatív viselkedés, valamint a személy megbélyegzésének, tisztességének vagy méltóságának megsértése elleni megelőző program (a továbbiakban: megelőző program) meghatározza azokat az intézkedéseket és tevékenységeket, amelyekkel biztosítható a programban megfogalmazott mindenféle diszkrimináció és diszkriminatív magatartás megelőzésének célja.

A megelőző program a óvodai vagy iskolai program és a fejlesztési terv részeként kerül megvalósításra, és az intézmény éves munkaterve konkretizálja azt.

A megelőző programot az egyenlőség megvalósításának helyzete, a toleranciahiány és a diszkrimináció különböző formáinak elterjedtsége, a résztvevők további támogatás iránti igényeinek felmérése, az intézmény sajátosságai, valamint az önértékelés és a munka minőségének értékelése alapján állapítják meg. Az intézmény

éves munkatervében többek között meghatározásra kerülnek a megelőző tevékenységek, a felelős személyek és a tervezett tevékenységek időbeli ütemezése.

A megelőző intézkedések és tevékenységek az egyenlő esélyek elveire épülnek, biztosítva az oktatáshoz és neveléshez való egyenlő hozzáférést, diszkrimináció nélkül. Az intézkedések és tevékenységek célja a diszkrimináció megelőzése minden kapcsolati szinten: felismerés, megelőzés, elhárítás, a negatív hatásokkal kapcsolatos tudatosság növelése mindenki körében az intézményben, a nulla tolerancia elve, biztonságos és támogató környezet kialakítása, az együttműködés, tisztelet és konstruktív kommunikáció ápolása – az oktatás minden résztvevőjének teljes elkötelezettsége, valamint a pozitív értékrendszer kialakítása.

A diszkrimináció megelőzésére irányuló intézkedések és tevékenységek a következők:

- * Biztonságos és támogató környezet kialakítása.
- * Az együttműködés, tisztelet és konstruktív kommunikáció ápolása.
- * Pozitív értékrendszer fejlesztése.

Tudatosság és érzékenység növelése mindenki körében az intézményben – nulla tolerancia minden diszkriminációs és diszkriminatív magatartás, valamint a személy jó hírnevének, tisztességének vagy méltóságának megsértése esetén.

Az intézmény és valamennyi szerve, testülete elkötelezett a diszkriminatív viselkedés felismerésében, megelőzésében és elhárításában, valamint a személy jó hírnevének, tisztességének vagy méltóságának védelmében.

Minden, a diszkrimináció elleni védelemért felelős személy az intézményen belül (belső védelem) és azon kívül (külső védelem – család, helyi önkormányzat, illetékes rendőri szerv, szociális szolgálat, egészségügyi szolgálat, oktatási ügyekért felelős minisztérium, ombudsman, állampolgári jogok védelméért felelős szervek, igazságszolgáltatás, stb.) a törvénynek megfelelően azonnal, hatékonyan és koordináltan jár el a diszkriminatív viselkedés megelőzése és elhárítása érdekében.

Minden felelős személy azonnali, hatékony és koordinált intézkedése az intézményen belül (belső védelem) és kívül (külső védelem) – család, helyi önkormányzat, rendőri szerv, szociális központ, egészségügyi szolgálat, oktatási minisztérium, ombudsman, igazságszolgáltatás és egyéb szervek.

Az óvónő és a szakmai munkatárs a megfelelő tartalmak és munkamódszerek kiválasztásával a képzésben részt vevő személyeknél hozzájárul a tudás, készségek megszerzéséhez és olyan szemlélet kialakításához, amely befolyásolja a viselkedés megváltozását, segíti a sztereotípiák és előítéletek leküzdését, növeli az érzékenységet mások és csoportok érzéseinek megsértésére a védett személyes tulajdonságok alapján, fejleszti a toleranciát, az elfogadást és a különbözőség tiszteletét, valamint a konstruktív konfliktuskezelést és egyéb hasonló képességeket.

MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉGEK

Feladatok	Tevékenységek	Felelősök	Időbeli ütemezés
Kapcsolat kialakítása a kölcsönös tisztelet és támogatás légkörével, valamint a pozitív viselkedés ösztönzésével	Magatartási szabályok kidolgozása és betartása az intézmény szintjén, valamint minden nevelőcsoportban a gyermekek bevonásával, és azok következetes alkalmazása	Védelmi csapat, óvónők, nővér-nevelők gyermekek	Minden évben a nevelőcsoportokban, szükség szerint kiegészítések és módosítások az intézmény egészében
Tájékoztatás a munkatársak, szülői szervezet, Szülői Tanács számára	A szülők és alkalmazottak megismertetése a különleges protokollal és az intézmény eljárásrendet tartalmazó szabályzatával	Igazgató, Védelmi csapat, óvónők, nővér-nevelők	Az első félév elején
Biztonságos és ösztönző környezet kialakítása a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével – a szobában, ebédlőben, folyosókon, udvaron	<ul style="list-style-type: none"> - A fizikai környezet bizonyos szintű biztonságának biztosítása. - Az óvodai udvarok fűnyírása és karbantartása, az óvodabejáratok karbantartása. - Játékok, félig strukturált és strukturált anyagok használata az óvodai intézmény létesítésének, munkakezdésének és tevékenységének részletes feltételeiről szóló rendelettel összhangban. A fizikai tér olyan szervezése, amely lehetővé teszi a közös tevékenységeket, a kiscsoportos és az egyéni munkát. - A nap időszervezetével, az év bizonyos időszakával kapcsolatos ismert és potenciális kockázatok csökkentése és a tevékenységek ennek megfelelő megtervezése. - Játékon, gyakorlati élethelyzeteken és tervezett tanulási helyzeteken keresztül támogatni az önbecsülést, az erőszakmentes kommunikációt, a sokszínűség elfogadását, az érzelme 	óvónők, nővér-nevelők	Folyamatosan

	<p>kifejezésének felismerése és kontrollálása, az együttműködés, a tolerancia, a proaktivitás és a részvétel fejlesztését.</p> <p>- Egyensúly megteremtése a kültéri és beltéri tevékenységek, valamint a változó intenzitású és időtartamú tevékenységek között.</p>		
Gyermekek folyamatos felügyeletének biztosítása	Napi betekintés a gyermekek lakókörnyezetének biztonságába.	Oktatási személyzet	Folyamatosan
Biztonságos környezet biztosítása	Intézkedések megtétele a biztonság javítása érdekében.	Védelmi csoport igazgatója	Szükség szerint
A szülői bizalom ösztönzése és fejlesztése a gyermekek problémáival kapcsolatban - a szülői kompetenciák erősítése	A szülők bevonása egy realisztikus oktatási csoportprogramba, szakmai támogatás és előadások tartása a szülők számára.	óvónők, nővér-nevelők szakmai munkatársak, helyi közösség	tanév közben
A szocio-emocionális fejlődés ösztönzése, proszociális értékek építése és megalapozása.	Megelőző oktatási tevékenységek megvalósítása az intézményben minden szinten.	óvónők, nővér-nevelők	Folyamatosan
Az esélyegyenlőség és a diszkriminációmentesség elveinek beépítése a mindennapi munkába és életbe.			

Az emberi jogok kultúrájának fejlesztéséhez, a sztereotípiák és előítéletek leküzdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése	Az alkalmazottak szakmai fejlődése	Az intézmény dolgozói	Tanév közben
---	------------------------------------	-----------------------	--------------

A DISZKRIMINATÍV MAGATARTÁS, VALAMINT A SZEMÉLY JÓ HÍRNEVÉNEK, BECSÜLETÉNEK ÉS MÉLTÓSÁGÁNAK MEGSÉRTÉSÉRE VONATKOZÓ BEAVATKOZÁSI PROGRAM

A beavatkozási intézkedések magukban foglalják az azonnali reagálást abban az esetben, amikor a diszkrimináció éppen történik vagy már megtörtént, akár gyermekek között, akár alkalmazott és gyermek között, illetve ha harmadik személy követi el gyermek, alkalmazott vagy szülő ellen. A beavatkozó tevékenységeket minden alkalommal el kell végezni, amikor diszkrimináció történik vagy történt, annak megállítása, a gyermek biztonságának biztosítása, a megisméltetés kockázatának csökkentése, valamint a következmények enyhítése és megszüntetése érdekében. Minden személy, aki tudomást szerez diszkriminációról, köteles reagálni. A beavatkozási intézkedések végrehajtásával kapcsolatos összes dokumentáció – ha erre sor kerül – naprakészen kerül vezetésre és megőrzésre a gyermekeket a diszkriminációtól, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól védő szakmai csapat dokumentációjában.

Az intézményben beavatkozásra kerül sor minden olyan esetben, amikor felmerül a gyanú vagy bizonyított a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának megsértése, valamint amikor rasszista, szexista, homofób, idegengyűlölő vagy más diszkriminatív megnyilvánulás történik egy személlyel szemben, különösen fiatalabbal, gyengébbel, fejlődési nehézségekkel élővel vagy fogyatékossággal élővel szemben, illetve nemi identitás, nem, szexuális orientáció, faj, bőrszín, vallási vagy nemzeti hovatartozás, nyelv, vagyoni helyzet, társadalmi és kulturális háttér vagy más személyes tulajdonság miatt.

Az igazgatónak, az alkalmazottnak és a harmadik személyeknek kötelességük felismerni a diszkriminációt, és amennyiben az bizonyított, meg kell tenniük a megfelelő intézkedéseket és lépéseket az intézményen belül, az oktatásban részt vevő személyekre vonatkozó törvény és a diszkriminatív magatartás, illetve a jó hírnév, becsület és méltóság megsértésének gyanúja vagy bizonyítottsága esetén követendő eljárásról szóló szabályzat alapján. Az igazgató köteles a törvényben előírt intézkedéseket és lépéseket megtenni a diszkriminációt elkövető alkalmazottal, szülővel vagy harmadik személlyel szemben, valamint jelenteni a diszkriminációt az illetékes állami szerveknek, a tartományi és a helyi önkormányzati szerveknek. Az alkalmazott diszkriminatív magatartása esetén felelősségre vonásra kerül sor fegyelmi eljárás keretében, a törvény előírásainak megfelelően.

Az intézményben beavatkozás történik akkor is, amikor diszkriminatív magatartás gyanúja fennáll, illetve ha az igazoltan megtörtént, akár előkészületben van, akár éppen zajlik, akár már bekövetkezett, és érintheti: az oktatás résztvevőit, alkalmazottat, szülőt vagy harmadik személyt.

A beavatkozási lépések sorrendje attól függ, hogy a diszkriminatív magatartás előkészületben van, zajlik vagy már megtörtént. A sorrend a következő:

- A beérkezett információ ellenőrzése
- A diszkriminatív magatartás megszüntetése és az érintettek megnyugtatósa
- A szülők értesítése és behívása, amennyiben közvetlen vagy közvetett résztvevők
- A releváns információk összegyűjtése és konzultáció
- Intézkedések és tevékenységek megtétele
- A megtett intézkedések és tevékenységek hatásainak nyomon követése

A diszkriminatív magatartás megelőzésére irányuló program hatékonyságának folyamatos követése érdekében az intézmény elemzést végez az egyenlőség és a gelő lehetőségek megvalósulásáról. Az elemzés előkészítésében részt vesz a nevelő személyzet és a szülők is. Az elemzést a nevelési csoportokban, a szülői értekezleteken, a szakmai szervezetben és team-ekben, valamint a szülői tanácson tárgyalják meg.

MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉGEK			
Feladatok	Tevékenységek	Felelősök	Időbeli ütemezés
A diszkriminatív viselkedés felismerése	Hatékony reagálás az erőszakos vagy diszkriminatív viselkedés eseteire (a kapott információk ellenőrzése, releváns információk gyűjtése és konzultáció)	Az intézmény dolgozói	A szabályozásoknak megfelelően
Az erőszak vagy diszkriminatív viselkedés áldozatainak felhatalmazása és támogatása	A meglévő eljárásoknak és szabályozásoknak megfelelő lépések megtétele	Védelmi csapat, szakmai munkatársak, igazgató, pedagógusok, szülők	A beavatkozás során

A gyanú tisztázása és a diszkriminatív viselkedés, a személy hírnevének, becsületének és méltóságának sértése előfordulásának megállítása	Együttműködés egy külső támogató hálózaton belül	Igazgató, az illetékes intézmények munkatársa	A beavatkozás során
Az intervenciós tevékenységek végrehajtásának nyomon követése	A végrehajtott tevékenységek sikerességének értékelése	Védelmi csapat	A beavatkozás után

7.7.3. Az alkalmazottak védelme

Az intézmény köteles mindig eljárni, ha felmerül a gyanú vagy tudomása van arról, hogy egy alkalmazott erőszaknak van kitéve szülő vagy harmadik személy részéről az intézményben vagy az intézmény által szervezett tevékenységek során.

Ha a gyermek, aki fejlődési nehézségekkel vagy fogyatékossággal él, erőszakot követ el az alkalmazott ellen, az igazgatónak a védelmi csapattal és az inkluzív oktatási csapattal együtt fel kell mérnie, hogy a gyermek viselkedése egészségi állapotának vagy fejlődési nehézségének következménye-e, és ennek megfelelően további intézkedéseket és tevékenységeket kell tenni, valamint fel kell mérni, kiket szükséges bevonni a külső védelmi hálózathoz (pl. egészségügyi, szociális szakértők stb.).

Ha szülő vagy harmadik személy követ el erőszakot az alkalmazott ellen, vagy alkalmazott követ el erőszakot más alkalmazott ellen, az igazgatónak kötelessége jelenteni az esetet a rendőrségnek és az illetékes ügyészségnek, és ha a szülő az elkövető, értesíteni az illetékes szociális központot a törvényben meghatározott határidőn belül.

Ha az intézmény tudomást szerez arról, hogy szülő vagy harmadik személy a közösségi médiában lekicsinyeli, sértegeti, fenyegeti vagy erőszakra buzdítja az alkalmazottat, annak szakmai szerepe kapcsán, az intézmény köteles erről értesíteni az illetékes ügyészséget a törvényben meghatározott határidőn belül.

Ha a gyermekek szemtanúi az előzőekben említett erőszaknak, a védelmi csapat elkészíti a gyermekek védelmi tervét.

Ha alkalmazott követ el erőszakot más alkalmazott ellen, az igazgató a törvénynek megfelelően jár el.

7.7.4. Az intézmény eljárása válsághelyzet esetén

Az új, az intézményben az erőszakra, bántalmazásra és elhanyagolásra adott eljárásról szóló szabályzat („RS Hivatalos Közlöny”, 11/2024) hatályba lépésével bizonyos változások történtek.

Az egyik újdonság, hogy az intézmény titkára kötelező tagja lesz a gyermekeket erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól védő csapatnak.

Az új rendelkezések szerint ez a csapat köteles válsághelyzeti alcsapatot is létrehozni.

Az intézmény válsághelyzeti eljárási programja kötelező és szerves része a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmi programnak.

Az intézmény igazgatója vezeti a válsághelyzeti csapatot, amelyet az intézmény hatékony válságkezelése, az intézmény ellenálló képességének erősítése, a válsághelyzetnek közvetlenül vagy közvetve kitett gyermekek és alkalmazottak védelmének biztosítása, valamint az intézmény normál működésbe való visszatérésének megszervezése céljából hoznak létre.

Ha az intézmény tudomást szerez válsághelyzetről, a válsághelyzeti csapatot azonnal, de legkésőbb 24 órán belül aktiválják, amelynek feladatai a következők:

- Adatgyűjtés, szükségletek felmérése és az illetékes hatóságok értesítése.
- Együttműködés a külső védelmi hálózattal.
- Együttműködés és közös fellépés a mobil válságintervenciós csapattal.
- Gyermekek, szülők, alkalmazottak és a média időben történő tájékoztatása az eseményről.
- Pszichoszociális támogatás a gyermekeknek és az alkalmazottaknak.
- Az intézmény munkatervének kidolgozása és végrehajtása a megváltozott körülmények között, valamint az intézmény működésének stabilizálása.
- Esetleges megemlékezési tevékenységek szervezése.
- A tervek végrehajtásának nyomon követése és értékelése.
- Dokumentáció vezetése és jelentéstétel.
- Egyéb feladatok, amelyek jelentősek lehetnek válsághelyzet esetén.

MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉGEK

Tevékenységek	Idő dinamika	Tevékenységhordozók	A megvalósítás módja
Az oktatási tanács bemutatása a munkaprogramnak	Szeptember	A csapat tagjai	tájékoztatja a tanácsot

A szülői önkormányzat tagjainak, de az összes szülőnek is bemutatása a csapat létezésének és munkaprogramjának.	Szeptember	Igazgató	tájékoztatás nyújtása a tanácsüléseken és a szülői értekezleteken
Szemináriumok és fórumok szervezése az erőszaktól való védelem, a diszkrimináció, a krízishelyzetekben való viselkedés és az erőszakmentes kommunikáció témáiban	Október-Május	Szemináriumok és képzések lebonyolítói	közvetlen részvétel

MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉGEK

Tevékenységek	Idő dinamika	Megvalósító partnerek	Megvalósítás módja
Oktatási munka a szülőkkel	Szeptember-Agusztus	Szakmai munkatársak, óvónők, nővér-nevelők	Beszélgetés
Fokozott pedagógiai munka a gyermekkel és a csoporttal (workshopok, játékok, mesék stb.)	Szeptember-Június	Szakmai munkatársak, óvónők, nővér-nevelők	közvetlen munka
Oktatási munka az oktatókkal	Szeptember-Agusztus	Szakmai munkatársak: óvónők, nővér-nevelők	Beszélgetés
Együtműködés az illetékes hatóságokkal	Szükség szerint	A csapat tagjai	Találkozók

A válsághelyzeti eljárási terv megvalósítása és az intézmény stabil állapotának helyreállítása után a válsághelyzeti csapat értékeli a végrehajtott tevékenységeket, és jelentést készít. Az értékelés magában foglalja a megtett intézkedések és tevékenységek hatásainak elemzését, a módosított munkaterv végrehajtásának vizsgálatát, valamint az első pszichológiai segítségnyújtást, különös figyelemmel az erősségekre, kihívásokra és a válsághelyzetre adott reakcióval kapcsolatos javaslatokra. Az adott helyzetben végzett reagálási terv értékelése alapján az intézmény tovább fejleszti a válsághelyzeti eljárási tervet.

A válsághelyzeti csapat folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek és az alkalmazottak reakcióit, és felméri a pszichoszociális támogatás szükségességét a következő időszakra. Ezt a külső védelmi hálózattal együttműködve

tervezik meg és valósítják meg. A válsághelyzeti csapat követi a tervek végrehajtását, és a külső védelmi hálózattal együtt értékeli a helyzet megnyugtatójának mértékét, valamint kezdeményezi a megbeszéléseket az áldozatok és sérültek családjaival az esemény emlékeinek megőrzéséről (helyszín biztosítása, emlékező tevékenységek, évfordulók megünneplése stb.). A különleges terv végrehajtásáról készített jelentés része az éves jelentésnek a bántalmazás, erőszak és elhanyagolás elleni védelmi terv végrehajtásáról.

Az intézmény köteles folyamatosan fejleszteni az eljárásokat a hatékony beavatkozás érdekében, hogy minimalizálja vagy megszüntesse a válsághelyzetből eredő következményeket az intézmény működésére, a munkaszervezésre, valamint az egyén fizikai és mentális egészségére vonatkozóan.

A program alapján készül el a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmi csapat munkaterve, amely az intézmény éves munkatervének szerves része.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL

A család a gyermekek elsődleges és legfontosabb nevelője. A gyermekek személyesen és intim módon kötődnek családjukhoz, és a család ismeri őket a legjobban. Az óvoda olyan hely, amely üdvözli a családokat, és tisztelettel fogadja őket világos térbeli és szervezeti jelekkel. A családnak meg kell ismerkednie a program koncepciójával. Az óvónők minden nap együttműködnek a szülőkkel különböző alapokon, tiszteletben tartják a családok sokféleségét, és különböző módokat kínálnak a szülők igényeihez és lehetőségeihez való alkalmazkodáshoz és bevonáshoz.

A család és a óvónő közötti együttműködő és partnerségi viszonyok nagyon fontosak, és hozzájárulnak a gyermek jólétéhez. Az együttműködés a családdal és a család részvétele az intézmény életében és munkájában tervezhető az óvodai csoport, az óvoda és az egész intézmény szintjén. Így a nevelők konkrétan, egyénileg is megtervezhetik a munkájukat minden gyermek számára, és a csoportjuk, óvodájuk, vagy akár az intézmény csapataként is.

Az óvoda és a család közötti együttműködés tervezetten és szisztematikusan zajlik az év során, világosan meghatározott feladatokkal és azok végrehajtásának dinamikájával, figyelembe véve azokat az igényeket is, amelyek spontán módon merülnek fel, valamint azokat az iniciatívákat, amelyek a nevelőktől és a szülőktől is érkehetnek. Az intézmény és a családok közötti kommunikáció online is zajlik, azaz telefonhívások, online nevelői csoportok, sms-ek, közösségi média, e-mailek révén.

CSALÁDDAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV AZ 2025/2026-OS TANÉVRE IDŐBELI
DINAMIKÁVAL ÉS FELELŐSÖKKEL

Együttműködés formái	Tartalom	Időpont	Felelősök
Barátkozás – Játsonap a bölcsődében	Játékok és tevékenységek, kölcsönös megismerkedés	Két nap augusztus végén	Óvónők, gyermekápoló-óvónő
Családi nap – Játsonap	Barátkozás, kölcsönös megismerkedés, közös tevékenységek a kidolgozott program szerint	Tanévben kétszer: 1. Gyermek hét – délután 2. Második félév – délután	Óvónők, gyermekápoló-óvónő, Szülők, Gyermek
Csoportos szülői értekezletek	Fontos adatok a csoport munkájához és életéhez, ismerkedés a óvoda munkájával és programjával	Negyedévente, szükség szerint	Óvónők, gyermekápoló-óvónő
Panók és hirdetőtáblák a szülők számára	Fotók, szakirodalom és gyermekirodalom ajánlások, értesítések	Hetente	Óvodai személyzet
Egyéni kapcsolattartás a szülőkkel	A gyermek viselkedése, alkalmazkodási problémák, fejlődés és előrehaladás, viselkedésváltozások, fejlődési nehézségek, gyermek egészségi állapota	Havonta, szükség szerint, az év során	Óvónők, Pedagógus, Gyermekápoló-óvónő
Online kommunikáció	A szülők bevonása a csoport projektekbe: projektlevél, együttműködés és részvétel felkérése, javaslatok és ötletek a projekttel kapcsolatban, a tér rendezése.	Az év során	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermek

A pedagógiai munka összefoglalása			
Online kommunikáció	Információk továbbítása	Az év során	Szakmai személyzet, Szülők
Közvetett kapcsolattartás a szülőkkel	Telefonos hívás, írásbeli értesítések	Az év során	Szakmai személyzet, Szülők
A szülők részvétele a projekt megvalósításában	A projekt tevékenységeinek szervezése és/vagy aktív hozzájárulás	A projekt során	Szülők
Projekt ünnepségek	A projekt során szerzett tapasztalatok és tudás bemutatása	A projekt befejezésekor	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermekek
Projekt ünnepségek	A család meghívására rendezvény a gyümölcsösben, kertben, tanyán	A projekt befejezésekor	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermekek
Búcsúünnepség – Búcsú az óvodától	A pedagógiai csoportban vagy a család meghívására rendezvény a gyümölcsösben, kertben, tanyán, helyi közösségben, megfelelő programmal a gyermekek számára	Az iskolaév végén	Szakmai személyzet, Szülők, Felkészítő óvodai csoport gyermekei
A szülők bevonása a hagyományok ápolásába	Hagyományok, tradíciók, fontos dátumok a pedagógiai csoport vagy az intézmény szintjén	Az iskolaév során	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermekek
A szülők részvétele közös tevékenységekben	Az óvoda belső tér és udvar szépítése, munkák az óvodában	Az iskolaév során	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermekek
A szülők részvétele a fizikai környezet gazdagításában	Jelentős hozzájárulás a projektekhez	Az év során, szükség szerint	Szakmai személyzet, Szülők, Gyermekek
Látogatások	A szülő meghívására a teljes pedagógiai csoport látogatása (tanya, szüret, háziállatok stb.)	Az év során, megbeszélés szerint	Szakmai személyzet, Szülők

A család részvétele az óvoda-iskola átmenetben	A szülői kompetenciák támogatása a családból az óvodába, illetve az óvodából az iskolába való átmenet során	Az év során.	Szakmunkatársak Óvónők Szülők Iskolák
A szülők részvétele az Igazgatóbizottság munkájában	Az Igazgatóbizottság munkatervének megfelelően	Az munkatervnek megfelelően	Szülő, Igazgató
Szülői tanács az intézmény szintjén	Minden olyan probléma, amely a gyermekeket érinti, intézményi szinten	Az Igazgatóság munkatervének megfelelően	Szülők, Igazgató, Igazgatóhelyettes
Szakcsoportok, amelyekben a szülők részt vesznek	Önértékelési szakcsoport, Szakmai fejlődés szakcsoport, Minőségbiztosítási és fejlesztési csoport, A diszkrimináció, erőszak, zaklatás és elhanyagolás elleni védelem csoportja, Inkluzív oktatás csoport	Az iskolaév során	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Pedagógusok, Óvónők, Szülők

9. EGYÜTTMŰKÖDÉS A HELYI KÖRNYEZETTEL

A társadalmi környezettel való együttműködés terve számos különféle tevékenységgel gazdagodik. Ez a terület különösen fontossá és aktuálissá válik az új Program Alapelvek alkalmazásával, ahol a közösség a legfontosabb szereplők egyikeként jelenik meg a gyermekek életében, tanulásában és fejlődésében. Az intézmény, illetve az óvónők a prioritások és a kutatott projekt témák függvényében tervezik az együttműködést és kapcsolatokat helyi intézményekkel, szervezetekkel, fontos helyekkel, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel:

- A „Thurzó Lajos” Kulturális és Oktatási Központtal, amelyen belül együttműködnek:
 - A Gyermekkönyvtárral
 - A Városi Múzeummal
 - A Művelődési Házzal
 - A Kreativitás Házával

- A „Stevan Mokranjac” Zeneiskolával Zentán
- A Zentai Vöröskereszt Helyi Szervezetével
- Sportklubokkal és egyesületekkel Zentán
- A zentai Sport Szövetséggel
- A Zentai Tűzoltó Szövetséggel
- A Helyi Közösségekkel
- Gyermekszínházakkal és bábszínházakkal a szélesebb társadalmi közösségben.

A gyermekek társadalmi tapasztalatainak gazdagítása érdekében látogatások szerveződnek galériákba, piacokra, postákra és más városi szolgáltatásokra. Emellett színházi előadások, írók, zenészek, költők, sportolók vendéglőadásai is szerepelnek a tervben. Az óvoda nyitottságát a környezet felé jelenti, hogy vendégül látják az óvodába írókat, zenészeket, színészeket, költőket, festőket, sportolókat, különböző szakmák képviselőit és más érdekes személyiségeket.

Együttműködés kapcsolódó szakmai intézményekkel

Az intézmény folyamatosan együttműködik:

- Más települések óvodáival (Nagykikinda, Magyarkanizsa, Törökkanizsa, Csóka, Ada, Óbecse, Törökbecse, stb.)
- A Zentai Gyermekorvosi rendelővel
- A Zentai Szociális Központtal
- Tovább folytatjuk együttműködésünket a szabadkai, újvidéki, nagykikindai, valamint a szabadkai Magyar Tannyelvű Tanítóképző Karral.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEKKEL

Az óvoda és az általános iskola közötti sikeres együttműködés alapvető feltétele a kölcsönös és kétirányú kapcsolat ezen két intézmény között. Az óvodai és iskolai nevelés és oktatás folytonosságának biztosítása elsősorban a gyermekek fejlődésének és tanulásának a korai életkorban figyelembevételén kell alapuljon. A folytonosság elvén alapuló nevelési és oktatási rendszer fő jellemzője, hogy minden egyes szintjét gondosan összehangolják a gyermek fejlődésével, biztosítva számára a tanulás és fejlődés feltételeit, amelyek következetességgel, fokozatos előrehaladással és alkalmazkodóképességgel rendelkeznek.

Az óvodai és iskolai nevelés és oktatás összekapcsolásával célunk a közöttük lévő célok és munkamódszerek összhangjának javítása, a két intézmény teljesebb összefonódása, valamint az óvónők és tanítók közötti jobb együttműködés.

Az együttműködés az iskolával többféle tevékenységen keresztül lesz szervezve, célja pedig, hogy a felkészítő

óvodai csoportok gyermekei készen álljanak az óvodából iskolába történő átmenetre, és megkönnyítsék számukra az új kötelezettségek elfogadásának kezdetét.

Ennek érdekében a következő együttműködési formák vannak tervben:

- Kölcsönös látogatások a felkészítő óvodai csoportok és az iskola első osztályos diákjai között – a felkészítő csoportos gyerekek meglátogatják az iskolát, az első osztályos diákok pedig meglátogatják az óvónőiket és régi barátaikat az óvodában.
- Közös projektekben való részvétel „A felrepülés éve” program alapelveivel összhangban.
- Tanítók, tanárok bevonása a nevelési csoportok projektjeinek megvalósításába és részvétel a iskolai programokban.
- Közös színházi látogatások, részvétel kiállításokon, különböző versenyeken, koncerteken, rendezvényeken stb.
- Közös részvétel és szemináriumok, szakmai továbbképzések szervezése óvónők és tanítók számára: ha a szemináriumok témája vagy tartalma a gyermekóvoda és iskola érdekeit is szolgálja, és ha lehetőség adódik rá, az együttműködés kifejezésre juthat.
- Együttműködés az óvónők, szakmai munkatársak és az iskola szakmai munkatársai között.
- Az iskolai udvar és iskolaépület meglátogatása a legnagyobb korosztályú óvodásokkal az év során.
- A legidősebb korosztályú gyermekek látogatása az első osztályos órákon.
- A felkészítő csoportok óvónőinek, a jövőbeli elsősöknek és szüleiknek a programban való részvétele, amelyet az iskola tanítói vezetnek, és amely alapvetően a gyermekek közötti ismerkedést és barátkozást célozza.
- Az óvoda és az iskola igazgatóinak közötti együttműködés és kommunikáció.

ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA

AZ ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET ELŐKÉSZÍTÉSÉRE ÉS MEGKÖNNYÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ ÉVES TERV

2025/2026

TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	RÉSZTVEVŐK, MEGVALÓSÍTÓK	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
-------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Az óvoda és az általános iskola hálózati együttműködése - Átmenetet támogató munkacsoport létrehozása a két intézmény közötti együttműködés és kommunikáció fejlesztése céljából.	2025. Szeptember	Óvodaigazgatók Iskolaigazgatók Iskola-előkészítő csoportok óvónői 4. osztályok tanítói Iskolai szakmunkatársak Óvodai szakmunkatársak	Szakmai találkozó
A leendő elsősök szüleinek tájékoztatása az iskolára felkészítéssel kapcsolatos fontos információkról.	2025. Szeptember	Óvónők	Szülőértekezlet
A szülők tájékoztatása az óvodából iskolába való átmenet éves tervéről.	2025. Október	Óvónők Szakmunkatársak	Intézményi honlap Óvodai pannók
A gyermek fejlődési állapotának kezdeti felmérése az iskola-előkészítő csoportokban. Útmutatás nyújtása az óvónőknek a gyermekekkel végzett további munkához.	Szeptember – Október 2025.	Szakmunkatársak Óvónők	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési csoportokban. Szakmai támogatás Megbeszélés
Az iskola-előkészítő korú gyermekek korai azonosítása, akik esetében feltételezhető, hogy további támogatásra van szükségük.	Szeptember – Október 2025.	Szakmunkatársak Óvónők	A gyermekek fejlődésének megfigyelése az iskola-előkészítő

		Szakmai csapat az inkluzív oktatásért	programban való részvétel során. Az inkluzív oktatási csapat értekezlete
GYERMEKHÉT- Közös tevékenységek, közös programok óvodások és iskolások részvételével.	Október 2025.	Kezdeményező: óvoda vagy iskola.	Programtól függően iskola vagy óvoda látogatása
Tanácsadás az iskola-előkészítő gyermekek szüleinek. Egyéni tanácsadó beszélgetések.	A tanév során igény és szükség szerint	Szaktanácsadók Óvónők	Találkozók Tapasztalatcsere Támogatás a családdal együttműködve.
A tanítók megismertetése „A felrepülés évei” alapprogram koncepciójával, annak gyakorlati alkalmazásával az óvodai mindennapokban, a tér szervezésével az aktuális projekteknek megfelelően.	2025. október	Óvónők Tanítók Óvodai és iskolai szaktanácsadók	Szakmai találkozó Horizontális tapasztalatcsere
Az elsőosztályos iskolai beilleszkedésének, a tanuláshoz való alkalmazkodásának nyomon követése. Az aktuális helyzet felmérése az óvodákban az iskola-előkészítő csoportok gyermeklétszámának tekintetében.	Október-november 2025.	Iskolai és óvodai szaktanácsadók	Szakmai konzultáció és információcsere
A szülők és a leendő tanítók találkozója az óvodában – a releváns információk átadása és útmutatás az iskolakezdéssel	2025. november	Óvónők Tanítók	Szülőértekezlet az óvodában

kapcsolatban. Szülői kérdések megválaszolása.			
Szakmai támogatás a szülői kompetenciák fejlesztéséhez. A család szerepének jelentősége a gyermek iskolakezdésre való felkészítésének folyamatában.	2025. november - december	Szaktanársok Óvónők	Szülőértekezlet. Előadások. Egyéni beszélgetések.
Az előkészítő gyermeklétszám feltérképezése. Tájékoztatás a további támogatást igénylő gyermekek számáról.	2026. február	Óvodai és iskolai szaktanársok Óvónők	A leendő elsősk névsorának meghagyása az általános iskolának.
A leendő elsősk szülei véleményének és álláspontjának feltérképezése a család szerepéről az óvoda és iskola közötti átmenetben.	2026. január – február	Szaktanársok Óvónők	Szülők megkérdezése
A szülők körében végzett kérdőíves felmérés eredményeinek bemutatása a család szerepéről az átmeneti időszakban.	2026. február - március	Óvónők és szaktanársok	Szülőértekezlet
A 4. osztályos tanulók és az iskola-előkészítő gyermekek közös tevékenységeken vesznek részt az iskola udvarán és tornatermében, miközben a szülők számára az iskola másik helyiségében előadások és tájékoztatók zajlanak olyan témákban, mint: a gyermek iskolaérettsége, fontos tudnivalók az iskolai beiratkozással kapcsolatban.	2026. március	Iskolaigazgató Tanítók és az általános iskola szaktanársai	Szülőértekezlet és a leendő elsősk fogadása

Együttműködés az általános iskolával: – az iskolaudvar, az iskolaépület és a tantermek megismerése. – osztálylátogatások, a tanulói padok kipróbálása .	Az év során megbeszélés alapján	Óvónők Tanítók	Látogatás az iskolába
Közös nevelési-oktatási tevékenységek: iskolai órák vagy óvodai foglalkozások , projekttevékenységek meglátogatása.	Megegyezés szerint, a témához/projekt hez igazodva	Óvónők Tanítók Tanárok	Együttműködésen alapuló tanulás
Közös projektekben való részvétel.	A tanév során	Óvónők Tanítók	Kutatás Együttműködésen alapuló tanulás
Tanácsadás az iskola-előkészítő gyermekek szüleinek. Egyéni tanácsadó beszélgetések.	A tanév során igény és szükség szerint	Szakmunkatársak Óvónők	Találkozók Tapasztalatcsere Támogatás a családdal együttműködve.

11. PRIORITÁSI FELADATOK A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN

Az óvónők, egészségügyi nővérek és a szakmai munkatársak kompetenciái, mint például: a szakmai tudás alkalmazása és fejlesztése, a megfelelő módszerek alkalmazása az egészséges életmód ösztönzésére, az ökológiai tudatosság fejlesztése a gyermekek és felnőttek körében, a beszéd- és kommunikációs készségek fejlesztése, valamint az érzelmi és szociális kompetenciák ösztönzése a gyermekeknél, a munka tervezése, a gyermekek fejlődésének és a munka folyamatának figyelemmel kísérése és értékelése, a saját szakmai munkának az értékelése stb., mindezek azt a szükségletet támasztják, hogy folyamatos szakmai továbbképzésre van szükség.

A folyamatos szakmai továbbképzés célja az óvónők, szakmai munkatársak, egészségügyi nővérek és pedagógiai asszisztensek felkészítése:

- különböző szakmai szerepekre,
- önálló munka tervezésére, megvalósítására és értékelésére,
- aktív részvételre az oktatási munka fejlesztésében,
- nyitottságra és aktív részvételre az élethosszig tartó tanulásban.

A szakmai továbbképzés az alábbi szinteken valósul meg:

1. Egyénileg: szakirodalom, kézikönyvek, szaklapok, munkamaterialok stb. követése és tanulmányozása.
2. Az intézmény keretében: a szakmai csoportok és csapatok, munkacsoportok munkáján keresztül.
3. Szélesebb körben: részvétel a szakmai továbbképzéseken, amelyeket az illetékes intézmények, szakmai egyesületek és szervezetek, valamint más szakmai intézmények szerveznek.
4. Online oktatás útján.

Az intézmény keretében: Az óvónők, egészségügyi nővérek és szakmai munkatársak szakmai továbbképzése elsősorban horizontális tanulás és a gyakorló szakemberek összekapcsolásával valósul meg, különböző szakmai találkozók szervezésével az intézményen belül, hogy folyamatos együttműködés és tapasztalatcsere történjen a gyakorló szakemberek között az intézmény és az objektumok szintjén:

- Szakmai csoportok találkozói életkori csoportok szerint
- A gyakorló szakemberek csapatainak találkozói
- Szakmai támogatás a gyakorló szakemberek számára kialakított csoportokon belül
- Szakmai támogatás
- Beszélgetések meghatározott témákról – Reflexív szociális gyakorlat
- Kritikai reflexió
- Pozitív tapasztalatok bemutatása a gyakorlatból
- Sikeres projektek bemutatása
- Sikeres tematikus/projektportfóliók bemutatása
- A szülők/család bevonásának sikeres módszereinek bemutatása
- Beszélgetés, vita a munkavégzés önértékelésének eredményeiről, a szülők, a szakmai személyzet és a gyermekek körében végzett felmérések eredményeinek bemutatása

Szakmai továbbképzés szélesebb körben: Részvétel akkreditált szemináriumokon, rendezvényeken, konferenciákon stb.

- Az iskolai év során két akkreditált szeminárium megszervezése van tervben, az intézmény nevelési-oktatási munkájának és a szakmai személyzet szükségleteinek megfelelően.

- A pedagógusok és gyógypedagógusok, valamint a szakmai munkatársak részt vesznek a szakmai továbbképzési programokban, amelyeket a következő szervezetek szerveznek:
 - Oktatási Minisztérium
 - Magyar Nemzeti Tanács
 - Vajdasági Pedagógiai Intézet
 - Vajdasági Pedagógusok Egyesülete
 - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet
 - A Kanizsai Regionális Szakmai Fejlesztési Központ
 - A Kikindai Szakmai Továbbképző Központ
 - A Vajdasági Óvónők Egyesülete „Brunswick Teréz”
 - Az Észak-Bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete
 - A Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete
 - A Szerbiai Óvónők Szervezetének Szövetsége
 - Óvónők, szakmai munkatársak más óvodákból vagy Magyarországról
- Megjegyzés: Az iskolai év folyamán akkreditált szemináriumokat szerveznek az intézményben és az oktatási munkatársak szakmai továbbképző központjaiban.

Aktivítások és a szakmai csapat terve:

- A nevelési-oktatási munkában dolgozó alkalmazottak szakmai továbbképzésének minden formájának tartalmának tervezése.
- A szakmai továbbképzés megvalósításának nyomon követése és elemzése.
- Nyilvántartás vezetése a nevelési-oktatási munkában dolgozó alkalmazottak szakmai státuszáról a szakmai továbbképzés szempontjából.
- A gyakornokok munkába állásának és a nevelési-oktatási munkában dolgozó alkalmazottak licenc vizsgájának folyamatának nyomon követése.

A 2025/2026-os tanévre tervezett szakmai továbbképzések az óvodapedagógusok, a szakápoló-óvodapedagógusok és a szakmai munkatársak számára:

- Részvétel a Észak-Bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete által szervezett konferencián
- A motiváció jelentősége és ereje a tanítás-tanulás folyamatában, szervező: Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete
- Az óvodától az iskoláig – A gyermek fejlődésének támogatása az óvodában és az iskolában, szervező: Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete

- Többszörös intelligenciák a nevelési–oktatási folyamatban, szervező: Szakképzési Központ, Kikinda
- Hogyan segítsünk a gyermeknek átvészelni a válságos élethelyzeteket, szervező: Szakképzési Központ, Kikinda

12. A SZAKMAI SZERVEK MUNKAPROGRAMJA

A szakmai szervek az intézményben:

- Nevelési-oktatási tanács
- Pedagógiai kollégium

Szakaktívák:

- Szakaktívák óvónők, egészségügyi nővérek számára.
- Szakaktívák 3 éves kortól az iskolába lépésig.
- Szakaktívák a fejlesztési tervezéshez.

Szakmai csapatok:

- Szakmai csapat az inkluzív oktatásért - a gyermekek számára nyújtott további támogatás
- Szakmai csapat a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás megelőzésére
- Szakmai csapat az önértékeléshez
- Szakmai csapat az intézmény minőségbiztosításáért és fejlődéséért
- Szakmai csapat a szakmai fejlődésért

Egyéb csapatok a feladatok végrehajtásához:

- Szakmai csapat az információk / média terjesztéséhez

A szakmai szervek dolgoznak az intézményi nevelési-oktatási munka minőségének javításán, nyomon követik a program megvalósítását, célkitűzéseinek és feladatainak végrehajtását, valamint egyéb szakmai kérdésekkel foglalkoznak.

12.1. Nevelési-oktatási tanács

A Nevelési-oktatási tanács tagjai: igazgató, segédigazgató, pedagógus, pszichológus, testnevelősi szakmunkatárs, óvónők, egészségügyi nővérek, pedagógiai asszisztensek. A Tanács munkáját az igazgató vezeti.

A Nevelési-oktatási tanács évente legalább három alkalommal fog ülésezni (augusztus, december, június), de szükség szerint gyakrabban is. A tanács a következő témákkal foglalkozik:

- A munkaszervezés éven belül
- Szervezeti kérdések a gyermekekkel való munkában

- A munka szervezése a nyári és téli szünetben (ügyelet)
- A nevelési-oktatási program megvalósulásának bemutatása az első félév végén és az év végén
- Szakmai továbbképzés
- A gyermekek védelme az erőszaktól

Nevelési – oktatási tanács munkaterve

Megvalósítás ideje	Tevékenységek/Témák	Megvalósítás módja	Felelősök
2025. augusztus	1) Az előző pedagógiai tanács ülésének jegyzőkönyvének elfogadása. 2) Az igazgató éves beszámolója a 2024/2025-es tanévről. 3) Az igazgató munkatervének megismerése a 2025/2026-os tanévre. 4) A 2024/2025-es tanév éves munkatervének végrehajtásáról szóló jelentés megismerése és elfogadása. 5) A 2025/2026-os tanév éves munkatervének megismerése és elfogadása. 6) Az iskolai 2025/2026-os tanév naptára (nevelési-oktatási munkavégzés időpontjai, szünidők időpontjai, stb.). 7) Az alkalmazottak elosztása az épületekbe, illetve a nevelési csoportokba. 8) A szülői tanács tagjainak és helyettesének választása az intézmény 2025/2026-os tanévére. 9) Fontos információk az új 2025/2026-os tanév munkájáról. 10) A 2025/2026-os Akcióterv megismertetése a tagokkal.	Ülés	Igazgató Igazgatóhelyettes Szakmai munkatársak Csapatkoordinátorok Szakmai csoportvezetők
2026. január - február	1) Az előző pedagógiai tanács ülésének jegyzőkönyvének elfogadása. 2) A nevelési-oktatási munka és az intézmény munkájának értékelése az első félévben. 3) A feladatok, kérdések megvitatása a második félévvel	Ülés	Igazgató Igazgatóhelyettes Szakmai munkatársak Csapatkoordinátorok

kapcsolatban.			Szakmai csoportvezetők
4) Aktuális kérdések az intézmény életében és működésében.			
2026. június	1) Az előző pedagógiai tanács ülésének jegyzőkönyvének elfogadása. 2) A nevelési-oktatási munka és az intézmény munkájának értékelése a 2025/2026-os tanévben. 3) A nyári időszak munkaszervezése – ügyelet.	Ülés	Igazgató Igazgatóhelyettes Szakmai munkatársak Csoportkoordinátorok Szakmai csoportvezetők

Megjegyzés: A pedagógiai testület munkatervének irányadó jellege van, ami azt jelenti, hogy az iskolai év során felmerülő kérdések és problémák függvényében eltérések lehetnek.

12.2. Pedagógiai kollégium

A Pedagógiai Kollégium külön szakmai testület. A Pedagógiai Kollégiumot a szakmai aktívumok elnökei, a szakmai munkacsoportok koordinátorai és a szakmai munkatársak alkotják. Ennek a szakmai szervnek a munkáját az intézmény igazgatója, illetve az igazgatóhelyettes vezeti. A Pedagógiai Kollégium – az oktatási rendszer alapjairól szóló törvénnyel összhangban – megvitatja a kérdéseket és állást foglal az igazgató 126. szakasz 4. bekezdésének 1–3., valamint 5–7. pontjaiban meghatározott feladatokkal kapcsolatban.

A PEDAGÓGIAI KOLLÉGIUM MUNKATERVE

Téma / tevékenység	Időpont	A megvalósítás módja	Felelősök
A Munkaterv javaslatának meghatározása és a Kollégium 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervének elfogadása	2025. augusztus / szeptember	Tervkészítés, értekezlet	Igazgató, a kollégium tagjai
A Gyermekehét megünneplésének tervjavaslata	2025. szeptember	Megbeszélés, tervekészítés	Igazgató, a kollégium tagjai
Az intézményi szakmai továbbképzési terv javaslatának megvitatása	2025. szeptember	Megbeszélés, prezentáció	Igazgató, a kollégium tagjai
Beszámoló a Fejlesztési tervből megvalósított tevékenységekről	Az első és második félév végén	Megbeszélés, prezentáció	Igazgató, aktív képviselője
A szakmai továbbképzési terv megvalósításáról szóló jelentés megvitatása	2025. január és 2026. augusztus	Megbeszélés, beszámoló	Igazgató, szakmai munkatársak

Az önértékelési jelentés megvitatása	A második félév végén	Jelentés, elemzés	Igazgató, szakmai munkatársak, a csapat vezetője
A gyakornok önálló munkavégzésre való alkalmasságát vizsgáló bizottság jelentése	2026. május	Megbeszélés, jelentés, elemzés	Igazgató, szakmai munkatársak, a bizottság tagjai
Döntés az egyéni fejlesztési intézkedések alkalmazásáról, az IOP elkészítése	Év közben	Megbeszélés	Igazgató, szakmai munkatársak, az IOP-csapat tagjai
Az óvoda nevelő-oktató munkájának intézményi szintű nyomon követése, a szakmai aktívumok és munkacsoportok munkájának követése, az aktuális igények felmérése	Év közben	Megbeszélés	Igazgató, szakmai munkatársak, vezető óvodapedagógusok
A gyermekek következő tanévre történő beiratkozásának nyomon követése	2026. május	Értekezlet	Igazgató, vezető óvodapedagógusok

12.3. Szakaktívák

A szakaktívák, amelyek az óvónők és a szakmai munkatársak alkotják, foglalkoznak a pedagógiai személyzet szakmai továbbképzésével, új ötletek megismerésével ezen a területen, a nálunk és más közösségekben megvalósuló projektekkel, a tanultak alkalmazásának eredményeinek bemutatásával különböző szakmai továbbképzéseken, és az ezeknek a gyermekek fejlődésére gyakorolt hatásának elemzésével, valamint az aktuális témákkal a pedagógiai munkában és a gyermekek fejlődésében.

A 2025/2026-os tanévben az intézményben dolgozó szakaktívák a következőket tartalmazzák:

- A szakaktívák a nevelők és a csecsemő- és kisgyermeknevelők, akik a bölcsődei csoportokat vezetik (három év alatti gyermekek). A csoportot a nevelők és csecsemő- és kisgyermeknevelők, szakmai munkatársak, az igazgató és az igazgatóhelyettes alkotják.
- A szakaktívák a nevelők, akik a 3 év feletti gyermekeket vezetik iskolába való belépésig.
- A szakaktívák a fejlődési tervezésre.

12.3.1. Az óvónők és egészségügyi nővér-nevelők szakaktívája, akik a bölcsődei csoportokat vezetik (három év alatti gyermekek)

A csoportot az óvónők, egészségügyi nővér-nevelők, szakmai munkatársak, igazgató és segédigazgató alkotják. A szakaktíva munkájának célja a szakmai összekapcsolódás és a szakmai előrelépés horizontális tanulással,

vélemények és tapasztalatok cseréje a gyakorlatból, a szakirodalom tanulmányozása, reflexió és önreflexió, szakmai témák feldolgozása, a nevelés és pedagógiai munka aktuális kérdéseivel kapcsolatos témák.

A szakaktíva találkozóinak témáját a tagok javaslatai alapján határozzák meg.

A MUNKA TARTALMA – MEGVALÓSÍTÁSI TERV

A munka tartalma	A megvalósítás ideje	A megvalósítás felelősei	A megvalósítás módja
A gyermekek családból bölcsődébe és óvodába való beilleszkedésének megkönnyítése	2025. szeptember – október	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere, prezentáció
Szabályok és viselkedési határok kialakítása, szokásformálás – hogyan fegyelmezzük a gyerekeket	2025. november – december	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere, értekezlet
Agresszió a kora gyermekkorban – okok, megelőzés, támogatás a gyermek és a család számára	2026. február – március	A szakaktíva tagjai, szakmai munkatársak	Prezentáció
Hatékony pedagógiai kommunikáció – asszertív kommunikáció. Konfliktushelyzetek kezelése, konfliktusmenedzsment. Szakmai felelősség	2026. április – május	A szakaktíva tagjai, szakmai munkatársak	Műhelymunka, horizontális tapasztalatcsere
Sikeres projektek bemutatása	Év közben	A szakaktíva tagjai	Prezentáció, horizontális tapasztalatcsere
Egyéb témák a gyakorlati igények alapján	Év közben	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere
A következő tanévre vonatkozó terv elkészítése	2026. június	A szakaktíva tagjai	Megállapodás a további munkáról

12.3.2. A 3 éves kortól az iskolaköteles korú gyermekeket nevelő óvónők szakaktívája

A szakaktíva munkájának célja a szakmai összekapcsolódás és a szakmai fejlődés, horizontális tanulás, a vélemények és tapasztalatok cseréje, a kortárs szakirodalom tanulmányozása, reflexió és önreflexió, szakmai témák feldolgozása, valamint az ápolásra és a nevelési-oktatási munkára vonatkozó aktuális kérdések.

A szakaktíva ülésein a témák előrejelzése a tagok javaslatai alapján történik.

A MUNKA TARTALMA – MEGVALÓSÍTÁSI TERV

A munka tartalma	A megvalósítás ideje	A megvalósítás felelősei	A megvalósítás módja
A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése a családból óvodába / a bölcsődéből óvodába	2025. szeptember – október	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere, prezentáció
Szabályok és viselkedési határok kialakítása, szokásformálás – hogyan fegyelmezzük a gyerekeket	2025. november – december	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere, értekezlet
Hatékony pedagógiai kommunikáció – asszertív kommunikáció. Konfliktushelyzetek megoldása, konfliktuskezelés. Javaslatok, ötletek, tapasztalatok	2026. április – május	A szakaktíva tagjai, szakmai munkatársak	Műhelymunka, horizontális tapasztalatcsere
Sikeres projektek bemutatása	Év közben	A szakaktíva tagjai	Prezentáció, horizontális tapasztalatcsere
Horizontális tapasztalatcsere a szakmai továbbképzésekről	Év közben	A szakaktíva tagjai	Prezentáció
Egyéb témák a gyakorlati igények alapján	Év közben	A szakaktíva tagjai	Horizontális tapasztalatcsere
Sikeres együttműködés a munkatapasztalattal nem rendelkező kolléganőkkel	Szükség szerint	A szakaktíva tagjai, mentor, gyakornok	Horizontális tapasztalatcsere
Szakmai támogatás a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatban (pl. figyelemzavar, autizmus, ADHD stb.)	Szükség szerint	A szakaktíva tagjai, az inkluzív oktatási szakmai csoport tagjai, szakmai munkatársak	Szakmai támogatás, horizontális tapasztalatcsere
Az ételintoleranciával küzdő gyermekekkel kapcsolatos problémák megoldása – csoportszinten és intézményi szinten	Szükség szerint	A szakaktíva tagjai, igazgató	Szakmai támogatás, értekezlet
A következő tanévre vonatkozó terv elkészítése	2026. június	A szakaktíva tagjai	Megállapodás a további munkáról

12.3.3. Szakaktíva a fejlesztési tervezéshez

A 2025/2026-os tanévre vonatkozóan, az oktatási rendszer alapjairól szóló törvény 130. § (13) bekezdése alapján a fejlesztési tervezési szakaktíva tagjai az óvónők, szakmai munkatársak, a helyi önkormányzat képviselői és a szülői tanács tagjai. A fejlesztési tervezési szakaktíva tagjait a vezető szerv nevezi ki.

A 2025/2026-os tanévben a fejlesztési tervezési szakmai aktívum tagjai: az igazgató, az segédigazgató, szakmai munkatársak és az óvónők: Zorana Srpak, Azra Kalmar Birdzso, Pósa Andrea, Juhász Betina.

Szülői képviselő: Rúza Tuza Laura

Helyi közösség képviselője: Kovács Halmai Zsuzsanna

Csapatkoordinátor: Azra Kalmar Birdzso

A FEJLESZTÉSI TERVEZÉSI SZAKAKTIVA MUNKATERVE

A munka tartalma	A megvalósítás ideje	A megvalósítás felelősei	A megvalósítás módja
A szakmai stáb megismertetése a „2025/2026-os tanévre szóló akcióterv a fejlesztési terv végrehajtására és a 2024/2025-ös tanévben önértékelt területek munkájának fejlesztésére” dokumentummal	2025. szeptember	Igazgató, Fejlesztési tervezési szakaktiva, Önértékelési szakcsoport, Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Szakaktiva értekezletei, horizontális tapasztalatcsere
Az intézmény fejlesztési tervének kidolgozása 2026–2028-ra	Az első félév során	Igazgató, Fejlesztési tervezési szakaktiva, Önértékelési szakcsoport Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Dokumentumok elemzése, értekezletek
A 2025/2026-os tanévre szóló akcióterv végrehajtásának nyomon követése a Minőségbiztosítási és fejlesztési csapattal, valamint az Önértékelő csoporttal együttműködésben	2025. október – 2026. május	Igazgató, Fejlesztési tervezési szakaktiva, Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Értekezletek, az akcióterv végrehajtásáról szóló beszámolók áttekintése, konzultáció
Az akciótervben meghatározott célok és tevékenységek teljesülésének elemzése	2025. december, 2026. május	Fejlesztési tervezési szakaktiva, Központi Önértékelési Szakcsoport Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Értekezletek, elemzés
Az akcióterv végrehajtásáról szóló jelentés elkészítése a 2025/2026-os tanévre a fejlesztési terv végrehajtására és a munkaminőség javítására	2026. június	Igazgató, Fejlesztési tervezési szakaktiva, Önértékelési szakcsoport Önértékelési szakcsoport Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Értekezletek
A 2026/2027-es tanévre szóló „Akcióterv a fejlesztési terv végrehajtására és a 2025/2026-os tanévben önértékelt területek munkájának fejlesztésére” elkészítése	–	Igazgató, Fejlesztési tervezési szakaktiva, Önértékelési szakcsoport Minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Értekezletek, dokumentumkészítés

AKCIÓTERV A 2025/2026-OS TANÉVRE A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁRA ÉS A MUNKA JAVÍTÁSÁRA AZOKBAN A TERÜLETEKBEN, AMELYEK ÖNÉRTÉKELÉS ALÁ ESTEK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A 2024/2025-ös tanév során végrehajtott önértékelés alapján meghatározásra került az intézmény munkaminőségének javítására szoruló terület a 2025/2026-os tanévre. A checklisták elemzését követően kiválasztott területek: 1. munkaminőség területe – Nevelő-oktató munka, valamint 3. munkaminőség területe – Tanuló szakmai közösség.

Az önértékelés célcsoportjainak – gyermekek, szülők, szakmai stáb, szakmai munkatársak, a helyi közösség képviselői és az igazgató – adatai alapján, a meglévő erősségek további fejlesztése és a munkaminőség javítása érdekében szükséges a 1. és 3. terület szabványainak javítása, melyeket a gyengeségek között azonosítottak, valamint azok láthatóbbá tétele.

A továbbiakban bemutatjuk minden épület akciótervét a 2025/2026-os tanévre a minőségbiztosítás és a fejlesztési terv megvalósítására vonatkozólag.

Szivárvány épület – 3. munkaminőség terület: Tanuló szakmai közösség

Standard 3.2. Az intézményben ápolják a bizalom és közösség légkörét és tiszteletben tartják a gyermekek és a családok jogait és szükségleteit.

Indikátor 3.2.3. Az intézményben folyamatos együttműködés és tapasztalatcsere zajlik az óvodaépületek szintjén.

Feladatok	Tevékenység	Megvalósítás ideje	A tevékenység felelősei
Térbeli egységek telepítése a folyosón a projekt témájának megfelelően	Interaktív produktum és installáció kihelyezése a folyosóra, melyet az épület összes gyermeke használ	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Szülők
Közös projektek, tematikus napok szervezése több csoport számára	Könyvnap, Állatok napja, Tárgyak napja, Nyelvek napja stb. – különböző csoportok gyermekei kisebb csoportokban közösen fedezik fel a témát	A tanév során a projektekhez igazodva	Gyermekek, Óvónők

Közös műhelyfoglalkozások szervezése gyermekek és szülők számára különböző csoportokból	Térbeli egységek létrehozása a folyosón és az udvaron: installációk, produktumok, játékok készítése strukturálatlan és félig strukturált anyagból, rajzmunkák elkészítése	Két alkalommal a tanév során	Gyermekek, Szülők, Óvónők
Közös fizikai tevékenységek tervezése	Sportnapok, akadálypályák, kirándulások, irányított játékok a tornateremben és az udvaron	A tanév során	Gyermekek, Szülők, Óvónők, Szakmai munkatársak
Térbeli egységek rotációja a csoportok között	Egy csoport kialakította a folyosón a térbeli egységet, melyet a többi gyermek is látogat – pl. könyvtár, kísérletezések, műhely	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

3.2.4 Mutató: Az intézmény fejlesztési víziójának kialakításában és megvalósításában minden résztvevő perspektíváját figyelembe veszik.

Vízió láthatósága és értékeinek bemutatása az óvodai térben.	A vízió és kulcsértékek elhelyezése a bejáratnál, folyosókon, faliújságokon, szobákban rajz, kollázs, plakát formájában, közösen a gyermekekkel készítve	A tanév során	Gyermekek, Óvónők
Műhelyfoglalkozások az épületben	Csapatmunka a küldetés és a vízió, valamint azok értékeinek megismerésére; Közös plakátkészítés a példás viselkedésre, viselkedés szabályokra amely tükrözi a víziónkat	A tanév elején	Óvónők, Szakmai munkatársak
A szülők megismertetése a küldetéssel és vízióval	A szülői értekezleten bemutatjuk az intézmény vízióját prezentáció, rövid videó vagy képek formájában; a gyermekekkel közösen készítünk	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

	megfelelő szórólapot a küldetéssel és vízióval kapcsolatban, javaslatgyűjtő doboz a szülők számára, hogy ők hogyan élik meg a víziót, mit javasolnak a fejlesztésre		
Gyermekek bevonása a mindennapi tevékenységek során	Viselkedési szabályok, jogok és kötelezettségek kialakítása, mini-projekt az „Intézményünk víziója” témában	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

Standard 3.5. Az intézmény támogatja a szakmai nyilvános tevékenységet és a közösségi részvételt.

Mutató 3.5.2. Az intézmény együttműködik az általános iskolákkal az óvodai csoportok szintjén, hogy a gyermekek élményei folytonosak legyenek.

Feladatok	Tevékenység	Megvalósítás ideje	A tevékenység felelősei
Minden korosztály bevonása az iskolai átmenetbe a projekt témájának megfelelően	Iskolalátogatások, közös tevékenységek az órán és az óvodában, közös játék az óvoda és az iskola udvarán, beszélgetés a diákokkal, beszélgetés a tanítókkal, projektünnepek	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Tanítók
Közös tevékenységek szervezése óvodás és iskolás korú gyermekek számára	Közös projektmunka, sportnap, rajzműhelyek, közös előadások, ünnepek, versenyjátékok	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Tanítók
Gyermekek felkészítése az iskolára	Tervezett tanulási szituációkon keresztül bevezetni a gyermekeket az iskolai helyzetekbe: közös étkezések, feladatvégzés, szerepjátékok	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

Az iskola együttműködésének bemutatása	A közös tevékenységek fényképeit és produktumait kihelyezni a falújságokra, az óvoda honlapjára, az iskola honlapjával egyeztetve	A tanév végén	Gyermekek, Óvónők
--	---	---------------	-------------------

Mutató 3.5.3. Az intézmény együttműködik más intézményekkel, releváns szervezetekkel és egyesületekkel.

Feladatok	Tevékenység	Megvalósítás ideje	A tevékenység felelősei
Kapcsolatok kialakítása és fenntartása kulturális, egészségügyi és oktatási intézményekkel	A projekttől függően kapcsolat a könyvtárral, múzeummal, színházzal, egészségügyi központtal, iskolákkal, kultúrközpontokkal, szervezetekkel stb.	A tanév során	Szülők, Óvónők, Szakmai munkatársak
Helyi közösségi szakértő-közemberek bevonása a csoport tevékenységeibe	Orvos, fogorvos, állatorvos, rendőr, színész, művész, sportoló meghívása a projekt kiegészítésére mini interaktív műhelyeken keresztül; szülő-szakértő mint erőforrás	A tanév során	Szülők, Helyi közösség szakértői
Részvétel jótékonyági és környezetvédelmi akciókban más intézményekkel	Közös műanyag kupak és csomagolóanyag gyűjtés, zöldterületek tisztítása, „Gyermekehét”	A tanév során	Gyermekek, Szülők, Óvónők
Az intézmény bemutatása más intézményekben előadásokkal és kiállításokkal	Szavalóversenyek, rajzpályázatok, nyilvános fellépések	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

Bambi épület – 3. munkaminőség terület: Tanuló szakmai közösség

Standard 3.5. Az intézmény képviseli a szakmai nyilvános fellépést és a közösségi aktivizmust.

Mutató 3.5.1. A dolgozók elkötelezettek az óvoda népszerűsítésében a szakma alapelveinek megfelelően, hogy elősegítsék az intézmény láthatóságát a közösségben.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	A tevékenység felelősei
A minőségi korai nevelés és oktatás jelentőségének népszerűsítése a közösségben	Gyermekekkel végzett tevékenységek és fényképek kiválasztása és közzététele az intézmény honlapján és közösségi oldalain	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, A projekt további résztvevői
Sportnap szervezése a kosárlabdapályán	Gyermekek részvétele a sportnapon: akadálypályák és irányított szabadtéri játékok	2025. október	Gyermekek, Óvónők
Az intézmény munkájának és aktualitásainak népszerűsítése különböző online platformokon	Különböző platformokra feltöltött dokumentált tevékenységek, amelyek bemutatják a gyermekek tanulási folyamatait és projektjeit	A tanév során	Gyermekek, Óvónők
A közösség tájékoztatása azokról az eseményekről, amelyek bemutatják az óvoda erősségeit (pl. jó együttműködés a családokkal) online felületeken keresztül	Játékos tevékenységek szervezése a gyermekeknek és szülőknek a Népkertben, nyílt nap jelleggel; Projektek produktumainak és installációinak kihelyezése	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Szülők
Az óvoda promóciója: projektvideók, jelentős pillanatok megosztása a közösségi hálózatokon	Online meghívó készítése a karácsonyi vásárra; a vásár promóciója a közösségi médiában	A tanév során	Gyermekek, Óvónők

Nyílt nap szervezése a helyi közösség számára	Az óvoda dolgozói megszervezik a Nyílt napot, ahol a szülők és érdeklődők megismerhetik az óvoda mindennapi tevékenységeit, programját és módszereit; az esemény meghirdetése közösségi médiában és a helyi újságokban	—	Óvónők, Szakmai munkatársak, Intézményvezetés
---	--	---	---

Mutató 3.5.4. Az intézmény kezdeményez vagy részt vesz különböző akciókban a helyi közösségben a gyermekek jogainak képviselése és népszerűsítése érdekében.

Feladatok és tevékenységek – Gyermekek jogainak népszerűsítése a közösségben

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	A tevékenység felelősei
Kapcsolatfelvétel sport-, kulturális és egészségügyi intézményekkel	Gyermekek részvétele ökológiai és játékonysági akciókban, valamint kulturális programokban	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Szülők, A projekt további résztvevői
A gyermekek munkáinak láthatóvá tétele valamely helyi intézményben	A gyermekek munkáinak kiállítása egy helyi intézményben	Első félév	Gyermekek, Óvónők
A gyermekek megismertetése a gyermekjogok és kötelezettségek fogalmával	Interaktív és játékos tevékenységek szervezése a gyermekjogok és kötelezettségek témájára, életkornak megfelelő formában	Második félév	Gyermekek, Óvónők

A gyermekjogok megismertetése és népszerűsítése a szülők körében	Közös képzőművészeti műhely szervezése szülőknek és gyermekeknek a gyermekjogok témájában	Második félév	Óvónők, Gyermekek, Szülők
A nevelő-oktató munka népszerűsítése „Gyermejjogok” témában online platformokon	A gyermekekkel és szülőkkel megvalósított tevékenységek dokumentálása; fényképek előkészítése és feltöltése online platformokra; plakátkészítés előző műhelymunkán készült alkotások felhasználásával; táncos–zenés koreográfia megszervezése és dokumentálása	Második félév	Óvónők, Gyermekek
A gyermekjogokról készült plakát népszerűsítése digitális és nyomtatott formában	A kész plakát közzététele az óvoda honlapján és releváns platformokon; a plakát kinyomtatása és kihelyezése városi intézményekben (gyermekrendelő, sportklubok, iskolák, turisztikai iroda stb.); digitális meghívó küldése különböző intézményeknek a gyermekjogokat bemutató táncos–zenés programra a városi park pavilonjában	Második félév	Gyermekek, Óvónők, Helyi intézmények
Plakát/poszter készítése a gyermekjogokról gyermekekkel együtt	A plakát kihelyezése a helyi közösségben: gyermekrendelő, sportklubok; gyermekjogok népszerűsítése az iskolában a gyermekekkel együtt	Második félév	Gyermekek, Óvónők, Helyi intézmények
A Gyermekjogok Világnapja alkalmából külön program szervezése	Gyermekrajz-kiállítás, rövid előadás szülőknek és gyermekeknek, közös plakátkészítés; plakát közzététele az óvoda honlapján és releváns platformokon	Második félév	Gyermekek, Óvónők, Szülők, Helyi intézmények
Jótekonysági akció szervezése rászoruló gyermekek számára	Játék- és ruhagyűjtés megszervezése; a gyűjtés megjelenítése az óvoda honlapján és más releváns online platformokon	A tanév során	Gyermekek, Óvónők, Szülők

1.2 Standard: A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.2.1 Mutató: A csoportban pozitív kapcsolatok, együttműködés és szolidaritás alakul ki a gyermekek között.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
<p>A gyerekeket ösztönözzük arra, hogy közösen határozzuk meg és tartsuk be a megbeszélte szabályokat.</p> <p>A gyerekek életkorát figyelembe véve közösen felülvizsgáljuk a szabályokat, szükség szerint módosítjuk és kiegészítjük az aktuális eseményeknek megfelelően.</p>	<p>Több edukatív plakát készítése a gyerekek és a szülők számára a viselkedési szabályokról: elfogadható/megengedett és nem kívánatos/nem megengedett viselkedés az óvodában.</p> <p>A plakátok elhelyezése jól látható helyeken a folyosókon és a csoportszobákban.</p> <p>Az intézmény szintjén edukatív filmek megtekintése a gyerekekkel a témához kapcsolódóan diavetítő segítségével.</p> <p>Az iskolába készülő csoport gyerekei egy rövid előadást/dramatizálást készítenek a témához kapcsolódóan, amelyet bemutatnak az intézmény többi csoportjának.</p> <p>Szülői értekezletek szervezése a viselkedési szabályokkal kapcsolatban, szakemberek –</p>	<p>Az első félévben: 2025. szeptember–december.</p> <p>Szükség szerint a második félévben is.</p>	<p>Gyerekek Szülők Óvodapedagógusok Egészségügyi nővér–óvodapedagógus Szakmai munkatársak – pszichológus, pedagógus</p>

	pszichológus és pedagógus – meghívása.		
--	---	--	--

Standard 1.3. A nevelő-oktató munka tervezése és programozása a gyermek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

Mutató 1.3.6. A nevelő-oktató folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermek tanulásának és a program fejlesztésének támogatását szolgálja.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
<p>A tanulási folyamatok különböző dokumentációs formákban válnak láthatóvá: fényképek, témákról/projektekről szóló történetek, a gyermek portfóliója, fali kiállítás.</p> <p>A gyerekek és a felnőttek folyamatosan részt vesznek a tanulási folyamatok nyomon követésében és dokumentálásában.</p>	<p>A szülői értekezleteken a szülők megismerkednek gyermekük portfóliójával.</p> <p>A Családi napon a szülő együtt a gyermekével rendezi a gyermek portfólióját – közösen helyezik bele a rajzokat, fényképeket, képzőművészeti munkákat stb.</p> <p>A fogadóórákon a szülő betekintést kap gyermeke portfóliójába.</p>	Folyamatosan a 2025/2026-os tanév során.	Szülők Gyerekek Óvodapedagógusok

Pitypang épület – A munka minőségének 3. területe: A szakmai tanulóközösség

3.2. Standard: Az intézményben a bizalom és a közösség légköre kerül ápolásra.

3.2.4. Indikátor: Az intézmény fejlődési víziójának kialakításában és megvalósításában minden résztvevő szempontrendszerét figyelembe veszik.

Feladatokat	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Javítani az intézmény víziójának láthatóságát és megértését a dolgozók, a szülők és a gyermekek körében.	<ul style="list-style-type: none"> – Műhelymunka szervezése a dolgozók számára az intézmény víziójáról és értékeiről. – A vízió elemeinek rendszeres kihelyezése a faliújságokra, plakátokra és információs panelekre a folyosókon és a csoportszobákban. 	2025. október	Szakmai aktívák, óvodapedagógusok
A szülők bevonása az intézmény víziójának megértésébe és közös alakításába.	<ul style="list-style-type: none"> – Tematikus szülői értekezlet szervezése prezentációval és beszélgetéssel a vízióról. – Rövid kérdőív készítése a szülők számára azokról az értékekről, amelyeket fontosnak tartanak az óvodai nevelésben. 	2025. október–november	Óvodapedagógusok, szülők
A vízió tartalmainak adaptálása a gyermekek számára mindennapi tevékenységeken keresztül.	<ul style="list-style-type: none"> – Játékokon, rajzoláson és beszélgetéseken keresztül közelebb hozni az intézmény kulcsértékeit (barátság, tisztelet, közösség). – Fali táblák készítése gyermekmunkákkal, amelyek ezeket a témákat ábrázolják. 	2025. november – 2026. február	Óvodapedagógusok, gyerekek
Az intézmény promóciós anyagainak frissítése és terjesztése egyértelmű vízióval.	<ul style="list-style-type: none"> – Brosúra és plakát készítése az intézmény víziójáról és értékeiről. – A tartalom közzététele az óvoda hivatalos honlapján és közösségi oldalain. 	2025. december – 2026. március	Honlapkoordinátor, óvodapedagógusok

A tevékenységek hatásának nyomon követése és értékelése.	– Értékelés végzése kérdőív segítségével a dolgozók és a szülők körében a vízió ismertségének mértékéről.	2026. május–június	Óvodapedagógusok
--	---	--------------------	------------------

Százsorszép épület – A munka minőségének 1. területe: Nevelő-oktató munka

1.1. Standard: A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.1.2. Indikátor: A tér úgy van kialakítva, hogy ösztönözze a kis csoportos tevékenységeket, a teljes csoport összegyűlését, valamint a gyermek önálló tevékenységét.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek támogatása.	Együttműködés az intézmény vezetéssel az objektum anyagi feltételeinek javítása érdekében.	Első félév	Óvodapedagógusok, igazgató
A dolgozók és a szülők érzékenyítése.	Belső képzés meghívott szakemberek segítségével; érzékenyítő tevékenységek a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadásának elősegítése érdekében.	2025. november	A helyi közösség szakértői, óvodapedagógusok, egészségügyi nővér–óvodapedagógus, szülők

1.1.6. Indikátor: A helyi közösség terei a gyermekek és a felnőttek közös tevékenységein keresztüli tanulás helyszínéül kerülnek használatra.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
-----------	---------------	--------------------	-----------

Szülői értekezletek szervezése, kommunikáció fejlesztése	Szülői értekező a következő témában: <i>Családi kincsesláda</i> Minden szülő 1–2 tárgyat hoz egy kis dobozban, amelyek családjukat szimbolizálják, és röviden elmeséli a történetüket. Hangsúlyozzuk, hogy egy olyan közösséget szeretnénk építeni, ahol a szülők partnerek, nem csupán megfigyelők.	2025. augusztus–szeptember	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
„Gyermekehét” szervezése	Közös családi nap tervezése az óvodában a szülőkkel való kapcsolatok erősítése, informális együttlét és közös élmények biztosítása érdekében. Meghívás a helyi sportegyesület vendégeit. Együttműködés a szentési kamaraszínházzal – vendégek meghívása egy fantasztikus zenei délelőtti megtartására.	2025. október	Helyi közösség szakértői, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
Helyi közösségi források feltérképezése, együttműködés fejlesztése	Az egész év során, aktuális projektek kapcsán vendégeket hívunk a témához kapcsolódóan, látogatjuk a helyi közösséget, és a projektek zárását ünnepi környezetben tartjuk, vendégek meghívásával, akik részt vettek a projektben.	Első és második félév	Helyi közösség szakértői, Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők
Interaktív tábla kihelyezése,	Vélemények, kérdések, ötletek: Nagy papírtábla vagy fal kihelyezése ragasztható cetlikkel,	2025. november	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Gyerekek

vélemények gyűjtése és feldolgozása	<p>ahol a szülők írhatják:</p> <p>Mi tetszik Önöknek az óvodában?</p> <p>Milyen ötleteik vannak a jövőre nézve?</p> <p>Hogyan segíthetünk egymásnak?</p>		
Közös farsangi ünnepség szervezése	Farsang alkalmával közös jelmezes buli a szülőkkel, ahol a gyerekek és a szülők beöltöznek és együtt bemutatják jelmezeiket a tornateremben. A cél egy szórakoztató, közös esemény létrehozása, amelyben mindenki aktívan részt vehet.	2026. február	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér-óvodapedagógus
Közös műhelyfoglalkozás szervezése a Gyermek Világnapja alkalmából	<p>Látogatás a faiskolába, palánták vásárlása és ültetése.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel és a civil szervezettel <i>Zöldítés Senta</i>, kézműves foglalkozások.</p> <p>Udvar szépítése a szülőkkel.</p>	2026. május	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér-óvodapedagógus

1.3. Standard: A nevelő-oktató munka tervezése és programozása a gyermekek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

1.3.6. Indikátor: A nevelő-oktató folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermekek tanulásának és a program fejlesztésének támogatását szolgálja.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
A szülők tájékoztatása a	A szülők megismertetése a gyermekportfólió funkciójával és jelentőségével a szülői értekezleten	Szeptember	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok,

portfólió szerepéről és tartalmáról			Egészségügyi nővér-óvodapedagógus
Portfólió elkészítése	Szülők és gyerekek közösen készítik el és díszítik a portfólió mappát	Október	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér-óvodapedagógus
A gyerekek megismertetése a portfólióval és annak elkészítése	A portfólió mappák elhelyezése hozzáférhető helyen, amely a gyerekek és szülők számára is elérhető, valamint a közösen kiválasztott rajzok, fényképek és tevékenységek elhelyezése a portfólióban	Az egész év során	Gyerekek, Szülők, Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér-óvodapedagógus

„Margaréta” épület – A munka minőségének 3. területe: Tanuló szakmai közösség

3.1. Standard: Az intézmény ösztönzi a szakmai kommunikációt.

3.1.2. Indikátor: A dolgozók megfelelően alkalmazzák a digitális technológiákat az információcserére minden releváns résztvevővel.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Az intézmény weboldalának és Facebook-oldalának rendszeres frissítése	Havi frissítés aktuális információkkal, képek és leírások feltöltése	2025 szeptemberétől folyamatosan, minden hónapban	Felelős munkatársak

3.1.3. Indikátor: A szakmai testületekben és szervezetben való részvétel a csapatmunkán alapuló elvekre épül.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök

A feladatok igazságosabb elosztása az óvodapedagógusok és az egészségügyi nővér–óvodapedagógusok között az intézményben	A tanév elején, az intézmény szintjén tartott mini szakmai megbeszélés keretében a feladatok elosztása az óvodapedagógusok és az egészségügyi nővér–óvodapedagógusok között	2025. szeptember	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus
---	---	------------------	---

3.2. Standard: Az intézményben a bizalom és a közösség légköre ápolásra kerül.

3.2.4. Indikátor: Az intézmény fejlődési víziójának kialakításában és megvalósításában minden résztvevő nézőpontját figyelembe veszik.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Szülők bevonása a vízió kialakításába	Tanácsadás, konzultáció, beszélgetés a szülőkkel a szülői értekezlet keretében, javaslatok és vélemények gyűjtése, eredmények összegzése	2025. szeptember	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Szülők
Gyermekek bevonása a vízió kialakításába	Információgyűjtés a gyerekektől a „Milyen óvodát szeretnék?” témában. Alkalmazott módszerek: interjú, körbeszélgetés, rajztevékenység, kreatív tevékenységek, térképezés, makettek stb.	2025. október–november	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Gyerekek
Szülők bevonása a vízió megvalósításába	A szeptemberben gyűjtött szülői információk és az október–novemberben gyűjtött gyerekinformációk alapján online kérdőív készítése a szülők számára, amelyben 5–6 prioritást jelölhetnek a központ fejlődéséhez	2026. január	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Szülők

A vízió vizuális bemutatása	Poszter készítése, kreatív módon megjelenítve az 5–6 legnépszerűbb prioritást a szülői felmérés alapján, és kihelyezése az óvoda helyiségeibe	2026. február	Felelős munkatársak
Támogatás a vízió elfogadásában	A vízió nyilvános bemutatása és kommunikáció minden érintett féllel: mini szakmai aktákon, szülői értekezleteken és/vagy műhelymunkákon való részvétel	2026. március	Óvodapedagógusok, Egészségügyi nővér–óvodapedagógus, Szülők, Gyerekek

Cinege épület – A munka minőségének 1. területe: Nevelő-oktató munka

1.1. Standard: A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.1.1. Indikátor: A gyermekek számára hozzáférhető anyagok, játékok és eszközök támogatják a felfedezést, a játékot és a különböző önkifejezési formákat.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Az óvoda külső terének struktúrálása	Közös tevékenység a szülőkkel és gyerekekkel: A játszótér térségeinek kialakítása, felszerelése és gazdagítása természetes anyagokkal, nem strukturált vagy félig strukturált eszközökkel. Virágoskert kialakítása az óvoda bejáratánál: virágültetés, autógumik cseréje és festése.	2025. október, 2026. március–április	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők

1.1.6.Indikátor: A helyi közösség terei a gyermekek és felnőttek közös tevékenységein keresztül tanulási helyszíneként kerülnek felhasználásra.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Együttműködés a Felső Bregi Helyi Közösséggel A helyi közösség által biztosított terek kihasználása	„Őszi táj a faluban” program keretében gyermekek és családok számára szervezett programok a Művelődési Házban	2025. október	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők, Helyi közösség szakértői, Civil szervezet tagjai
Családi programok a Felső Bregi Könyvtárban: hagyományörző és a falu közösségét erősítő tevékenységek: mézeskalács készítés, Szent Luca napi szokások	2025. december	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők, Helyi közösség szakértői, Civil szervezet tagjai	

1.2. Standard: A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.2.1. Indikátor: A csoportban ápolják a pozitív kapcsolatokat, az együttműködést és az egymás iránti szolidaritást a gyermekek között.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Pozitív kapcsolatok ápolása, együttműködési készségek fejlesztése. Pozitív kapcsolatok kialakítása a gyermekek és családok között	A gyermekek integrációjának támogatása és a szülői közösség kialakítása. Szülői összejövetelek, családi napok szervezése, ahol a gyermekek fokozatosan részt vesznek a folyamatban lévő projektek tevékenységeiben	2025. október, 2026. május	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők, Szakmai munkatársak

1.2.3. Indikátor: Az óvodában olyan helyzeteket teremtenek, amelyek elősegítik a különböző korú/csoportú gyermekek interakcióját (a csoportszobákban, közös nyitott és zárt terekben).

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Kapcsolatépítés más óvodák gyerekeivel és pedagógusaival. Együttműködés ápolása a falusi környezetben működő intézmények között	Közös programok szervezése a gyerekeknek: színházi előadás, bábelőadás, közös kirándulások	2026. március–május	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Intézmény

1.3. Standard: A nevelő-oktató munka tervezése és programozása a gyermekek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

1.3.6. Indikátor: A nevelő-oktató folyamat követése, dokumentálása és értékelése a gyermekek tanulásának támogatását és a program fejlesztését szolgálja.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
A szülők számára hozzáférés biztosítása a gyermekek alkotásaihoz. A gyermekek portfólióinak elérhetővé tétele a szülők számára	A gyermekek portfólióinak borítóinak közös tervezése és elkészítése szülők és gyerekek részvételével, szülői értekezleten. Folyamatábrák és gyermekprodukciók bemutatása a projekt zárónapján	2025. szeptember–október A tanév során folyamatosan	Óvodapedagógusok, Gyerekek

Kuckó épület – 1. munkaminőség terület: Nevelő-oktató munka

1.1. Standard: A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.1.1. Indikátor: A gyermekek számára hozzáférhető anyagok, játékok és eszközök támogatják a felfedezést, a játékot és a különböző kifejezési formákat.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
A térbeli egységek felszerelése megfelelő anyagokkal	Hulladékból, természetes, strukturálatlan és félig strukturált anyagok gyűjtése kísérletezéshez, tevékenységekhez, felfedezéshez, különböző tárgyak és játékok készítéséhez	A tanév során	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők, Helyi közösség
A család bevonása a projektekbe és az óvodai csoport programjaiba	Műhelymunka a szülőkkel: különböző tárgyak és játékok közös elkészítése hulladékból, természetes, strukturálatlan és félig strukturált anyagokból	A tanév során	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Szülők
A gyermekek tanulási folyamatának dokumentálása fényképek és gyermekportfólió segítségével	Fényképek bemutatása a projektfolyamatokról szöveges leírással a folyosón, valamint az intézmény weboldalán és platformján	A tanév során	Óvodapedagógusok, Gyerekek

1.1.6. Indikátor: A helyi közösség terei a gyermekek és a felnőttek közös tevékenységein keresztül a tanulás helyszínéként szolgálnak.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Az óvoda munkájának láthatóvá tétele a helyi környezetben. Részvétel a helyi közösség életében és eseményein	Részvétel az óvodás gyermekeknek a Bogarászon szervezett karácsonyi programon – közös karácsonyi program bemutatása az iskolai diákokkal a templomban	2025. december	Óvodapedagógusok, Tanárok, Gyerekek, Diákok, Szülők, Helyi lakosság
Részvétel a falusi húsvéti hagyományok megőrzését célzó programokban	Kreatív műhelymunka a helyi közösség termeiben	2026. április	Óvodapedagógusok, Gyerekek, Helyi közösség

1.2. Standard: A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.2.1. Indikátor: A csoportban ápolják a pozitív kapcsolatokat, az együttműködést és a szolidaritást a gyermekek között.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Hozzájárulás az integrációhoz és inklúzióhoz. Hozzájárulás az átmenethez.	A gyermekek közös részvétele olyan helyzetekben és eseményeken, amelyek számukra értelmesek.	Az iskolai év folyamán	Óvodapedagógus, Gyerekek, Tanárok, Iskolai diákok
Az empátia és az együttműködő kapcsolatok erősítése	Drámapedagógiai elemekkel kiegészített tevékenységek. Beszélgetések történetek alapján, a kölcsönös elfogadás és megértés elősegítésére.	Az iskolai év folyamán	Óvodapedagógus, Gyerekek, Tanárok, Iskolai diákok

1.2.3. Indikátor: Az óvodában olyan helyzeteket teremtenek, amelyek a különböző életkorú / csoportú gyermekek közötti interakciót ösztönzik (a foglalkoztató szobákban, közös nyitott és zárt terekben).

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Felelősök
Kapcsolat biztosítása más óvodák és csoportok gyermekeivel	Közös programok szervezése: közös séták, színházi előadások, bábelőadások, csapatjátékok, ügyességi pályák	Ősz, Tavasz	Óvodapedagógusok, Gyerekek
Rövidebb közös kirándulás más óvodai csoporttal, utazás busszal / vonattal	–	–	Óvodapedagógusok, Gyerekek

Szabvány 1.3. A nevelő-oktató munka tervezése és programozása a gyermek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

Mutató 1.3.6. A nevelő-oktató folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermek tanulásának és a program fejlesztésének támogatását szolgálja.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉG FELELŐSEI
-----------	---------------	--------------------	-----------------------

A gyermekek produktumainak láthatóvá tétele	A témához kapcsolódó gyermekmunkák elkészítése különböző technikák alkalmazásával	Az iskolaév során	Óvodapedagógusok, Gyermekek
A szülők számára a gyermekmunkák bemutatása	A gyermekmunkák bemutatása a fogadóórán	Az iskolaév során	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Szülők
Portfólió készítése a szülőkkel együtt	A gyermekportfóliók folyamatos gazdagítása a projekt tartalmaival. Egyéni portfólió készítése a befejezett projekt alapján	Az iskolaév során	Óvodapedagógusok, Gyermekek, Szülők

Pillangó épület– 1. munkaminőség területe: Nevelési-oktatási munka

1.1. Standard: A fizikai környezet támogatja a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.1.1. Indikátor: Az anyagok, játékok és eszközök a gyermekek számára hozzáférhetők, és támogatják a felfedezést, a játékot és különböző önkifejezési módjaikat.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	A tevékenység hordozói
A térbeli egységeket a projektekhez és a munkaszoba méreteihez igazítani.	A belső tér átalakítása – a gyermekek szobájának és a közös belső térnek a felszerelése a program alapelveinek megfelelően, a szülők és gyermekek részvételével.	2025. szeptember; a tanév során a projekteknek megfelelően	Szülők, Gyermekek, Óvónő
Térbeli egységek kialakítása és felszerelése.	Hang- és mozgástér. Kutató tér. Irodalmi tér. Elkülönülési és elbújási tér.	Első félév	Óvónő, Szülők

1.1.6.Indikátor: A helyi közösség terei tanulási helyként szolgálnak a gyermekek és felnőttek közös tevékenységei során.

Feladatok	Tevékenység	Megvalósítás ideje	A tevékenység hordozói
A helyi közösség értelmes bevonása a nevelő-oktató munkába. A helyi közösség különböző tereinek használata tanulási helyként.	A projekt témájával összhangban a vidéki környezet lehetőségeinek feltérképezése a gyermekek tanulási folyamatának támogatása érdekében.	A tanév során	Óvodapedagógus Helyi közösség Szülők
A társadalmi, kulturális és oktatási folyamatokról való tanulás, tapasztalatszerzés a helyi környezetben, amelynek részesei vagyunk.	Látogatások szervezése a könyvtárba, iskolába, postára, piacra, boltba, gyógyszertárba, gumishoz stb.	A tanév során	Szülők Gyermekek Óvodapedagógus Helyi közösség

A projekt témájával összhangban a helyi termelők, mezőgazdászok és virágtermesztők munkájának megismerése.	Tanulás és közvetlen tapasztalatszerzés céljából látogatások szervezése mezőgazdászokhoz, farmokra, gyümölcsösbe, virágfőliába stb.	A tanév során	Szülők Gyermekek Óvodapedagógus Helyi közösség
--	---	---------------	---

Standard 1.2. A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

Indikátor 1.2.1. A csoportban pozitív kapcsolatok, együttműködés és szolidaritás ápolása valósul meg a gyermekek között.

Feladatok	Tevékenységek	Megvalósítás ideje	Tevékenységek hordozói
Kapcsolattartás más óvodák gyermekeivel és óvónőivel. A falusi környezetben működő intézmények közötti együttműködés ápolása.	Közös programok szervezése a gyermekek számára – találkozók a helyi közösségben vagy az óvodán belül.	2025. október, 2026. május	Óvónők, Szülők
A szülők bevonása az óvoda mindennapi programjába.	Az óvoda külső tereinek közös szebbé tétele. Új és pozitív tapasztalatok szerzése a kölcsönös kapcsolatok és együttműködés által.	2025. október / november	Óvónő, Gyerekek, Szülők

Mutató 1.2.3. Az óvodában olyan helyzeteket teremtenek, amelyek lehetővé teszik a különböző korú/csoportú gyermekek közötti interakciót (a munkaszobákban, közös nyitott és zárt terekben).

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉGVÉGREHAJTÓK
Tudatosan elősegíteni a különböző korú gyermekek közötti interakciót.	Olyan helyzetek létrehozása a nevelési csoportban, amelyek lehetővé teszik a különböző korú gyermekek számára, hogy együtt barátkozzanak, közös feladatokat oldjanak meg és gyakorlatias helyzeteket oldjanak meg közösen.	Az iskolai év során	Óvodapedagógus, Gyermekek
A szimbolikus játék ösztönzése a tér megszervezésével és felszerelésével.	A társas szerepek és kapcsolatok gyakorlása természetesen, játékosan történik. A szimbolikus játék hozzájárul a gyermekek képességének fejlődéséhez, hogy alkalmazkodjanak	Az iskolai év során	Óvodapedagógus, Gyermekek

	különböző szerepekhez és új kifejezési módokat hozzanak létre. Pl.: idősebb gyermekek „eladják” a zöldséget, fiatalabbak „vásárolnak” → számolás, köszönés, kérdés, várakozás gyakorlása.		
Reggeli beszélgetőkör	Mindenki elmondhat valamit: a különböző korú gyermekek megtanulják, hogyan hallgassák meg egymást. A kisebbeket bátorítja, ha az idősebbek nyíltan beszélnek. Pl.: „Mi volt a legjobb része a reggelednek ma?” → empátia és önkifejezés fejlesztése.	Az iskolai év során	Óvodapedagógus, Gyermekek

Standard 1.3. A nevelési-oktatási munka tervezése és programozása a gyermek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

Indikátor 1.3.6. A nevelési-oktatási folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermek tanulásának és a program fejlesztésének támogatását szolgálja.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉG VÉGREHAJTÓI
A gyermek fejlődésének dokumentálása fontos, mert teljes képet ad a gyermek haladásáról.	Portfólió, napló vagy akár külön füzet vezetése, amelyet a gyermek a szülővel együtt elemezhet a fogadóórán.	A tanév során	Óvodapedagógusok, Szülők
A család és a közösség bevonása: A gyermek fejlődése szorosan kapcsolódik családjához, ezért a szülők is részt vehetnek bizonyos feladatokban.	Közös program, szülői segítség a projektekben, közös tevékenységek, programok.	A tanév során	Óvodapedagógusok, Szülők
A projekt vezetése oly módon, hogy bármely életkorú és fejlettségi szintű gyermek megtalálja benne magát, és a saját tempójában fejlődjön.	Különféle lehetőségek biztosítása kézműves tevékenységekhez, a gyermekek ötleteinek alkalmazása, amikor csak lehetséges.	A tanév során	Óvodapedagógusok

Az egyes óvodaépületek akciótervei alapján elkészült egy összesített átfogó cselekvési terv a 2025/2026-os tanévre a fejlesztendő területek javítása céljából.

1. A MUNKA MINŐSÉGÉNEK TERÜLETE – NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

1.1. A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.1.1. Az anyagok, játékok és eszközök a gyermekek számára hozzáférhetők, támogatják a felfedezést, a játékot és különböző kifejezési módjaikat.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉG FELELŐSEI
Térbeli egységek kialakítása az udvaron	Virágültetés gumiabroncsba, festés. Térbeli egységek kiegészítése félig strukturált természetes anyagokkal, közös tevékenységek a szülőkkel.	2025 szeptemberétől 2026 májusáig	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők
A projekttel összhangban lévő térbeli egységek létrehozása	Térbeli egységek kialakítása, kiegészítése strukturálatlan anyagokkal, új tárgyak bevezetése	A 2025 november- 2026 áprilisa	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők
Térbeli egységek kialakulása egy csoportban	Térbeli egység a szimbolikus játékhoz, térbeli egység a rejtőzködéshez és az elszigeteltséghez	2025. október - november - december	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők

Újrahasznosítható anyagok gyűjtése játékok és játékszerek készítéséhez	Gumiabroncsok, faanyagok, raklapok stb. gyűjtése	2025. október–november 2026. március–május	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők Helyi közösség
Szülőkkel közös workshop – játékok készítése.	Játékok készítése strukturálatlan és félig strukturált anyagokból	2025. október 2026. április	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők
Dokumentáció fényképeken és portfólión keresztül	Az elért eredmények fényképes és szöveges prezentációk formájában történő bemutatása hirdetőtáblákon, a folyosón és a létesítmény weboldalán	A 2025/2026-os tanévben	Gyermekek Óvónők

1.1.2. A tér úgy van kialakítva, hogy ösztönözze a kiscsoportos tevékenységeket, a teljes csoport közös foglalkozásait, valamint a gyermek önálló tevékenységét.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉGG FELELŐSEI
Fejlődési zavarokkal küzdő gyermekek támogatása.	Együttműködés az intézmény vezetésével – az intézmény anyagi körülményeinek javítása céljából	Első félév	Óvónők Nővér-nevelő igazgató
A munkavállalók és a szülők érzékenyítése.	Belső képzések, meghívott szakértők segítségével, figyelemfelkeltő előadások a fejlődési fogyatékossgal élő gyermekekről	2025. november	Szakértő Óvónők Nővér-nevelő Szülők

1.1.6. A helyi közösség tereit úgy használják, mint a tanulás színtereit, ahol a gyermekek és a felnőttek közös tevékenységeket végeznek.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALOSI TÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉ G FELELŐSEI
Együttműködés az helyi környezettel, a közösség által kínált terek használata, nyitott színpadok, termek	Őszi táj a faluban – családi gyermekprogramok a nagyteremben Kulturális központ	2025. október	Gyermekek Szülők Óvónők
	Könyvtári tevékenységek - mézeskalács készítés, hagyományos családi program Szent Luca alkalmából.	2025. december	Nővér-nevelő Szakértők és helyi közösségek Civil szervezetek tagjai
A fogyatékkal élők érdemi bevonása az oktatási munkába	Könyvtár, piac, bolt, gumiszerviz, bolt stb. látogatásának megszervezése.	2025. október és 2026. május	Óvónők Nővér-nevelő
Részvétel a helyi közösség által szervezett programokban	Húsvéti kreatív műhely a helyi közösség helyiségeiben - Hagyományos tárgyak készítése, tojásfestés.	2026. április	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Helyi közösség
A szülőkkel való kommunikáció és egység javítása A gyermekek fejlődését elősegítő környezet és légkör biztosítása	Szülői értekezlet szervezése a „Családi kincsesláda” témában. Minden szülő hoz 1-2 tárgyat egy kis dobozban, amelyek a családját szimbolizálják, és néhány mondatban elmesélnék egy történetet róla. Ismerkedés, kérdések feltevése, közös gondolkodás, javaslatok megfogalmazása. A gyermekek érdekében	2025. augusztus szeptember október	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Pedagógia, pszichológiaia szakmunkatárs

<p>Helyi közösségi erőforrások feltérképezése</p> <p>A helyi közösséggel való együttműködés javítása</p>	<p>A tanév során a témához kapcsolódó vendégeket, szakértőket hívunk meg aktuális projektek alkalmával. Látogatásokat szervezünk a helyi közösségbe. A projektek zárását ünnepi keretek között tartjuk, ahová meghívjuk a projektben részt vevő helyi közösség vendégeit és szakértőit.</p>	<p>tanév közben</p>	<p>Oktatók</p> <p>Helyi közösség szakértői</p>
<p>A szülők attitűdjeinek és véleményének felmérése az óvodai munka minőségének javítása céljából.</p>	<p>Szülői ötletek és kérdések</p> <p>Egy nagy tábla kihelyezése a falra öntapadós cetlikkel, amire a szülők felírhatják:</p> <p>Mi tetszik az óvodában?</p> <p>Milyen ötletei vannak a jövőre nézve?</p> <p>Hogyan segíthetünk egymásnak?</p>	<p>2025. november</p>	<p>Óvónők</p> <p>Szülők</p>

Közös műhelyfoglalkozás szervezése gyerekeknek és szülőknek a Madár és Fa Világnapja alkalmából	<p>Látogatás a kertészetben, palánták vásárlása és ültetése</p> <p>Együttműködés a szülőkkel és a Zenta Zöldítése civil szervezettel, kézműveskedés és Zenta zöldítése.</p> <p>Udvar szépítése a szülőkkel</p>	2026. május	<p>Gyermekek</p> <p>Szülők</p> <p>Óvónők</p> <p>Nővér-nevelő</p>
---	--	-------------	--

1.2. A szociális környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését.

1.2.1. A csoportban ápolják a pozitív kapcsolatokat, az együttműködést és a szolidaritást a gyermekek között.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSI TÁSI IDŐ	TEVÉKENYS ÉG FELELŐEI
Arra biztatjuk a gyerekeket, hogy közösen határozzák meg és tartsák be a közösen elfogadott szabályokat.	<p>Több oktató plakátot készítünk gyerekek és szülők számára a viselkedési szabályokkal kapcsolatban:</p> <p>elfogadható/megengedett és nemkívánatos/nem megengedett viselkedés az óvodában.</p>	<p>Az év első felében, 2025 szeptemberétől decemberéig</p> <p>és szükség szerint a második felében</p>	<p>Gyermekek</p> <p>Szülők</p> <p>Óvónők</p> <p>Nővér-nevelő</p> <p>Szakmai munkatársak - pszichológus, pedagógus.</p>
A gyerekekkel közösen, áttekintjük a viselkedésszabályokat, módosítjuk, kiegészítjük azokat az aktuális eseményekhez kapcsolódóan.	<p>Plakátok elhelyezése jól látható helyeken a folyosókon és a tanulószobákban.</p> <p>Az intézmény szintjén a témához kapcsolódó oktatófilmeket nézünk a gyerekekkel diavetítő segítségével.</p> <p>Az előkészítő csoport gyermekei egy kis, a témához kapcsolódó bemutatót-dramát készítenek, amelyet bemutatnak az intézményünk többi csoportjának.</p>		

A család bevonása a pozitív kapcsolatok és együttműködés kialakításának folyamataiba.	Szülői értekezleteket szervezünk az óvodai magatartási szabályokkal kapcsolatban, és szakmai munkatársakat - pszichológusokat, pedagógusokat - hívunk meg a szülői értekezletekre.		
Jó légkör megteremtése a csoportban	Családi napok és szülői értekezletek szervezése, ahol a gyerekek fokozatosan bekapcsolódhatnak az aktuális tevékenységekbe, ezáltal közvetlenebb kapcsolatok alakulhatnak ki a gyermekek és a családok között.	2025. október 2026. május	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Szakmai munkatársak
Találkozó egy másik falusi óvodával	Utazás, társasági élet akár a helyi közösségben, akár az óvodán belül.	2025. november – 2026. május	Gyermekek, szülők és Óvónők Nővér-nevelő
Nyílt nap az óvodában	Játszóterek és kerítések festése	2025. október és november	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő Szülők
Közösségformálás iskolai és óvodai szinten	Kiscsoportos munka, iskolás és óvodáskorú gyermekek számára készült tevékenységek	Az egész tanév során	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő Tanárok Iskolások

Empatikus viselkedés, szolidaritás és kölcsönös elfogadás fejlesztése.	Beszélgetések, szituációs játékok az empátia és a kölcsönös tolerancia fejlesztésére.	2025. október és 2026. április	Óvoda, óvodai intézmények, tanárok, iskolások/.
--	---	--------------------------------	---

1.2.3. Az óvodában olyan helyzeteket teremtenek, amelyek elősegítik a különböző korú gyermekek és csoportok közötti interakciót (a csoportszobákban, valamint a közös beltéri és kültéri terekben).

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALOSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉG FELELŐSEI
Barátkozás más óvodákból érkező gyerekekkel, együttműködés ápolása a falusi óvodák között	Gyermekelemlőadások közös megtekintése. Közös kirándulások szervezése. Gyermekprogramok szervezése.	Március Április Május 2026	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő Főnevelők Intézmény
Vegyes korú gyermekek közötti interakciók értelmes szervezése.	Idősebb-fiatalabb párok létrehozása, közös tevékenységek szervezése irodalmi térbeli egységben.	2025. október – 2026. április	Óvónők Gyermekek
Közös szerepjátékok (bolt, óvoda)	Az idősebb gyerekek példát mutatnak a tapasztalatszerzésben, a fiatalabbak bekapcsolódnak – fejlődik a kommunikáció és a cselekvés. Az idősebbek „eladnak” zöldségeket, a fiatalabbak „vesznek” → gyakorolják a számolást, az üdvözlést, a kérdezést, a várakozást.	2025. október – 2026. május	Óvónők Gyermekek
Reggeli beszélgető kör	Mindenkinek van mondanivalója	2025. október – 2026. május	Gyermekek Óvónők

	A különböző korú gyerekek megtanulják, hogyan figyeljenek egymásra. A kisebbeket bátorítja, ha az idősebbek nyíltan beszélnek. „Mi volt a mai reggeled legjobb része?” – fejleszti az empátiát és az önkifejezést		
Lehetővé tenni a szocializációt és az ismerkedést más óvodákból érkező gyermekekkel	Lehetővé tenni a szocializációt és az ismerkedést más óvodákból érkező gyermekekkel	2025. október 2026. április	Óvónők gyerekek. Más óvodák óvónői és gyermekei Helyi környezet Intézmény

1.3. A nevelő-oktató munka tervezése és programozása a gyermekek tanulásának és fejlődésének támogatását szolgálja.

1.3.6. A nevelő-oktató folyamat nyomon követése, dokumentálása és értékelése a gyermekek tanulásának és a program fejlesztésének támogatására irányul.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSI TÁSI IDŐ	TEVÉKENYS ÉGEK FELELŐEI
A szülők tájékoztatása a portfólió szerepéről és tartalmáról	A szülők megismertetése a gyermek portfóliójának funkciójával és fontosságával a szülőértekezlet, fogadóóra alkalmával.	2025. szeptember	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő
A gyerekek megismertetése a portfólióval és annak elkészítésével.	A portfólió mappák elhelyezése a gyermekek és a szülők számára is hozzáférhető, könnyen hozzáférhető helyen, valamint közösen kiválasztott	Az egész tanév során	Gyermekek Szülők

	rajzok, fényképek és tevékenységek elhelyezése a portfólióban.		Óvónők Nővér-nevelő Szülők Gyermekek
A tanulási folyamatok különféle dokumentációs formákban láthatók: fényképek, témákról/projektekről szóló történetek, gyermekek portfóliói, hirdetőtáblák.	A szülői értekezleteken vagy fogadóórákon a szülők megismerkedhetnek gyermekük portfóliójával.	Folyamatosan a 2025/2026-os tanévben	Szülők Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő
A gyerekek és a felnőttek folyamatosan részt vesznek a tanulási folyamat nyomon követésében és dokumentálásában.	A Családi Napon a szülők gyermekükkel közösen elkészítik a gyermek portfólióját – közösen rajzokat, fényképeket, műalkotásokat stb. tesznek a gyermek portfóliójába.		
	A fogadóórák alatt a szülő hozzáférhet gyermeke portfóliójához.		
Installációk a gyermekek alkotásaiból. Gyermekeportfóliók elérhetősége és láthatósága.	Portfólióborítók készítése gyerekekkel és szülőkkel, Kezdeti és folyamati pannók bemutatása a projektzáró önnepség alkalmával.	Az egész tanév során	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Szakmai munkatársak
A gyermek fejlődésének dokumentálása.	Portfólió, napló vagy akár egy külön füzet vezetése, amelyet az óvónő szülővel közösen elemezhet a fogadóórákon..	2025. október – 2026. április	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő

A család és a közösség bevonása az óvodai épület láthatóságába.	Közös program, szülői segítség projektekben, közös feladatok.	2025. november – 2026. április	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Helyi közösség
A gyermekek fejlődését szolgáló projektek	Sokféle lehetőség kínálkozik a különböző anyagokkal való munkára és a gyermekek ötleteinek megvalósítására, valamint minden korosztály és fejlettségi szint számára adaptált projektek.	2025. október – 2026. április	Gyermekek Szülők Óvónők
A gyermekek alkotásainak láthatósága és értékelése	A gyermekek alkotásainak bemutatása A fogadóórákon a szülők megismerkedhetnek a gyermekek kreatív alkotásaival. A gyermekek által készített alkotások elhelyezése az óvoda folyosóján a bejáratnál.	tanév közben	Óvónők Nővér-nevelő Gyermekek Szülők

3. MUNKAMINŐSÉGI TERÜLET - SZAKMAI TANULÓKÖZÖSSÉG

3.1. Az intézmény ösztönzi a szakmai kommunikációt.

3.1.2. Az alkalmazottak megfelelően alkalmazzák a digitális technológiákat az információcsere érdekében minden releváns résztvevővel.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
Az intézmény/intézmény weboldalának és Facebook-oldalának rendszeres frissítése.	Havi frissítések aktuális információkkal, képekkel és leírásokkal.	2025 szeptemberétől folyamatosan, minden hónapban.	Felelős alkalmazottak.

3.1.3. A szakmai testületekben és szervezetekben való részvétel a csapatmunka elvein alapul.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSI TÁSI IDŐ	TEVÉKENYS ÉGEK FELELŐSEI
Igazságosabb feladatmegosztás az intézményünkben dolgozó óvónők és nővér-nevelők között.	A tanév elején, az épület keretében megvalósított mini szakaktíván az óvónők és a nővér-nevelő feladatainak megosztása	2025. szeptember	Óvónők Egészségügyi nővér-nevelők

3.2.3. Az intézményben folyamatos együttműködés és tapasztalatcsere zajlik az intézmény/székhely/munkaközösségek szintjén.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSI TÁS IDEJE	TEVÉKENYS ÉGEK FELELŐSEI
Térbeli egységek telepítése a folyosón a projekt témájától függően	A projektek idején készült produktumokat kihelyezik a folyosóra, ahol az épület minden gyermeke használhatja.	Egész évben	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő Szülők
Több csoport számára közös „projekt-tematikus” napok szervezése	Könyvnap, Állatnap, Tantárgynap, Nyelvnep stb. – különböző csoportokból származó gyerekek vesznek részt a felfedezésben, és kisebb csoportokban közösen fedezik fel a világot.	Az év során, a projekttől függően	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő
Közös műhelyek szervezése különböző csoportokból származó gyermekek és szülők számára	Térbeli egységek létrehozása a folyosón és az udvaron, installációk, termékek, játékok készítése strukturálatlan és félig strukturált anyagokból, műalkotások létrehozása	Kétszer a tanév során	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő

Közös fizikai tevékenységek tervezése	Sportnapok, edzőterek, kirándulások, vezetett játékok a csarnokban és az udvaron	tanév közben	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelő Testnevelési szakember
Térbeli egységek rotációja csoportok között	Az egyik csoport egy térbeli egységet alkotott a folyosón, amelyet az épület többi gyermeke is meglátogatott – egy könyvtárat, egy kísérletet, egy műhelyt...	tanév közben	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő

3.2.4. Az intézmény fejlesztési víziójának kialakításában és megvalósításában minden résztvevő nézőpontját figyelembe veszik.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
A vízió és értékeinek láthatósága az óvodai térben	A jövőkép és a fő értékek elhelyezése az intézmény bejáratánál, folyosókon, hirdetőtáblákon, szobákban rajzok, kollázsok, plakátok formájában, melyeket a gyerekekkel közösen készítenek.	Egész évben	Gyerekek, Óvónők Nővér-nevelő
Óvodai műhelymunka	Csapatmunkával megismerjük a küldetésünket és a jövőképünket, azok értékeit és azt, hogyan értelmezzük azokat. Együttműködve olyan viselkedési példákat alkotunk, amelyek tükrözik a jövőképünket.	A tanév elején	Óvónők Nővér-nevelő Szakmai munkatársak

A szülők bevonása a vízió megalkotásába	Tanácsadás, konzultáció, beszélgetés a szülőkkel szülői értekezlet keretében, javaslatok, vélemények gyűjtése és az eredmények összegzése.	2025. szeptember	Gyermekek Szülők Óvónők Nővér-nevelők Szakmai munkatársak
A gyerekek bevonása a vízió megalkotásába.	Információgyűjtés a gyerekektől a "Milyen óvodát szeretnék?" témában. Alkalmazott módszerek: interjú, körbeszélgetés, művészeti tevékenységek, kreatív tevékenységek, térképezés, modellek stb.	2025. október – november	Óvónők Nővér-nevelők Gyermekek
A jövőkép tartalmának adaptálása a gyermekek számára mindennapi tevékenységeken keresztül	Játékokon, rajzoláson és a gyerekekkel folytatott beszélgetéseken keresztül közelebb hozni az intézmény legfontosabb értékeit: a barátságot, a tiszteletet és az egységet. Készíts plakátot gyermekalkotásokból, amelyeket ezek a témák ihlettek.	2025. november – 2026. február	Oktatók Szakmai munkatársak
Frissítse és terjessze az intézmény promóciós anyagait egyértelmű jövőképpel	Brosúra és plakát készítése az intézmény jövőképéről és értékeiről. Tartalom közzététele az óvoda hivatalos weboldalán és közösségi hálózatain.	2025. december– 2026. március	Óvónők

A vízió vizuális ábrázolása.	Plakát készítésével, a szülői felmérés űrlapján a legtöbb szavazatot kapott 5-6 tétel kreatív kihelyezésével és az óvoda egyik termében való elhelyezésével.	2026. február	Felelős alkalmazottak.
Támogatás nyújtása a vízió elfogadásában.	A jövőkép nyilvános bemutatása és kommunikáció az összes érdekelt féllel: mini szakértői rendezvényeken, szülői értekezleteken és/vagy workshopokon való részvételen.	2026. március	Óvónők Egészségügyi nővér-nevelők Szülők Gyermekek.
A tevékenységek hatásainak monitorozása és értékelése	Értékelés elvégzése a munkavállalók és a szülők körében végzett felméréssel a jövőkép ismertségének szintjéről. Önértékelő csoportülés az eredmények elemzésére és a további lépések megtervezésére.	2026. május-június.	Önértékelési szakmai csapat Igazgató Szakmai munkatársak

3.5. Az intézmény képviseli a szakmai nyilvános szerepvállalást és a közösségi aktivizmust.

3.5.1. A dolgozók a hivatás elveivel összhangban vesznek részt az óvoda népszerűsítésében, hogy hozzájáruljanak annak láthatóságához a közösségben.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
A minőségi koragyermekkorai nevelés fontosságának előmozdítása a közösségben	Fotók és tevékenységek kiválasztása gyerekekkel, és azok közzététele az intézmény weboldalán és közösségi hálózatain	tanév közben	Gyermekek, Óvónők Nővér-nevelők és a projekt többi résztvevője

Sportnap a kosárlabdapályán	Gyermekek részvétele egy sportnapon edzőpálya és vezetett szabadtéri játékok formájában	2025. október	Óvónők Gyerekek
Oktatási munka és fontos aktuális események népszerűsítése, amelyek kiemelik értékeinket különböző online platformokon.	Dokumentált szegmensek küldése különböző platformokra, amelyek kiemelik a gyermekek fontos tanulási folyamatait az óvodai projektek valós programjainak kidolgozása során szerzett tapasztalatokon keresztül.	tanév közben	Gyerekek Óvónők
Látható kommunikáció kialakítása a helyi közösséggel	Az óvodai csoport részt vesz egy helyi rendezvényen, pl. a Városi Fesztiválon, ahol egy külön standot állítanak fel az óvoda munkájának bemutatására, gyermekfoglalkozásokat szerveznek, és promóciós anyagokat osztanak szét.	Városi ünnep Tanév közben	Gyerekek Óvónők
A családdal való jó együttműködés népszerűsítése az óvodában. Óvodai projekt események közzététele online platformokon. Kiküldött meghívók révén láthatóvá tenni az óvoda munkáját a közösség számára.	Játékos tevékenységek szervezése gyermekek és szülők számára a Népkertben, az egyik projekt részeként, nyílt nap formájában minden érdeklődő számára. Hirdetőtáblák kihelyezése a projekt termékeivel és installációival.	tanév közben	Gyermekek Óvónő Szülők Helyi közösség
Óvodai promóció: Video felvétel megosztása a közösségi hálózatokon, az óvoda weboldalán az óvodai projektekről, a csoport jelentős pillanatairól, nevelési munka eredményeiről.	Online meghívó készítése egy karácsonyi vásárra. A vásár szervezésének megosztása a közösségi hálózatokon.	tanév közben	Gyermekek Óvónők Nővér-nevelő

3.5.2. Az intézmény együttműködik az általános iskolákkal az óvoda/csoport szintjén annak érdekében, hogy biztosítsa a gyermekek tapasztalatainak folyamatosságát.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALOSÍTÁS IDEJE	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
Közös tevékenységek szervezése óvodás és iskoláskorú gyermekek számára.	Közös munka egy projekten, sportnap, művészeti workshopok, közös előadások, rendezvények, versenyjátékok.	tanév közben	Gyermekek Óvónők Tanárok
Gyermekek felkészítése az iskolára	Tervezett tanulási helyzeteken keresztül a gyerekeknek bemutatjuk az iskolai helyzeteket, a helyes viselkedést az iskolapadban, a feladatokban való részvételt,	tanév közben	Gyermekek Óvónők
Minden korosztály bevonása az iskolába való átmenetbe a projekttől függően	Tartalmas iskolalátogatások, közös tevékenységek az órán, az óvodában, közös játék az óvodai és iskolai udvaron, beszélgetések a diákokkal, beszélgetések a tanárokkal, projektünnepségek.	tanév közben	Óvónők tanárok
Az iskolával való együttműködés bemutatása	A közös tevékenységekről készült fotókat és alkotásokat helyezzük ki a hirdetőtáblán, az óvoda honlapján, és – egyetértésben – az iskola honlapján is.	A tanév végén	Gyermekek Óvónők

3.5.3. Az intézmény együttműködik más intézményekkel, releváns szervezetekkel, intézményekkel és egyesületekkel.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALOSÍTÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
-----------	---------------	-------------------	-------------------------

Kapcsolatok kialakítása és fenntartása kulturális, egészségügyi és oktatási intézményekkel.	A projekttől függően együttműködés a könyvtárral, múzeummal, színházzal, egészségügyi központtal, iskolákkal, kulturális központokkal, szervezetekkel.	tanév közben	Szülők Tanárok Óvónők Szakmai munkatársak
A helyi környezet szakértőinek bekapcsolása a csoport tevékenységeibe.	Orvos, fogorvos, állatorvos, rendőr, színész, művész vagy sportoló meghívása hogy a gyerekekkel interaktív módon és műhelymunkák segítségével bővítsék a projektet.	tanév közben	Szülők Óvónők Szakértők a helyi környezetből
Részvétel játékonysági és környezetvédelmi akciókban más intézményekkel együtt	Műanyag kupakok és csomagolóanyagok közös gyűjtése, zöldterületek takarítása. Gyermekek	Egész tanévben	Gyermekek Szülők Óvónők
Előadások és kiállítások más intézményekben	Szavalóversenyek, művészeti versenyek, nyilvános előadások	tanév közben	Gyermekek Óvónők

3.5.4. Az intézmény kezdeményez és/vagy részt vesz különböző akciókban a helyi közösségben, a gyermek jogainak képviselése és népszerűsítése céljából.

FELADATOK	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSITÁSI IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK FELELŐSEI
A gyermekek munkájának közzététele egy helyi közösségi intézményben	Plakátok készítése és a gyermekek jogainak előmozdítása a művészetben keresztül.	Első félév	Gyerekek Óvónők
A Gyermejjogok Világnapja - november 20. - alkalmából az óvoda különleges programot szervez: gyermekrajzok kiállítását a gyermejjogok témájában, rövid előadást a szülők és a gyermekek számára, valamint egy közös plakát elkészítését a témában.	Plakátok közzététele az óvoda és más releváns platformokon	2025. november – december	Gyermekek Óvónők Szülők Egyéb helyi intézmények
A gyermekek megismertetése a gyermeki jogok és kötelezettségek fogalmával és jelentésével.	Interaktív tevékenységek szervezése a gyermekek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatban, a gyermek életkorának megfelelő játékos tevékenységek révén.	Második félév	Gyerekek Óvónők
A Gyermejjogok népszerűsítése - A szülők tájékoztatása a gyermekek jogairól	Gyermejjogi témájú művészeti műhely szervezése gyerekekkel és szülőkkel.	Második félév	Óvónők Gyerekek Szülők
A Gyermejjogok témában végzett nevelési-oktatási munka népszerűsítése intézményünk releváns online	A gyermekekkel és szülőkkel folytatott, a gyermejjogokkal kapcsolatos tevékenységek dokumentálása.	Második félév	Gyerekek, Óvónők

platformjain az elvégzett tevékenységek dokumentált tartalmának közzétételével.	Fényképek szerkesztése a releváns online platformokra való elküldéshez.		
<p>A gyermekjogokat bemutató plakát népszerűsítése digitális és nyomtatott formában, annak érdekében hogy közösségünk minél több tagja értesüljön a gyermekjogokat népszerűsítő rendezvényről.</p> <p>A Városi parkban a zenei pavilonban táncos és zenés koreográfiával tarkított gyermekelőadást szervezünk és bemutatjuk a gyermekjogokat népszerűsítő programot.</p>	<p>A kész plakát közzététele az óvoda honlapján és más releváns platformokon.</p> <p>A plakát nyomtatása és elhelyezése városunk különböző intézményeiben: rendelőintézetekben, iskolákban, turisztikai szervezeteknél stb.</p> <p>Digitális formátumú plakátok terjesztése meghívók formájában közösségünk különböző intézményei és szervezetei számára. A gyermekjogok előmozdításának megszervezéséről gyermekek táncos és zenei koreográfiával ellátott előadásán keresztül a városligeti pavilonban.</p>	Második félév	<p>Gyermekek</p> <p>Óvónők</p> <p>Egyéb intézmények a helyi közösségben</p>
A gyerekekkel közösen készítenek egy plakátot a gyermekek jogairól.	<p>Plakátok kihelyezése a helyi közösségben: gyermekdiszpanzér, sportklubok.</p> <p>A gyermekek jogainak promotálása az iskolában a gyermekekkel együtt.</p>	Második félév	<p>Gyermekek</p> <p>Óvónők</p> <p>Egyéb intézmények a helyi közösségben</p>
Kapcsolatfelvétel sport-, kulturális és egészségügyi intézményekkel	Gyermekek részvétele környezetvédelmi és játékonysági akciókban, valamint kulturális programokban.	tanév közben	<p>Gyermekek</p> <p>Óvónők</p> <p>Szülők</p>

			Projekt résztvevői
Az óvoda humanitárius akciót szervez a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekeinek megsegítésére: játékokat és ruhákat gyűjt, amelyekbe valamint ismerteti a szolidaritás és mások segítségének fontosságát.	A humanitárius akció megosztása az óvoda weboldalán és más releváns online platformokon.	tanév közben	Gyermekek Óvónők Szülők

13. SZAKMAI CSOPORTOK

13.1. Szakmai csoport az inkluzív oktatásért – a gyermek számára nyújtott kiegészítő támogatás érdekében

A szakmai csoport tagjai a 2025/2026-os tanévben: Győri Takács Melinda, Pilisi Éva, Belec Martonosi Ildikó, Tóth Andrea, Balog Rejana, Mancfeld Ottília, Tóth Andrea, Pilisi Éva, Laufer Gácsér Mónika, szakmai munkatársak, igazgató Tokodi Angéla, segédigazgató Gyertyás Mónika, szakmai munkatársak valamint szükség szerint a főnevelők.

A szülők képviselője: Miletity Petra

A csoport koordinátora: Tóth Andrea

AZ INKLUZÍV OKTATÁSÉRT FELELŐS CSOPORT MUNKATERVE

Munkatartalom	Megvalósítás ideje	Megvalósítás felelősei	Megvalósítás módja
Segítségnyújtás a pedagógusoknak a gyermekek azonosításában és felismerésében, akiknek	2025. szeptember	Szakmai munkatársak	Tartózkodás a nevelőcsoportokban, konzultációk a pedagógusokkal, az

feltételezhetően további támogatásra van szükségük.			egészségügyi nővérekkel és a szülőkkel
A nevelési-oktatási munka áttekintése azokkal a gyermekekkel, akiknél egyéni munkamód biztosítása szükséges, azaz az oktatási munka formáinak, módszereinek és tartalmának igazítása, további tevékenységek megtervezése stb.	2025. szeptember	Szakmai munkatársak	Horizontális tapasztalatcsere
A gyermek követése alapján a nevelőcsoportban szükséges adatok gyűjtése a pedagógiai profil elkészítéséhez azoknál a gyermekeknél, akiknek további támogatás biztosított.	2025. szeptember	Pedagógusok, egészségügyi nővér-pedagógusok, szakmai munkatársak	Konzultáció a gyakorlati szakemberekkel
Együttműködés az interdiszciplináris bizottsággal	2025/2026 tanév során	Szakmai munkatársak, intézményvezető	Konzultáció, nyilvántartás készítése
Együttműködés a szülőkkel vagy más törvényes képviselőkkel	2025/2026 tanév során	Szakmai csapat, pedagógusok, egészségügyi nővér-pedagógusok	Csapatmegbeszélés és egyéni beszélgetések
A javaslatok értékelése és döntés az egyéni nevelési-oktatási terv elkészítéséről	2025/2026 tanév során	Csapat tagjai	Találkozó
Pedagógiai profilok elkészítése a gyermekek követése és a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetések alapján	2025/2026 tanév során	Csapat tagjai	Csapatmegbeszélés
Az elkészült individualizáló intézkedések jóváhagyása	2025/2026 tanév során	Pedagógiai kollégium tagjai	Találkozó

Az individualizáló intézkedések megvalósításának nyomon követése és értékelése, szükség esetén felülvizsgálat	A 2025/2026 tanév első és második félévének végén	Csapat tagjai, minőségbiztosítási és fejlesztési csapat	Találkozó
A csapat munkatervének elkészítése a következő tanévre	A 2025/2026 tanév végén	Csapat tagjai	Találkozó

13.2. Szakmai csoport a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelemre

A külön protokollban bemutatásra kerültek a megelőző tevékenységek és meghatározásra kerültek a gyermekek erőszaktól való védelmére vonatkozó eljárások, amelyekben pontosan meghatározták minden, az intézmény életében és munkájában részt vevő személy szerepét. A protokoll alapvető célja a gyermekek életminőségének javítása a megelőző intézkedések alkalmazásával, a gyermekek biztonságos élet- és munkakörnyezetének megteremtése érdekében, valamint beavatkozási intézkedések biztosítása azokban az esetekben, amikor erőszak, bántalmazás vagy elhanyagolás fordul elő az intézményben.

A megelőzés az alábbi intézkedéseket foglalja magában: informálás, biztonságos környezet kialakítása, a gyermekek folyamatos felügyeletének biztosítása, viselkedési szabályok megalkotása a csoportokban/óvodában, valamint a szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárások meghatározása, attitűdök kialakítása, tolerancia, megértés és elfogadás fejlesztése, valamint a szülők bizalmának ösztönzése és erősítése a gyermekek problémái iránt – a kompetenciák fejlesztése érdekében.

A beavatkozási eljárás a következőket foglalja magában: az erőszak gyanújának ellenőrzése/felfedezése, az erőszak megállítása – segítségnyújtás, a résztvevők megnyugtatólása, a szülők és az intézmény illetékes személyeinek tájékoztatása, konzultációk – megbeszélések és egyeztetések, védelmi terv készítése, a megtett intézkedések hatásainak értékelése.

A csapat munkaterve összhangban van az Óvodai Intézmény Diszkrimináció, Erőszak, Bántalmazás és Elhanyagolás elleni Védelmi Programjával, amelyen belül meghatározásra került a diszkriminatív viselkedés és a személy méltóságát, becsületét sértő megnyilvánulások megelőzési programja, a dolgozók védelmére irányuló intézkedések, valamint az intézmény válsághelyzetre adott eljárása.

A szakmai csapat tagjai a 2025/2026-os tanévben: az igazgató, az igazgatóhelyettes, jogász – az intézmény titkára, szakmai munkatársak, valamint az egészségügyi nővér-nevelő.

A csapat koordinátora az intézmény igazgatója.

Szülői képviselő: Horváth Róbert

A GYERMEKEK VÉDELMERE A DISZKRIMINÁCIÓ, ERŐSZAK, BÁNTALMAZÁS ÉS
ELHANYAGOLÁS ELLENI SZAKMAI CSAPAT MUNKATERVE

Munkatartalom	Megvalósítás ideje	Felelősök	Megvalósítás módja
A csapat munkatervének meghatározása. A védelmi program előkészítése, kidolgozása, kiegészítése és felülvizsgálata. A hirdetőtábla frissítése a program és protokoll tartalmával. A munkavállalók, szülők és a helyi közösség megismertetése az Általános és Különleges Protokollal a gyermekek diszkrimináció, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelméről, valamint a Védelmi Programmal.	2025. szeptember	Igazgató, Csapattagok	Értekezletek
A gyermekek és a munkavállalók biztonságának biztosítása	2025. szeptember–október	Igazgató, Igazgatótanács	Értekezlet
A biztonsági helyzet elemzése az intézményben, az egyenlőség és az esélyegyenlőség megvalósításának elemzése	Tanév során	Csapattagok, szakmai munkatársak, óvodapedagógusok, nővér-óvodapedagógusok	Kérdőívek, horizontális tapasztalatcsere
Tájékoztatás és alapvető képzés biztosítása az intézmény munkatársai számára a diszkrimináció, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás megelőzéséhez, felismeréséhez, értékeléséhez és kezeléséhez szükséges tudás és készségek megszerzésére	Tanév során	Csapattagok	Horizontális tapasztalatcsere
Részvétel projektekben és képzéseken a megelőzéshez és a diszkriminatív magatartás kezeléséhez szükséges tudás és készségek fejlesztésére	Tanév során	Oktatási-nevelési tanács tagjai	Megbeszélés
A gyermekvédelemhez kapcsolódó tevékenységek megvalósítása, például jelentős napok megünneplése (pl. Boldogság Napja, Közösség Napja), részvétel jótékonyági akciókban stb.	Tanév során	Óvodapedagógusok, nővér-óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Részvétel a tevékenységekben

A megtett intézkedések és tevékenységek hatásának nyomon követése és értékelése a diszkriminatív magatartás megelőzése és visszaszorítása érdekében	Folyamatos	Csapattagok	Nyilvántartások elemzése
Együttműködés az iskolaigazgatással, a minisztériummal és más illetékes szervekkel, szervezetekkel és szolgálatokkal a diszkrimináció és erőszak megelőzése és elleni védelem érdekében	Szükség szerint a tanév során	Igazgató	Nyilvántartások
Külön dokumentáció vezetése és megőrzése a diszkrimináció eseteiről és megnyilvánulásairól, a bejelentések és panaszok számáról, a lefolytatott formális és informális eljárások számáról, kimeneteléről stb.	Folyamatos	Csapattagok	Nyilvántartások
Összegzés kidolgozása	Tanév végén	Csapattagok	Értekezlet

13.3. Intézményi Önértékelési Szakmai Csapat

Az Intézmény a 2025/2026-os tanévben köteles értékelni saját munkájának minőségét a Köznevelésről szóló törvény 49. cikke alapján. A minőségértékelés önértékelés és külső értékelés formájában történik. A 2025/2026-os tanév önértékelő csapatának tagjai: igazgató Tokodi Angéla és segédigazgató Gyertyás Mónika, szakmai munkatársak, valamint az óvónők: Olivera Ristić, Zorana Srpak, Nina Farkaš, Rác Szabó Nagy Rózsa, Tukacs Rozália, Lakatos Brigitta.

A szülői képviselő: Marina Tepavčević.

A csapat koordinátora: Olivera Ristić.

A helyi közösség képviselője: Vladimir Ćurčić.

Az önértékelési csoport munkaterve

Munka tartalma	Megvalósítás ideje	Felelősök	Megvalósítás módja
Önértékelő csapat létrehozása	Szeptember	Igazgató	Találkozó

Az önértékelés területeinek kiválasztása	Október	Önértékelő csapat, gyakorlók	Előző évek jelentései, jegyzőkönyvek és ellenőrzőlisták alapján
Adatgyűjtő eszközök kiválasztása	Október–November	Önértékelő csapat	Önértékelési útmutató alapján
Adatgyűjtés	November–Május	Önértékelő csapat	Digitális platformok, beszélgetések és konzultációk, fókuszcsoportok segítségével
Jelentés elkészítése	Május–Június	Önértékelő csapat	A beérkezett intézményi jelentések összegzése
Eredmények jelentése	Június–Szeptember	Önértékelő csapat tagja, igazgató	Bemutató vagy találkozó
Intézményi akcióterv elkészítése	Június–Szeptember	Önértékelő csapat, Fejlesztési tervező csoport, Minőségbiztosítási csapat	Találkozó, beérkezett dokumentumok és jelentések elemzése, összegzés
Önértékelő szakmai csapat munkatervének elkészítése a következő tanévre	Június	Önértékelő csapat	Csapatmunka keretében

13.4. Az Intézmény Minőségbiztosítási és Fejlesztési Szakmai Csapata

Ezt a csapatot az igazgató vagy a segédigazgató vezeti. A csapat munkájába állandó tagként a szakmai munkatársak és a nevelői személyzet képviselői is bekapcsolódnak. A tanév során a csapat feladata a kitűzött programcélok és feladatok, valamint a fejlesztési feladatok és tevékenységek – akcióterv – értékelése.

Az Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési szakmai csapatának tagjai a 2025/2026-os tanévben az igazgató Tokodi Angéla, a segédigazgató Gyertyás Mónika, a szakmai munkatársak, valamint az óvónők: Juhász Bettina Hézső Ágnes, Suzana Kiraj és Tamara Terzić.

Szülői képviselő: Dragana Miscevic

Koordinátor: Suzana Kiraj.

AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS FEJLESZTÉSI CSAPATÁNAK MUNKATERVE

Munkatartalom	Megvalósítás időpontja	Megvalósítás felelősei	Megvalósítás módja
A nevelők és a nevelőnő-ápolók szakmai csapatának megismertetése az Intézmény 2025/2026-os Éves munkatervével és a 2025/2026-os Akciótervvvel	2025. szeptember	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata, Önértékelő csapat, Fejlesztési tervező szakmai munkaközösség	Szakmai munkaközösségek és nevelőtestületi ülések
Részvétel a 2026–2028 közötti Fejlesztési terv elkészítésében	Első félév	Fejlesztési tervező szakmai munkaközösség, Önértékelő csapat, Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Csapat- és munkaközösségi ülések
Az első félévben megvalósított nevelőcsoporti akciótervek elemzése és értékelése	2025. december – 2026. január	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Beszámolók áttekintése, Csapatülések
Eredmények összegzése és fejlesztési javaslatok készítése a megvalósított akciótervek alapján	2026. február	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Csapatülés
A nevelők és nevelőnő-ápolók pedagógiai dokumentációjának elemzése és értékelése	2026. január és június	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Csapatülések
Támogatás a fejlesztéshez: visszajelzések megfogalmazása a dokumentáció áttekintése alapján			

Az individualizációs intézkedések nyomon követése és értékelése, valamint a szükséges felülvizsgálatok megfontolása	Az első és második félév végén, 2025/2026	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata, inkluzív nevelési csapat	Dokumentáció áttekintése – gyermek pedagógiai profilja, individualizációs intézkedések, részvétel a nevelőcsoportokban, konzultáció, szakmai beszélgetések és viták szervezése és megvalósítása a tényleges igények szerint
Célok teljesítésének elemzése az Akciótervből a második félévben	2026. június	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Beszámolók áttekintése, Csapatülések
Összegző jelentés készítése a 2025/2026-os nevelőcsoporti akciótervek megvalósításáról	2026. június	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Jelentés elkészítése, Csapatülés
Az összegző jelentés ismertetése a fejlesztési tervező szakmai munkaközösséggel	2026. június	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata	Közös ülés az Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata és a Fejlesztési tervező szakmai munkaközösség között
Akcióterv készítése a munkaminőség fejlesztésére a 2026/2027-es tanévre	2026. június	Intézmény minőségbiztosítási és fejlesztési csapata, Központi önértékelő csapat, Fejlesztési tervező szakmai munkaközösség	Csapat-/munkaközösségi ülések, horizontális tapasztalatcsere, reflexió, vita, egyeztetés, együttműködés

13.5. Szakmai fejlődésért felelős Szakcsoport

A szakmai fejlődés egy összetett folyamat, amely magában foglalja az egészségügyi ápolók, pedagógusok és szakmai munkatársak kompetenciáinak folyamatos fejlesztését. A szakmai fejlődés szerves és kötelező része a szakmai továbbképzés, amely alatt az új kompetenciák elsajátítását és a meglévők tökéletesítését értjük, amelyek

fontosak a nevelési-oktatási munka minőségének javításához. Az alkalmazottak szakmai előrehaladásának hatékony nyomon követése, szervezése és nyilvántartása érdekében, figyelembe véve a dolgozók számát, ezt a csapatot fontosnak tartjuk. Ez a csapat közvetlenül együttműködik a Fejlesztési Tervezési Munkacsoporttal és az Intézményi Önértékelő Csapattal. A csapat tagjai a 2025/2026-os tanévben az intézmény igazgatója, az segédigazgató, a szakmai munkatársak és a főnevelők: Nemes Tünde, Nagy György Hatala Timea, Mancfeld Otilia, Juhász Bettina, Kovács Szilvia, Zsoldos Kornélia.

Szülői képviselő: Baltai Kinga

Koordinator: segédigazgató Gyertyás Monika

A szakmai fejlődés csapatának munkaterve

Tevékenység	Megvalósítás ideje	Felelősök	Megvalósítás módja
A csapat megalakítása, a munkaterv elfogadása	2025. augusztus – szeptember	Igazgató, a csapat tagjai	Találkozó
Minden szerv megismertetése az intézmény folyamatos szakmai továbbképzését értékelő dokumentummal	2025. augusztus – szeptember	A csapat tagjai	Találkozók
Egyéni szakmai továbbképzési tervek elkészítése	2025. szeptember	A nevelési-oktatási tanács tagjai, a csapat tagjai	Irányítás, segítségnyújtás a tervek elkészítésében
Egyéni szakmai fejlődési tervek összegyűjtése	2025. október	A csapat tagjai	Tervek áttekintése
A munkaórák/pontok nyilvántartásának koordinálása és nyomon követése	Folyamatos	A csapat tagjai	Elemzés

Belső szabályzat továbbítása az intézményen belül a szakmai továbbképzésről	2026. május – június	A csapat tagjai	Konzultáció
A gyakorlók beszámolót nyújtanak be az egyéni szakmai továbbképzési terv megvalósításáról	Tanév vége	A nevelési-oktatási tanács tagjai	Jelentés készítése
A csapat értékeli és jelentést készít a szakmai továbbképzési terv megvalósításáról	Tanév vége	A csapat tagjai	Találkozó
A tervezett szakmai továbbképzés értékelése intézményen belül és kívül a 2025/2026-os tanévben	2026. június – augusztus	A nevelési-oktatási tanács tagjai, a csapat tagjai, igazgató	Találkozó
Információ nyújtása a aktuális szakmai továbbképzésekről	Folyamatos	Igazgató, szakmai munkatársak, a csapat tagjai	Konzultáció
Képzések, szakmai továbbképzések a gyakorlók valós szakmai igényeinek megfelelően	Folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, a csapat tagjai	Szervezés, tájékoztatás

13.6. Tájékoztatási / Médiacsapat

A 2025/2026-os tanévben a tájékoztatási/médiacsapat tagjai az intézmény igazgatója, az igazgatóhelyettes, Tamara Tertei és Gyertyás Monika. A csapat munkáját és tevékenységeit az intézmény igazgatója irányítja.

Tájékoztatási / Médiacsapat munkaterve

Munkatartalom	Megvalósítás ideje
---------------	--------------------

Az intézmény életéről és munkájáról készült videofelvételek előkészítése és archiválása	Év közben
Az intézmény weboldalának karbantartása	Folyamatos
Zenei CD-k előkészítése nevelési-oktatási célokra	Év közben
DVD-k felvétele, vágása és előkészítése nevelési-oktatási tevékenységekről, ünnepségekről, gyermekek szerepléséről különböző eseményeken, az intézmény életéből származó eseményekről (találkozók, konferenciák, szülőkkel és a társadalmi környezettel való együttműködés, különféle szakmai továbbképzések stb.)	Év közben
Anyagok előkészítése az óvoda munkájáról és életéről prezentációkhoz különböző szakmai találkozókra stb.	Év közben
Fontos információk és dokumentumok közzététele az intézmény weboldalán stb.	Év közben
Az intézmény Facebook-oldalának karbantartása	Folyamatos

14. MUNKATERV A NEVELÉSI MUNKA FEJLESZTÉSI SZOLGÁLATÁNAK

14.1. A pedagógus szakmunkatárs munkatervének bemutatása

A pedagógus szakmai munkatervének területei és feladatai, amelyeket a pedagógus szakmunkatárs ellát.

Az óvoda stratégiai (fejlesztési) tervezésének és a gyakorlat követésének területe.

Szakterület	Feladatok, tevékenységek, munkák	Időbeli ütemezés	Együttműködők
A gyermekintézmény stratégiai (fejlesztési) tervezése és	Dokumentumok készítése az intézményben.	Részvétel az intézmény éves munkatervének, az intézmény krónikájának és más fontos dokumentumok elkészítésében.	Június-augusztus, szeptember az aktuális évben, és szükség szerint az év során.

gyakorlati nyomon követése			
A részvétel tervezése és bizonyos szerepek átvállalása a csoportokban, csapatokban.		Augusztus-szeptember	Csapat koordinátorok és tagok
Szakmai támogatás különböző nevelési-oktatási programok tervezésében.		Az iskolaév elején és az év során szükség szerint.	Nevelők, szakmai munkatársak.
Az intézményi gyakorlat nyomon követése, dokumentálása és értékelése	A stratégiai dokumentumok megvalósításának folyamatos nyomon követésének és értékelésének módjának meghatározása, valamint irányelvek kidolgozása a további munkához.	Nyári időszak és az új munkakezdéskor	Csoportok és csapatok tagjai, szakmai munkatársak, igazgató
A saját értékelési módszer megtervezése és részvétel az önértékelésben, mint a gyakorlat és tanulás folyamatának része.		Az év folyamán a csapat önértékelési munkatervének megfelelően	Az önértékelési csapat tagjai, az intézmény fejlesztéséért felelős csapat, fejlesztési tervező csoport
Az intézményi gyakorlat nyomon követésére és értékelésére szolgáló eszközök fejlesztése.		Az év folyamán, időszakonként	Szakmai munkatársak
A saját munkájának tervezése és nyomon követése		A munkájáról való dokumentáció készítése.	Az év folyamán -

A nevelési gyakorlatban való részvétel tervezése, részvételi dinamika és módok meghatározása.	Az iskolaév folyamán, különösen az adaptációs időszakokban (október, december, február-május)	Nevelők, nevelőszülők
---	---	-----------------------

A szakmai fejlődés és továbbképzés tervezése.

Június/július

Szakmai fejlődési csapat, igazgató, más szakmai munkatársak

A közösség fejlesztése az óvodai közösségben		
A tanulóközösség fejlesztése a kollektív együttműködésen keresztül.	Kutatások indítása az intézményben, a jelenlegi gyakorlat felülvizsgálatának céljával, és akciók indítása.	Az év folyamán
Részvétel a Nevelési-oktatási Tanács, Pedagógiai Kollégium, csoportok, csapatok, bizottságok munkájában, információcsere és konkrét feladatok végrehajtása.	Az év folyamán a szakmai testületek munkaterve szerint	Igazgató, szakmai munkatársak, koordinátorok, szakmai testületek tagjai
Együttműködés az igazgatóval és szakmai munkatársakkal a problémás helyzetek megoldásában a közösségben, alapot biztosítva az érvelő, nyitott és konstruktív kommunikációhoz.	Az év folyamán	Igazgató, szakmai munkatársak, titkár
Együttműködés az igazgatóval és más kollégákkal: bútorok, felszerelések, játékok, szakirodalom és egyéb szükséges eszközök beszerzése.	Az iskolaév elején és szükség szerint az év folyamán	Igazgató, nevelők, nevelőszülők, szakmai munkatársak

Időben történő tájékoztatás az aktuális szakmai eseményekről, és horizontális információcsere az intézményben.		Az év folyamán		Szakmai munkatársak	
Együttműködés a családokkal	A családok szükségleteinek elemzése, a különböző együttműködési formák és részvételi módok megtervezésére.	Az év elején és periódikusan az év során		Szakmai munkatársak	
A családok részvételére vonatkozó akadályok azonosítása és azok leküzdésére tett javaslatok.		Az év folyamán		Szakmai munkatársak	
Szakmai támogatás a családok számára érzékeny időszakokban, a szülői kompetenciák erősítése.		Az év folyamán		Szakmai munkatársak	
A különböző összekapcsolódási módok megtervezése és szervezése: közös akciók, találkozók, fórumok stb.		Az év folyamán		Szakmai munkatársak, igazgató, nevelők, nevelőszülők	
A családok perspektívájának bevonása az intézmény munkájának értékelésébe és a programok minősítésébe.		Az önértékelési csapat munkaterve szerint		A csapat tagjai, szakmai munkatársak	
Együttműködés a helyi közösséggel	A gyermekintézmény programjának népszerűsítése a helyi közösségben (akciók, részvétel, médiás események stb.)	Az év folyamán		Helyi média	

Olyan helyek azonosítása a közösségben, amelyek inspirálóak a gyermekek játékához és részvételéhez, és más környezeti anyagi források azonosítása, amelyek hozzájárulhatnak az intézmény munkájához.		Az év folyamán	Igazgató, szakmai munkatársak
Együttműködés iskolákkal, kulturális és sport szervezetekkel. Hozzájárulás helyi kezdeményezésekhez és eseményekhez.		Az év folyamán	Alapiskolák, sportegyesületek, könyvtár, Kulturális- Oktatási Központ stb.
Szakmai közéleti szereplés	A minőségi nevelési-oktatási program fontosságának népszerűsítése szakmai és társadalmi körökben, részvétel konferenciákon, fórumokon, médiában stb.	Az év folyamán	-
Hálózatosodás szakmai munkatársakkal az intézményen kívül, szakmai egyesületek, testületek, bizottságok stb.		Az év folyamán	Szakmai munkatársak
Akciók és tevékenységek megvalósítása és népszerűsítése, amelyek a szakmai munkatársak és nevelők közös munkájának eredményei.		Az év folyamán	Szakmai munkatársak, nevelők, nevelőszülők
A minőségi valós program fejlesztésének területe a óvodai szinten való részvétellel.			
A minőségi, reális program fejlesztése az óvodai szinten	Támogatás a nevelők számára a reális program fejlesztésében	A nevelési csoportokban való jelenlét, közös találkozók szervezése a nevelőkkel, konkrét akciók céljából	Az év folyamán

Támogatás a nevelők számára témák/projektek tervezésében, amelyek a reális program fejlesztésének alapelvein alapulnak	Az év folyamán, a jelenlegi igényeknek megfelelően	Nevelők, egészségügyi nővér - nevelők, szakmai munkatársak
Támogatás a nevelők számára az óvoda minden területének rendezésében	Az év folyamán, igény szerint	Óvónők, egészségügyi nővér - nevelők, szakmai munkatársak
Támogatás a nevelők számára a családok bevonásában a reális program fejlesztésébe.	Az év folyamán	Óvónők, egészségügyi nővér - nevelők, szakmai munkatársak
Támogatás a nevelők számára a csoport közösségi és óvodai közösségi fejlesztésében.	Az egész év folyamán	Óvónők, egészségügyi nővér - nevelők, szakmai munkatársak
Együttműködés a nevelőkkel a pedagógiai dokumentáció különböző felhasználási módjainak kitalálásában, hogy párbeszédet indítsanak a gyermekekkel, családokkal, kollégákkal	Az év során	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak
Támogatás a nevelőknek és a szülőknek a bizalmon alapuló kapcsolatok, nyitott kommunikáció és kölcsönös bizalom kiépítésében	Az év során	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak

Támogatás a nevelőnek a gyermekek részvételének és fejlődésének nyomon követésében és dokumentálásában	Az év elején és időszakosan az év során	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak
Részvétel az egyéni intézkedések nyomon követésében és az EFT előkészítésében	Az év során, negyedévente és félévente	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak
Részvétel a szükséges extra támogatásra szoruló gyermekek beiratkozásának és tartózkodásának körülményeinek értékelésében	Az év során és az új munkarend kezdete előtt	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak
Közös munka a nevelőkkel a különböző nyomon követési, dokumentálási és értékelési stratégiák fejlesztésében és kritikai vizsgálatában	Az év során	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak
Együttműködés a nevelőkkel a valós program különböző helyzeteinek dokumentálásában az óvodában	Az év során	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők, szakmai munkatársak

A pedagógus további hozzájárulása az alábbi feladatokhoz

Részvétel a nevelési csoportok kialakításában	Az év során	Szakmai személyzet, segédigazgató, igazgató
A nevelési politika aktuális dokumentumainak nyomon követése és szakmai bemutatása az óvodai nevelés területén az óvónőknek és szakmai munkatársaknak	Az év során, szükség szerint	Titkár, segédigazgató, igazgató

Szakmai támogatás kezdőknek és mentoroknak	Az év során, szükség szerint	Mentorok és kezdők
Segítségnyújtás a nevelőknek az előadások, jó gyakorlatok bemutatásának előkészítésében, részvétel a találkozókön	Az év során, szükség szerint	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők
A szakmai fejlődés tervezése a gyakorlat igényei szerint	Az év elején és az év során, a lehetőségeknek megfelelően	Szakmai fejlesztési csapat, igazgató, segédigazgató
Képzések, tanulmányi utazások, konferenciák stb. tapasztalatainak közös elemzésére és gyakorlati alkalmazásának lehetőségeire szervezett tevékenységek vezetése	Az év során, szükség szerint	Óvónők, egészségügyi nővérek - nevelők
Együttműködés az iskolával különböző programok, tevékenységek szervezésében, amelyek összekapcsolják a gyakorlatban részt vevőket, gyermekeket és szülőket az iskolából és az óvodából	Az év során, az óvodai iskolai átmenet terve szerint	Iskolai szakmai munkatársak, igazgató, segédigazgató, óvónők
Részvétel a gyermekeknek és családoknak szóló tevékenységek kialakításában és megvalósításában az átmeneti időszakokban (óvodába való beiratkozás, átmenet a bölcsődéből az óvodába, iskolakezdés)	Június- szeptember az adott évben	Szakmai munkatársak, óvónők
Részvétel a hallgatói gyakorlat megszervezésében az óvodában	Az év során	Igazgató, segédigazgató

14.2. Óvodai pszichológus munkaterv

A munka célja:

Az óvodai munkatárs (pszichológus) munkájának célja az óvodai gyakorlat minőségének fejlesztése a következő módokon:

- az óvodai kultúra fejlesztése mint tanuló közösség, és
- a nevelési-oktatási programok minőségének fejlesztése.

Az alábbi táblázat bemutatja a munkaterületeket és a tevékenységi köröket a pszichológus munkatárs feladataival együtt.

1. Óvodai intézmény stratégiai (fejlesztési) tervezésének és gyakorlatának nyomon követése

Munkaterület	Feladatok, tevékenységek	Időzítés	Munkatársak
Intézményi dokumentumok készítése	Részvétel az Óvodai program, Fejlesztési terv, Éves munkaterv elkészítésében; stratégiai dokumentumok aktualizálása a hatályos szabályozások szerint; segítségnyújtás a pedagógusnak más fontos dokumentumok elkészítésében	Július-szeptember, szükség szerint az év során	Csoport- és munkacsoport koordinátorok, szakmai munkatársak, igazgató
Részvétel tervezése és szerepkörök átvállalása csoportokban,	Év során	Koordinátorok és csoport-, bizottsági tagok	

munkacsoportokban, bizottságokban			
Szakmai támogatás különböző nevelési-oktatási programok tervezésében	Az iskolaév elején és szükség szerint	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Gyakorlat nyomon követése, dokumentálása és értékelése	Folyamatos nyomon követési és értékelési módszerek meghatározása, irányelvek a további munkához	Nyár folyamán és az iskolaév elején	Csoport- és munkacsoport tagok, szakmai munkatársak, igazgató
Önvizsgálati folyamatok tervezése és részvétel	Év során, az önértékelő csoport munkatervének megfelelően	Önvizsgálati csoport, minőségbiztosítási és fejlesztési csoport, fejlesztési tervező csoport	
Értékelési eszközök fejlesztése	Év során, időszakosan	Szakmai munkatársak	
Rendszeres és éves beszámolók készítése az intézmény munkájáról, csoportok, munkacsoportok, bizottságok, projektek munkájáról, irányelvek adása	Féléves és éves beszámolók, szükség szerint	Szakmai munkatársak, csoport- és munkacsoport koordinátorok	
Saját munka tervezése és dokumentálása	Év során	/	
Részvétel az óvodai gyakorlatban, részvételi	Év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek	

dinamikák és módok tervezése			
Szakmai fejlődés és továbbképzés tervezése	Június/július	Szakmai fejlődési csoport, igazgató, más szakmai munkatársak	

2. Óvodai közösség fejlesztése

Munkaterület	Feladatok / tevékenységek	Időzítés	Munkatársak
Tanulóközösség fejlesztése	Kutatások kezdeményezése az intézmény szintjén a meglévő gyakorlat felülvizsgálatára és akciók indítására	Év során	Szakmai munkatársak, csoport-/munkacsoport képviselők
Részvétel a Vezetői Tanács, csoportok, munkacsoportok, bizottságok munkájában, információcsere, konkrét feladatok megvalósítása	Év során, az intézményi szakmai szervek munkatervének megfelelően	Igazgató, szakmai munkatársak, koordinátorok, szakmai testületi tagok	
Együttműködés az igazgatóval és szakmai munkatársakkal problémás helyzetek megoldásában, nyitott kommunikáció biztosítása	Év során	Igazgató, szakmai munkatársak, titkárság	
Együttműködés az igazgatóval és más munkatársakkal beszerzések során (bútor,	Az iskolaév elején és szükség szerint	Igazgató, óvodapedagógusok,	

eszköz, játék, szakirodalom stb.)		óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Minden dolgozó időbeni tájékoztatása aktuális szakmai eseményekről, horizontális információcsere szervezése	Év során	Szakmai munkatársak	
Együttműködés a családokkal	A családi igények elemzése, együttműködés különböző formáinak tervezése	Az év elején és rendszeresen	Szakmai munkatársak
Résztvételi akadályok azonosítása és javaslatok adása	Év során	Szakmai munkatársak	
Szakmai támogatás nyújtása a családoknak érzékeny időszakokban	Év során	Szakmai munkatársak	
Különböző kapcsolódási formák tervezése és szervezése az óvoda és a család között	Év során	Szakmai munkatársak, igazgató, óvodapedagógusok, óvodai nővérek	
A család perspektívájának bevonása az intézményi értékelésbe és programminőségbe	Az önértékelési csoport munkatervének megfelelően	Csoporttagok, szakmai munkatársak	
Szociális és egészségügyi intézményekkel együttműködve a társadalmilag érzékeny családok feltérképezése és további támogatás biztosítása	Év során	Szociális szolgálat, egészségügyi központ stb.	

Együttműködés a helyi közösséggel	Honlap és helyi média tartalmak frissítése	Év során	Szakmai munkatársak
Inspiráló helyszínek azonosítása a játékhoz és gyermek részvételhez, más erőforrások feltérképezése	Év során	Igazgató, szakmai munkatársak	
Együttműködés iskolákkal, kulturális és sport szervezetekkel, helyi programokban való részvétel	Év során	Általános iskolák, sportegyesületek, könyvtár, kulturális központ stb.	
Nyilvános szakmai tevékenység	A minőségi nevelés fontosságának népszerűsítése szakmai és társadalmi fórumokon	Év során	/
Hálózatépítés más intézmények szakmai munkatársaival, szakmai szervezetekkel	Év során	Szakmai munkatársak	
Közös akciók és tevékenységek végrehajtása és népszerűsítése pedagógusokkal együtt	Év során	Szakmai munkatársak, óvodapedagógusok	

3. Minőségi valós program fejlesztése az óvodai szinten

Munkaterület	Feladatok / tevékenységek	Időzítés	Munkatársak
--------------	---------------------------	----------	-------------

Támogatás az óvodapedagógusoknak a valós program fejlesztésében	Rendszeres közös megbeszélések, csoportlátogatások	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak
Téma/projekt tervezés támogatása a valós program elvei szerint	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Támogatás a terek berendezésében	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Család bevonása a program fejlesztésébe	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Kortárs és óvodai közösség fejlesztése	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Pedagógiai dokumentáció használata a párbeszéd előmozdítására	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Bizalom és nyitott kommunikáció támogatása pedagógusokkal és szülőkkel	Az év során	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Gyermekek fejlődésének követése és dokumentálása	Az év elején és rendszeresen	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	

Egyéni fejlesztési tervek és támogatás nyomon követése	Év során, negyedéves és féléves	Óvodapedagógusok, óvodai nővérek, szakmai munkatársak	
Speciális feladatok pszichológusként	Csoportok létrehozásában való részvétel, veszélyeztetett gyermekek védelme, szakmai és személyes támogatás	Év során	Igazgató, szakmai munkatársak, felvételi bizottság, pedagógusok, család
A pszichológus szakmai munkatárs specifikus feladatai			
Munkaterület	Feladatok / tevékenységek	Időzítés	Munkatársak
Nevelési csoportok kialakításában való részvétel	Részvétel az óvodai csoportok létrehozásában	Az iskolaév kezdete előtt, augusztus	Igazgató, szakmai munkatársak, gyermekfelvételi bizottság
Együttműködés pedagógusokkal és családokkal a gyermekek védelmének biztosításában (erőszak, bántalmazás, elhanyagolás megelőzése)	Óvodapedagógusokkal és családokkal való együttműködés a biztonságos környezet kialakításában	Év során	Óvodai dolgozók, igazgató
Támogatás a dolgozók szakmai és személyes fejlődésében	Stresszkezelés, kiégés megelőzése, önfejlesztés, motiváció és pozitív munkához való hozzáállás	Év során	Szakmai szolgálat, igazgató
Támogatás a pedagógusoknak a fogyatékossgal élő gyermekek részvételében a	A fejlesztést igénylő gyermekek bevonása a csoportos tevékenységekbe	Év során	Óvodapedagógusok, szakmai szolgálat, igazgató

csoportok és óvodai közösség tevékenységeiben			
Tranzíciós programok tervezése és megvalósítása	Részvétel gyermek- és családoorientált programokban (beiratkozás, bölcsődéből óvodába, iskolába lépés)	Június-szeptember, szükség szerint az év során	Szakmai munkatársak, óvodapedagógusok
Pszichológiai segítségnyújtás	Fejlődési, érzelmi és szociális nehézségek, alkalmazkodási problémák és viselkedési problémák kezelése	Év során	Óvodapedagógusok, szakmai szolgálat, igazgató
Együttműködés szülőkkel, pedagógiai asszisztensekkel és személyi kísérőkkel	Kiegészítő támogatás biztosítása a gyermekek számára	Év során	Óvodai dolgozók, igazgató
Tanácsadás szülőknek	Különösen érzékeny családi időszakokban	Év során	Óvodapedagógusok, szakmai szolgálat, igazgató
Együttműködés az iskolával	Programok és tevékenységek szervezése az óvoda és iskola közötti átmenetben, különös tekintettel a támogatásra szoruló gyermekekre	Év során, az óvodából iskolába történő átmenet tervezése szerint	Iskolai szakmai munkatársak, igazgató, óvodapedagógusok

14.3. A Testnevelési Szakmunkatárs Munkaterve

Munkaterület	Tevékenységek	Időzítés	Munkatársak
--------------	---------------	----------	-------------

Tervezés és programozás	<ul style="list-style-type: none"> - Az iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó éves munkaterv elkészítése. - Folyamatos tevékenységtervezés a testnevelés területén, nyomon követés és megvalósítás az új programalapok szerint 	Június Év közben	/
Nevelési-oktatási munka nyomon követése és értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - Közvetlen megfigyelés, megvalósítás és értékelés a testnevelés csoportos nevelési-oktatási tevékenységein az óvodai tartózkodás alatt, az új programalapok szerint. - Együttműködés a pedagógusokkal a gyermek fejlődésének és előrehaladásának nyomon követésében, megfigyelésében és dokumentálásában. - A gyermek fejlődésének és előrehaladásának megfigyelésére és dokumentálására vonatkozó aktuális gyakorlat értékelése és fejlesztése. - Projekttevékenységek közvetlen nyomon követése és értékelése 	Év közben	Óvodapedagógusok, szakmai munkatársak
Munkavégzés pedagógusokkal	<ul style="list-style-type: none"> - Támogatás a pedagógusoknak a nevelési-oktatási munka tervezésében és programozásában, az individualizációs intézkedések és dokumentáció készítésében. - A pedagógusok pedagógiai dokumentációjának vezetési módjának nyomon követése. - Horizontális tapasztalatcserék ösztönzése a gyermek fejlődésének nyomon követésére, megfigyelésére és 	Év közben Szeptember Október Május	Óvodapedagógusok

	<p>dokumentálására vonatkozó gyakorlat fejlesztése érdekében.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultáció pedagógusokkal és óvodai nővérekkel a gyermek kezdeményezőkézségének jelentőségének felismerése érdekében. - A pedagógusok és óvodai nővérek ösztönzése a saját szakmai és személyes fejlődés aktív követésére. - Reflexív készségek fejlesztésének támogatása a gyakorlat fejlesztése érdekében. - Alkalmi programok szervezése ünnepekre, jeles napokra, rendezvényekre: 1. Családi rekreáció napja, 2. A gyaloglás világnapja, 3. A testmozgás világnapja 		
Munkavégzés a gyermekekkel	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni megközelítés fejlesztése a gyermekek kollektívbe történő beilleszkedésében a családdal és pedagógusokkal együttműködve, vezetett játékok segítségével. - Csoportok látogatása és a gyermekek megfigyelése a kortárs környezetben, játék és rutin során az óvodában, a fejlődés nyomon követése érdekében, és projekt témák szerint vezetett játékok tervezése a testnevelés területén. - A gyermekek megfigyelése és nyomon követése a csoportban az egyéni vagy kis csoportos célok tervezése érdekében 	Szeptember Év közben	/

Munkavégzés a szülőkkel	<ul style="list-style-type: none"> - Közös sporttevékenységek szervezése gyermekeknek és szülőknek. - Szülő, aki sportmunkás, vendég a csoportban 	Év közben	Óvodapedagógusok, szülők
Munkavégzés az igazgatóval és igazgatóhelyetessel	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai profilok és egyéni oktatási tervek kidolgozásában és elfogadásában való részvétel, intézkedések hatásának nyomon követése. - Az inkluzív gyakorlat ápolása a dolgozók és szülők érzékenyítése és oktatása révén, a környezet adaptálása. - Innovatív módszerek, eszközök és munkamódok alkalmazásának ösztönzése. - Kutatásokban való részvétel a nevelési-oktatási munka fejlesztése érdekében 	Év közben	Igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkatársak
Együttműködés illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és helyi önkormányzattal	<ul style="list-style-type: none"> - Együttműködés sportklubokkal, intézményekkel, általános iskolákkal, programok/tevékenységek megvalósítása a helyi közösség összes szereplőjével (család, intézmények, helyi önkormányzat) a gyermekek fejlődésének támogatása érdekében (speciális és szakosított programok, rendezvények stb.). - Aktív részvétel a hálózatépítés, partnerség és együttműködés kialakításában, kapcsolatfelvétel különböző helyi egyesületekkel 	Év közben	Sportklubok, helyi közösség
Dokumentáció vezetése, felkészülés a munkára és szakmai továbbképzés	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai és egyéb dokumentáció vezetése saját munkáról és az intézmény szintjén. - Részvétel szakmai rendezvényeken. 	Év közben	/

	- Szakmai továbbképzés szemináriumok követése révén		
--	--	--	--

15. A GYAKORNOKOK BEVEZETÉSI PROGRAMJA A MUNKÁBA

Az óvónők és az egészségügyi nővérek-nevelők szakmai felkészítése a törvény és az Óvónők, egészségügyi nővérek-nevelők és szakmai munkatársak munkavégzésére vonatkozó engedélyről szóló rendelet („RS Hivatalos Közlöny” 22/05, 51/08, 105/15, 48/2016 és 9/2022) szerint történik.

A gyakornok óvónőt a munka önálló ellátására képzik ki, a mentor támogatásával, akit az intézmény igazgatója nevez ki a szakmai testület véleményének beszerzése után, a szabályozott kritériumoknak megfelelően.

A gyakornok bevezetési programjának prioritásai:

- Alapvető ismeretek, készségek és értékek fejlesztése a gyermekekkel való minőségi közvetlen munka, a tanulóközösségben való együttműködés és a szakmai gyakorlat fejlesztése érdekében.
- Kritikai hozzáállás kialakítása a saját tevékenységekhez, képesség a gyakorlati tapasztalatokból való tanulásra, a szükséges kompetenciák folyamatos fejlesztése és a saját gyakorlat megváltoztatása.
- Teljes szakmai felelősség és a változtatások kezdeményezésére való készség kialakítása.
- Az egyes személyes és szakmai tulajdonságok jelentőségének tudatosítása és fejlesztése.
- Nyitottság a változásokra az új ismeretek és tapasztalatok figyelembevételének és követésének szokásának kialakításával.

A mentor feladatai:

- Segítségnyújtás a gyakornoknak a nevelési-oktatási munka előkészítésében és lebonyolításában.
- A nevelési-oktatási tevékenységek legalább 12 órán keresztül jelenléte a gyakornoki időszak alatt.
- A nevelési-oktatási munka elemzése a gyakornok fejlődésének nyomon követése érdekében.
- Segítségnyújtás a program elsajátításának ellenőrzésére való felkészülésben.

A gyakornok részt vesz a mentor tevékenységeiben, és a mentor javaslatára más óvónők munkájában is, legalább 12 órában a gyakornoki időszak alatt.

A mentor jelentést nyújt be az igazgatónak a gyakornok önálló nevelési-oktatási munkára való alkalmasságáról legkésőbb a gyakornoki év letelte után 15 napon belül.

A gyakornok vezetett nyilvántartása:

- Havi operatív munkaterv és program készítése.
- Az egyes tevékenységek előkészítésének kidolgozása.
- Megfigyelések rögzítése a saját munkáról, a gyermekekkel végzett munkáról, a látogatott tevékenységekről, saját és a mentor megfigyeléseiről, és ezek átadása a mentor részére.

A mentor nyilvántartása a gyakornokról:

A nyilvántartás tartalmazza:

- A gyakornokkal végzett munka időtartamát.
- A látogatott tevékenységek témáit és idejét.
- A gyakornok munkájára vonatkozó megfigyeléseket a program elsajátításában.
- Ajánlásokat a nevelési-oktatási munka fejlesztésére és a gyakornok viselkedésének értékelését az adott ajánlások szerint.

A gyakornokok támogatási programja:

A gyakornok pedagógusok és óvodai nővérek konzultációs támogatást kapnak a gyakornoki időszak elején és alatt, szükség szerint. A konzultációk célja a kölcsönös támogatás, tapasztalatcsere, segítség a problémák megoldásában és lehetőség a kihívást jelentő helyzetek közös feldolgozására a gyakorlati munka során. Ez biztosítja a mentorálás minőségének egységesítését és annak időben történő összehangolását az előírt minőségi szabványokkal és az óvodai előírásokkal.

A gyakornok megismerkedik a pedagógusok, óvodapedagógusok és szakmai munkatársak munkavégzésére vonatkozó engedélyről szóló rendelettel, valamint az önálló nevelési-oktatási munkavégzéshez szükséges területekkel, amelyeken keresztül a gyakornoki időszak alatt halad.

A pedagógusok és óvodai nővérek gyakornoki bevezetési programjában kiemelt területek:

- A gyakornok megismertetése a nevelési-oktatási munka tervezésével, programozásával és nyilvántartásával.
- Segítségnyújtás a tevékenységek tervezésében és végrehajtásában.
- A gyermek fejlődésének és előrehaladásának nyomon követésével és dokumentálásával való ismerkedés.

- A családdal, kollégákkal és a helyi közösséggel való együttműködés formáinak megismerése.
- Az inkluzív megközelítés elveinek és a fejlődési zavarral küzdő gyermekekkel végzett munka módszereinek megismerése.
- Szakmai fejlődés.
- A gyakornok nyilvántartásának vezetése.
- Az intézményben vezetett dokumentáció megismerése.
- Az intézmény dokumentumainak megismerése: Éves munkaprogram, Fejlesztési terv, Óvodai program, Alapító okirat, Szabályzatok.
- Segítségnyújtás a gyakornoknak a licencvizsga előkészítésében.

16. A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VÉDELEM PROGRAMJA

Az iskoláskor előtti intézmény alapvető tevékenységei közé tartozik a gyermekek szociális és egészségügyi védelme. Figyelembe véve a jelentős társadalmi különbségeket és életkörülményeket, amelyek hatással vannak a gyermekek növekedésére és fejlődésére, valamint a szociális igazságosság iránti igényt, fontos szerepe van a családon kívüli óvodai nevelés és oktatás kompenzáló funkciójának. Az óvodai intézmény lehetőséget ad arra, hogy enyhítsék a kulturális, gazdasági, oktatási és egészségügyi különbségeket, és hogy a gyermekek védelme és egészségügyi tevékenysége megvédje a kockázatnak kitett gyermekeket, valamint megelőző és kompenzáló hatással legyen. A szociális és védelmi tevékenységet az óvoda a Szociális Védelmi Központtal, a Gyermekrendelővel, valamint más intézményekkel és szervezetekkel együttműködve valósítja meg, amelyek közvetett vagy közvetlen módon gondoskodnak a gyermekek neveléséről és oktatásáról.

A munkatervben a szociális funkció megvalósítása három szinten történik:

Szociális munka az óvodai intézményében

A nevelők és a gyermekápolók kapcsolatain keresztül a szülőkkel felmérhető, hogy szükség van-e valamilyen különleges munkafolyamatokra vagy szolgáltatásokra, amelyeket a nevelők önállóan, vagy a Szociális Munka Központ szociális munkásaival együttműködve valósíthatnak meg.

Szociális munka a nevelési csoportban

A nevelők a nevelési csoportban értékelik a család szociális helyzetét, a gyermekek szociális fejlődését és szociális problémáikat. A szociális védelem és a szociális munka célja a gyermek szociális érettségének elérésének elősegítése, figyelembe véve a gyermek életkorát és fejlődési körülményeit, valamint a megfelelő társadalmi tényezők mozgósítása, amelyek felelősek a gyermek fejlődéséért és a harmonizált működésük

elősegítése érdekében. A nevelők a csoportjaikban figyelemmel kísérik a szociális interakciókat, és reagálnak az olyan esetekben, amikor egy gyermek vagy gyerekek speciális státuszt kapnak (legyen az pozitív vagy negatív). Ilyen esetekben a gyermekek óvodájának szakmai munkatársai, valamint a megfelelő szakértők (szociális munkás, pszichológus) a Szociális Munka Központtól (szükség esetén) bevonásra kerülnek.

Egyéni szociális munka

Ezen a szinten a munka fókusza a családokkal való kapcsolattartásra összpontosít, ahol a gyermekek speciális fejlődési problémákkal küzdenek. Az óvodapedagógusok, pedagógusok, pszichológusok és szociális munkások közösen azonosítják az ilyen problémákkal küzdő gyermekeket. Az ilyen gyermekek számára egyéni aktivitási és munkaterv készül, amely magában foglalja a gyermekek és szüleik támogatását. Ez a megközelítés kulcsfontosságú a gyermekek és családjaik számára, hogy javuljon a szociális és érzelmi jólétük.

Egészségügyi védelem az intézményben

Az intézmény alapvető feladata, hogy biztosítsa a gyermekek megfelelő pszichikai és fizikai növekedését és fejlődését. Ezen kívül fontos, hogy a gyermekeknél egészséges szokásokat alakítsunk ki, valamint szülői egészségnevelést végezzünk.

A fent említett feladatok megvalósítását segítő tevékenységek:

- A napi rend megfelelő beosztása – a gyermekek fiziológiai és fejlődési igényeihez való igazodás céljából, ezáltal biztosítva az egészséges működést.
- Kulturális-higiéniai szokások kialakítása – amelyek célja a gyermekek egészségének megőrzése és javítása, beleértve a személyes higiéniát, valamint a megfelelő viselkedést különböző helyzetekben.
- A gyermekek növekedésének és fejlődésének rendszeres nyomon követése – magában foglalja a magasság és testsúly méréseket a fizikai fejlődés monitorozása érdekében.
- Rendszeres orvosi vizsgálatok a gyermekek számára gyermekorvos és fogorvos által – a Gyermekrendelővel való együttműködésben, annak érdekében, hogy biztosítsuk, hogy a gyermekeknek ne legyenek egészségügyi problémáik.
- Megfelelő táplálkozás – az étkezési tervet az ételmisszer-normák szerint készítik el, biztosítva, hogy a gyermekek a megfelelő tápanyagokat kapják a megfelelő növekedéshez és fejlődéshez.
- Környezeti védelem – a környezettudatos magatartás és az egészséges környezet megőrzésére való nevelés.
- Fizikai-rekreációs és egyéb tevékenységek – amelyek hozzájárulnak a gyermekek egészségének megőrzéséhez és javításához, mint például a sporttevékenységek, testmozgás és hasonló dolgok.

A gyermekek étkezése

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek étkezésére, mivel ez alapvető fontosságú a megfelelő növekedéshez és fejlődéshez. Az étkezés minősége és mennyisége megfelel a gyermekek fiziológiai igényeinek, biztosítva a

megfelelő fejlődést és jólétet. Az étkezési tervet egy speciális Étkezési Bizottság készíti, amelynek tagjai az intézmény igazgatója, a raktáros és a szakács.

Az elkészített ételek kémiai elemzését és mikrobiológiai biztonságosságának ellenőrzését a Nagykikindai Egészségvédelmi Hivatal végzi, rendszeresen. Emellett a Zentai Kommunális - Lakásgazdálkodási Közvállalat szakemberei heti rendszerességgel mintát vesznek az ivóvízből, hogy biztosítsák annak biztonságosságát.

Mindezek a tevékenységek és intézkedések azt célozzák, hogy egészséges környezetet biztosítsunk a gyermekek számára, támogatva a megfelelő fizikai, pszichológiai és szociális fejlődésüket. A szociális munka és az egészségügyi védelem az óvodában nemcsak azoknak a gyermekeknek segít, akik fejlődési problémákkal küzdenek, hanem általában is hozzájárulnak minden gyermek egészséges és biztonságos fejlődéséhez, biztosítva számukra a megfelelő környezetet és támogatást.

16.1. A megelőző egészségügyi ellátás munkaterv

A testi, lelki és szociális jólét állapotaként definiált egészség fogalmából kiindulva a megelőző egészségügyi ellátás célja mindhárom egészségügyi aspektus kielégítése, alapvető feladatai a gyermekek testi védelmének és optimális pszichofizikai fejlődésének elősegítése.

Általános intézkedések az egészség javítására

1. A dolgozók figyelmeztetése a gyermekek védelme és biztonsága érdekében tett kötelezettségeik betartására a munkakörüknek megfelelően.
2. Elsősegélynyújtó szekrények felszerelése a gyermekbiztonsági előírásoknak megfelelően.
3. A dolgozók tájékoztatása az Egészségügyi Intézet írásos utasításairól és ajánlott intézkedéseiről, a HACCP önellenőrzési program szabályairól és azok betartására való irányítás. A munkavállalók képzése az új HACCP előírásoknak megfelelően.
4. A rendszeres kártevőirtás és rágcsálóirtás elvégzése.
5. A megelőző és oktatási munka a dolgozókkal a következőket fogja tartalmazni:
 - A dolgozók személyi higiénéjéről szóló oktatás (egészségügyi vizsgálatok, munkaruha, lábbeli stb.)
 - A helyiségek és eszközök tisztántartásának megfelelő módja, valamint a tisztántartás ütemezése a HACCP előírásoknak megfelelően.
 - A teakonyhák helyes karbantartása, megfelelő felszerelések használata (sapka, kötény, kesztyű stb.).

- A tisztítószeres és új generációs fertőtlenítőszeres rendszeres használatának ellenőrzése HACCP előírások szerint.
 - A HACCP végrehajtása (kritikus pontok ellenőrzése).
6. Együttműködés a fogorvosi szolgálattal, közös fogmosás és szájjápolás szervezése, rendszeres orvosi ellenőrzés az intézményben. Szülői értekezletek tartása.
 7. Együttműködés a Szociális Központtal, szükség szerint a Szentendrei Rendőrséggel a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében.

Aktivitási a gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének követése, illetve betegségek elleni védelem

- Egészségi állapot ellenőrzése belépéskor (haj, bőr és látható nyálkahártyák vizsgálata; ruházat, lábbeli és ágynemű tisztaságának ellenőrzése; testhőmérséklet mérése minden olyan gyermeknél, akiről feltételezhető, hogy beteg; beszélgetés a szülővel; esetleges konzultáció a gyermekorvossal; a szülők tájékoztatása, hogy vegyék el beteg gyermeküket).
- Egészséges szokások kialakítása a gyermekeknél (személyes higiénia, helyes táplálkozás, környezetvédelem).
- Egészségügyi problémák nyilvántartása (allergia ételre, gyógyszerekre való érzékenység, különböző betegségek).
- Adatok nyilvántartása a gyermekek rendszeres orvosi vizsgálatának elvégzésére a Gyermekorvosi Diszpanzió számára.
- Munkaszobák tisztaságának nyomon követése fertőző betegségek terjedése esetén.
- Segítségnyújtás a nevelőknek a gyermekek testsúlyának és magasságának féléves mérésében.
- Szülők időbeni értesítése gyermekük betegségének megjelenésekor.

Az egészséges szokások kialakítása a gyermekeknél, egészségügyi nevelés és együttműködés a családdal

- Egészségügyi hirdetőtábla kialakítása tematikus tartalmakkal.
- Szülői értekezletek és egyéni konzultációk.
- Műhelyfoglalkozások a gyermekekkel: októberben egészséges táplálkozásról szóló oktatás.
- Együttműködés a Fogorvosi Szolgálattal a fogszuvasodás megelőzésében.
- Együttműködés az egészségügyi szolgálattal.

Együttműködés a helyi közösséggel

- Együttműködés a fogorvosi szolgálattal: fogorvosokkal és nővérekkel közösen, szájhigiéniai tevékenységek megvalósítása.
- Együttműködés a Kikinda-i Közegészségügyi Intézettel: a Közegészségügyi Intézet ajánlásainak és iránymutatásainak végrehajtása, jelentések és kérdőívek rendszeres benyújtása.
- Együttműködés a Kikinda-i Közegészségügyi Intézettel – részvétel egészségügyi témájú pályázatokban.
- Együttműködés a Szociális Központtal.
- Együttműködés a Vöröskereszttel különböző pályázatok kapcsán.

17. INTÉZMÉNYI MARKETING PROGRAMJA

Az intézmény munkáját és tevékenységeit az alábbi módon népszerűsíti:

1. Belső marketing – az intézményen belül
2. Külső marketing – az intézményen kívül.

A belső marketing magában foglalja:

- Az intézmény weboldalát
- Az intézmény Facebook oldalát 2025 áprilistól
- Hirdetőtáblák az összes épületben
- Részvétel a kulturális és közéleti tevékenységekben
- Viber csoportok a szülők számára, amelyek a nevelési csoportok keretében vannak létrehozva.

A weboldalon megtalálhatók a következő szakaszok: munkaszervezés, dokumentumok, aktuális információk, programok, hírek és oktatási anyagok a szülők számára.

A szülők számára készített hirdetőtáblákon feljegyzések (fotók és rajzok) találhatóak a megvalósított tevékenységekről.

Az intézmény külső marketingje az intézmény munkájának bemutatását jelenti a következő közvélemény-irányító eszközökön keresztül:

- Helyi televíziók
- Helyi rádióállomások
- Írott média
- A Zenta községi önkormányzat weboldala
- Együttműködés más intézményekkel, szakmai egyesületekkel, sportegyesületekkel és kulturális intézményekkel.

Az intézmény marketingjéért a 2025/2026-os tanévben az egyes épületek szerint felelős személyek:

- **Bóbita:** Laufer Gácser Monika
- **Szivárvány:** Gubik Fanni, Helena Mitrović
- **Bambi:** Csömör Orsolya
- **Margaréta:** Nagy György Hatala Tímea
- **Százsorszép:** Tóth Andrea
- **Pitypong:** Szőke Beáta
- **Cinege:** Csetle Judit
- **Kuckó:** Kelemen Gabriella
- **Pillangó:** Kovács Kitti
- **Vadvirág:** Rontó Dominika

Az intézmény marketingjét az igazgató irányítja.

18. ÉVES MUNKATERV NYOMONKÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A nyomon követés és értékelés tartalma	A nyomon követés és értékelés módja	Idő	A nyomon követés és értékelés végrehajtói
Bölcsődei gyermekek gondozása és nevelése 3-5,5 évesekkel végzett munka Iskolára felkészítés Munka olyan gyermekekkel, akiknek extra támogatásra van szükségük	A csoportok és csapatok jelentései Kérdőívek a szülők számára Pedagógiai dokumentáció elemzése (belső értékelési eszköz alapján) Csoportos megbeszélés	Június- Augusztus	Igazgatóhelyettes, szakmai munkatársak, pedagógiai kollégium

A romák óvodai nevelésének és oktatásának fejlesztése			
Tevékenységek az Önvizsgálaton végzett munkából	A létesítmények és koordinátorok csapatainak jelentései	Folyamatos	A csapatok koordinátorai, pedagógiai kollégium
A gyermekek erőszakkal szembeni védelmét szolgáló csapat tevékenységei	A gyermekek erőszakkal szembeni védelmét szolgáló csapat jelentései	Augusztus	
A inkluzív oktatás csapatainak tevékenységei – a gyermek számára nyújtott további támogatás	A inklúzióval foglalkozó csapat jelentései	Augusztus	
A szakmai csoport tevékenységei a fejlesztési tervezés terén	A fejlesztési tervezéssel foglalkozó csapat jelentései	Június - Augusztus	
A szakmai csapat tevékenységei az intézmény minőségének biztosítása és fejlesztése érdekében	A minőségbiztosítással és az intézmény fejlesztésével foglalkozó csapat jelentései	Folyamatos	
A vezetői, igazgatási és szakmai szervek munkaterv	Jelentések és jegyzőkönyvek	Tanév végén	Igazgató, igazgatási szervek
Együttműködés a családokkal és a társadalmi környezettel	Az adatok feldolgozása a szülők kérdőíveiből a megvalósított együttműködésről, a végrehajtott tevékenységek elemzése a pedagógiai dokumentáció alapján	Az év során	Szülői tanács, óvónők és szakmai munkatársak

Szakmai továbbképzés	A pedagógiai dokumentáció elemzése, jelentések	Tanév végén	Szakmai munkatársak és főnevelők
Az intézmény marketingje	A végrehajtott tevékenységek elemzése, az igazgató és a weboldal frissítéséért felelős munkacsoport jelentése	Augusztus	Igazgató és a csapat tagjai

Igazgató

Tokodi Angéla
/ Tokodi Angéla /



Igazgató Bizottság Elnökének Helyettese

Zorana Srpak
/ Zorana Srpak /

2025. Augusztusa

